

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 21:07:56

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb50a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчик: преподаватель колледжа
коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»
Кондратенко Ольга Ивановна



Составитель: Кондратенко О.И., преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются частью ППСЗ колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению практических работ адресованы студентам очной формы обучения.

Содержание

Пояснительная записка	4
Практическое занятие №1 Определение принципов государственной политики в области образования в РФ. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования.	5
Практическое занятие №2 Изучение Закона РФ «Об образовании». Структура и основные положения Закона РФ «Об образовании». Изучение вопросов образования в семейном, трудовом кодексе, в других правовых актах и документах. Права ребенка, формы правовой защиты детей в законодательстве РФ.	5
Практическое занятие №3 Определение организационных основ деятельности образовательного учреждения. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	6
Практическое занятие №4 «Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений» Изучение основных положений Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Составление памятки.	7
Практическое занятие №5 «Ответственность работников образовательных учреждений. Правовое регулирование повышения профессиональной квалификации и педагогического уровня»	7
Практическое занятие № 6-7 Определение правового статуса работников образовательных учреждений. Изучение должностных обязанностей работников образовательных учреждений. Составление схемы «Основания увольнения педагогических работников»	8
Практическое занятие № 8 «Рабочее время и время отдыха работников образования», «Компенсация за работу, выходящую за рамки рабочего времени учителя».	9
Практическое занятие № 9 Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	
Практическое занятие №10 «Компетенция органов управления образованием»	9
Практическое занятие №11 Определение формы защиты прав работников образовательных учреждений. Составление искового заявления в мировой суд.	12
Практическое занятие №12-13 «Льготы работников образовательных учреждений», «Права и обязанности родителей, законных представителей ребенка».	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Представленное пособие рассчитано на применение полученных ранее знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах для решения практических правовых ситуаций.

Овладение данной дисциплиной создает надежную теоретическую базу для изучения отраслевых наук. Теоретические знания необходимо закреплять на практике и поэтому особое значение приобретает умение решать различные ситуации.

Преподавание проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами: «Экономика», «Право» и др.

В данных методических рекомендациях представлены практические задания по решению правовых ситуаций по разделам права.

При решении задач следует обращаться к нормативно-правовым актам (Конституции РФ, Трудовому кодексу РФ, Гражданскому кодексу РФ и иным нормативным актам), СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант Плюс», Интернет-ресурсам.

Рекомендуется следующий порядок работы по разделам пособия:

- 1) ознакомление с условием правовых ситуаций, заданий к ним;
- 2) рекомендуется ознакомиться с законами, официальными материалами и другими литературными источниками;

Результат выполнения практических заданий оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки служат: выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам.

Подготовка к практическим работам заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практическую работу каждый студент выполняет индивидуально с учетом рекомендаций по оформлению.

Практическая работа выполняется в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончании занятия.

Практическая работа считается выполненной, если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке методических указаний.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за выполнение практической работы студент должен выполнить пропущенную работу.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения допуска к дифференцированному зачету.

В методических указаниях приведены задания для выполнения практических работ.

Практическое занятие №1 «Определение принципов государственной политики в области образования в РФ. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования»

ЦЕЛИ:

1. Закрепить знания в области правового регулирования в области образования.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.
3. Формировать умение правильно заполнять необходимые документы.
4. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1. Изобразите в виде *схемы* принципы государственной политики в области образования в РФ с их характеристикой

Задание 2. Заполните в виде таблицы систему государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования»

Практическое занятие №2 «Изучение Закона РФ «Об образовании». Изучение вопросов образования в семейном, трудовом кодексе, в других правовых актах и документах. Права ребенка, формы правовой защиты детей в законодательстве РФ.

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение правильно составлять необходимые документы.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1. Опишите структуру и основные положения Закона РФ «Об образовании»

Задание 2. Проведите исследование, где встречаются вопросы образования в семейном, трудовом кодексе, в других правовых актах и документах.

Задание 3. Используя нормативно-правовые акты опишите права ребенка, формы правовой защиты детей в законодательстве РФ.

Практическое занятие №3 Определение организационных основ деятельности образовательного учреждения. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение решать практические ситуации.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1.

