

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 12:18:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

***Методические рекомендации по выполнению практических работ
по дисциплине «Иностранный язык» в профессиональной деятельности
по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование***



Разработчики:
Агаева Т. А., Макарова Я. А.,
преподаватели колледжа коммерции,
технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык» составлены в соответствии с требованиями рабочей программы. Все часы, отведенные на изучение дисциплины «Иностранный язык», являются практическими.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Целью практических работ по дисциплине «Иностранный язык» овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков.

Практические занятия содержат тематические текстовые материалы, упражнения на расширение словарного запаса, тренировочные задания для активизации знаний грамматических форм.

Задачи практических занятий:

- обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные знания по изучаемым темам;
- формировать умения применять полученные знания на практике.

Цель практических занятий:

- формировать у студентов навыки устной речи развивать потребность и умение пользоваться справочной литературой;
- развивать умение высказываться целостно, как в смысловом, так и в структурном отношении;
- развивать навыки чтения с полным пониманием