Сравните ФХД образовательных организаций и составьте таблицу со следующими данными: Критерии сравнения - Бюджетная организация, Автономная организация, Казенная организация (1. Учредитель организации 2. Органы управления организации 3. Распоряжение своим имуществом 4. Ответственность по обязательствам 5. Финансовое обеспечение 6. Привлечение заёмных средств 7. Планирование деятельности организации, государственное (муниципальное))

Задание 2. Ответьте на вопросы: 1) Каким образом осуществляется финансовое обеспечение организаций общественного сектора экономики? 2) Какие существуют источники финансового обеспечения деятельности образовательных организаций? 3) Какие документы являются правовой базой самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации? 4) Чем различаются механизмы финансирования бюджетной, автономной и казённой организаций?

Практическое занятие №4 «Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений». Изучение основных положений Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение правильно составлять необходимые документы.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1. Составьте таблицу «Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений».

Задание 2. Составление памятки на основании положений Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Практическое занятие №5 «Ответственность работников образовательных учреждений.

Правовое регулирование повышения профессиональной квалификации и педагогического уровня»

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение решать правовые ситуации.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1.

Ответственность работников общеобразовательной организации по нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с [ч. 4 ст. 48](#) Федерального закона № 273-ФЗ педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками их обязанностей также учитывается при прохождении ими аттестации.

Таким образом, новый закон об образовании непосредственно не предусматривает юридической ответственности педагогических работников, а содержит отсылочную норму к другому законодательству.

В частности, к работникам образовательных организаций применимы меры ответственности предусмотренные Трудовом [кодексом](#) РФ, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и Уголовным [кодексом](#) РФ.

Перед своим работодателем работники образовательных организаций несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей); (замечание, выговор, увольнение по соответствующей «дисциплинарной» статье Трудового кодекса)

- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу работодателя или третьих лиц, за имущество которых отвечает работодатель.

При этом следует иметь в виду, что лишение премии, иной стимулирующей выплаты не относится ни к мерам дисциплинарного взыскания, ни к материальной ответственности и в качестве меры ответственности за нарушения применяться не может. В выплате премии или иной стимулирующей выплаты может быть отказано лишь при недостижении установленных для таких выплат показателей в работе либо в связи с наличием в положении о стимулировании такого условия о выплате, как отсутствие дисциплинарных взысканий или привлечения к материальной ответственности в тот или иной премиальный период.

Работники образовательных организаций несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в [КоАП](#) и в Уголовном [кодексе](#) РФ.

КоАП РФ содержит две статьи об административной ответственности в сфере образования: [ст. 5.57](#) (Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций) и [19.30](#) (Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса).

Таблица - Административная ответственность должностных лиц и граждан за правонарушения в сфере образования

Норма КоАП РФ	Описание административного правонарушения	Наказание за его совершение
Ч. 1 ст. 5.57		
Ч. 2 ст. 5.57		
Ч. 3 ст. 5.57		
Ч. 1 ст. 19.30		
Ч. 2 ст. 19.30		
Ч. 3 ст. 19.30		
Ч. 4 ст. 19.30		
Ч. 5 ст. 19.30		
Ч. 6 ст. 19.30		

Задание 2. Перечислите нормативно-правовые акты осуществляющие правовое регулирование повышения профессиональной квалификации и педагогического уровня

Практическое занятие № 6-7 Определение правового статуса работников образовательных учреждений. Изучение должностных обязанностей работников образовательных учреждений. «Основания увольнения педагогических работников»

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение правильно составлять необходимые документы.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1. Сформируйте документ с помощью нормативно-правовых актов «Правовой статус работников образовательных учреждений»

Задание 2. Сформируйте документ с помощью нормативно-правовых актов «Должностные обязанности работников образовательных учреждений»

Задание 3. Составьте схему «Основания увольнения педагогических работников»

Практическое занятие №8 «Рабочее время и время отдыха работников образования»,
«Компенсация за работу, выходящую за рамки рабочего времени учителя».

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение решать правовые ситуации.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1.

Проанализируйте ситуацию.

К Вам как к руководителю образовательной организации- школы обратился молодой учитель А. с просьбой рассказать, какие социальные льготы он имеет как педагогический работник в части установления режима рабочего времени и времени отдыха.

Дайте ему письменный ответ. Обоснуйте его ссылками на нормативно-правовые акты Составьте для А. график рабочего времени.

Задание 2. Составьте схему: «Рабочее время и время отдыха работников образования»

Задание 3. Составьте таблицу «Компенсация за работу, выходящую за рамки рабочего времени учителя».

Практическое занятие №9 Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение определять законность привлечения гражданина к дисциплинарным взысканиям
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1.

Изобразите в виде схемы порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

Задание 2.

Если работник опоздал, прогулял или не выполнил свои обязанности, его можно наказать. Но важно помнить, что его права защищает закон. Обиженный гражданин пожалуется в трудовую инспекцию, которая вас проверит. Как правильно наказывать, а что делать нельзя, рассмотрим в этой статье.

За что можно наказать работника

Проступки работников делят на два типа — невыполнение условий трудового договора и правил внутреннего распорядка на предприятии.

Согласно договору человека принимают, чтобы он качественно выполнял какие-то обязанности. При трудоустройстве стороны условились об этом, подписали соглашение. Кадровик познакомил новичка с его должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка (ПВТР) на предприятии, в которых четко описаны требования по соблюдению техники безопасности, необходимость своевременного выполнения заданий руководства, режим работы и отдыха, недопустимость грубых выражений, а также ответственность за нарушение всего этого.

Сюда же добавим положение о хранении коммерческой тайны, технические инструкции и иные внутренние акты, которых должен придерживаться персонал.

Виды дисциплинарных взысканий четко описаны в ст. 192 ТК РФ. Если сотрудник по своей вине не исполнил возложенные договором обязанности, то к нему можно применить:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Одно нарушение = одно наказание.

В общем случае выбирать можно только из этих трех вариантов. Остальные, выдуманные работодателем, незаконны. **На практике урезают зарплату или объявляют строгий выговор. Таких форм нет в ТК РФ, а значит, их применять нельзя.**

При этом специальными законодательными актами могут быть предусмотрены иные виды взысканий, например: строгий выговор для военнослужащих, перевод на нижестоящую должность или увольнение в связи со взяткой — в органах внутренних дел.

Чтобы выбрать подходящее наказание, оценивают тяжесть проступка и обстоятельства, в которых он совершен. Голословно обвинить человека нельзя, нужны доказательства. Дисциплинарное взыскание, даже в форме замечания, оформляется приказом и заверяется подписью директора. При этом нужно успеть в сроки:

- 30 дней **со дня обнаружения** проступка (когда непосредственному начальнику стало известно об этом). Нетрудоспособность и отпуска сюда не входят — если нарушитель болен, сроки будут продлены.

- Не позднее 6 мес. **со дня совершения** проступка, а по ревизии или аудиторской проверке - 2 года. Сюда не включается время производства по уголовному делу. Включать наказание в личное дело работника или нет, решает фирма. Но в трудовой книжке его не фиксируют (ст. 66 ТК РФ): награждения за успехи вносятся, а взыскания — нет.

Такие меры применяют, когда негативные последствия минимальны, никто не пострадал, фирме или имуществу ущерб не нанесен, а конфликт полностью исчерпан.

Продавец Елена ушла с планерки. На требование заведующей задержаться ответила нецензурной бранью. Начальница решила проучить грубиянку и написала докладную директору магазина. В доказательство привела свидетелей. Елена нарушила должностную инструкцию, в которой прописана обязанность присутствовать на совещаниях, а также внутренний регламент, где установлен запрет на грубое поведение. Но поскольку серьезного ущерба нет, то ей оформили замечание.

Когда опоздания, хамство, забывчивость вошли в привычку, эффективнее будет выговор. А вообще ст. 192 ТК РФ не сообщает, когда и что применять, поэтому работодатель меру выбирает сам. Замечание или выговор действуют только в течение года, после чего наказание автоматически снимается, и составлять приказ об этом не нужно.

Увольнение

Уволить работника просто так нельзя. Основания для расторжения трудового договора по желанию работодателя четко перечислены в ст. 81 ТК РФ:

- работник не прошел аттестацию;
- прогулял (отсутствовал на рабочем месте более 4 часов подряд);
- пришел пьяным, под действием наркотиков или других запрещенных препаратов;
- грубо нарушил должностные обязанности;
- получил дисциплинарное наказание и все равно не делал работу;
- разгласил коммерческую (государственную, служебную) тайну;
- похитил, испортил имущество организации или коллег и был приговорен судом к ответственности;
- нарушил охрану труда и повлек несчастный случай или заведомо создавал такую угрозу;
- совершил виновные действия, связанные с материальными ценностями, и потерял доверие;
- не сдал справку о доходах или представил ложные сведения (для госслужащих по Закону от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе...»);
- совершил аморальный поступок (для работников воспитательной сферы);
- принял необоснованное решение, которое привело к ущербу имущества организации (для директоров, заместителей и главных бухгалтеров);
- при трудоустройстве принес подложные документы.

Помимо этого, при смене владельца новый собственник может назначить своего директора, заместителя и главного бухгалтера. А когда предприятие ликвидируется или сокращается штат, то сотрудникам сначала предлагается другое место работы. И, если они письменно отказались, можно уволить по ст. 74 ТК РФ.

Нельзя увольнять работника на больничном или в отпуске, кроме случаев ликвидации предприятия или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

Наказываем работника: пошаговая инструкция

Порядок применения дисциплинарных взысканий закреплен ст. 193 ТК РФ. Рассмотрим процедуру на конкретном примере.

Людмила, гардеробщица медицинского центра, без предупреждения оставила рабочее место. В результате пациенты не могли сдать одежду и опаздывали на приемы. Проступок обнаружила старшая медсестра, получившая жалобу от граждан. Она написала докладную, и теперь нам предстоит оформить дисциплинарное наказание.

Практическое занятие №10 Компетенция органов управления образованием

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение составлять необходимые документы.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1.

Составить таблицу «Компетенция органов управления образованием» с их характеристикой.

Практическое занятие №11 «Определение формы защиты прав работников образовательных учреждений. Составление искового заявления в мировой суд»

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение составлять необходимые документы.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Назовите основные способы защиты трудовых прав педагогических работников
2. Перечислите органы по защите трудовых прав педагогических работников
3. Составьте исковое заявление в мировой суд

Практическое занятие №12-13 Льготы работников образовательных учреждений, Права и обязанности родителей, законных представителей ребенка.

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение определять законность привлечения гражданина к административной ответственности.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

Задание 1.

Составление таблиц «Льготы работников образовательных учреждений», «Права и обязанности родителей, законных представителей ребенка».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в полном объеме, с соблюдением необходимых требований;
- ответил на предложенные вопросы, не допустив при этом неправильных ответов;
- работа выполнена в срок;
- уровень исполнения работы высокий.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в полном объеме, с соблюдением необходимых требований;
- ответил не на все предложенные вопросы;
- не смог объяснить некоторые моменты, связанные с выполнением задания;
- работа выполнена в срок, но не на достаточно высоком уровне, имеются поправки

исправления.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в полном объеме, но допустил достаточное количество ошибок;
- ответил только на некоторые предложенные вопросы;
- не смог объяснить этапы и принципы построения работы;
- работа выполнена не в срок и выполнена на низком уровне, имеются много поправок и

исправлений.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не выполнил работу, или выполнил работу, допустив большое количество ошибок;
- не смог ответить на предложенные вопросы;
- работа выполнена на низком уровне.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
5. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10774-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494801>
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 248 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-534-15164-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/497104>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13673-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/496662>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 281 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14659-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/496858>

3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09852-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/492523>

Интернет – ресурсы

1. duma.ru – официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. ksrf.ru - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
5. vsrf.ru - официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
6. genproc.gov.ru - официальный сайт Генерального прокурора Российской Федерации
7. adm.rkursk.ru – официальный сайт Администрации Курской области
8. prockurskobl.ru – официальный сайт Прокуратуры Курской области
9. consultant.ru - информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
10. garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант»
11. rg.ru - официальный сайт Российской газеты

Сайты журналов:

1. law-n-life.ru – Право и жизнь – независимый научно-популярный журнал, отражающий состояние российской правовой системы, развитие законодательства, применение его на практике

2. law.edu.ru – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
3. mvgp.ru – Вестник гражданского права
4. garant.ru/company/garant-press/lawm/ - Журнал «Законодательство»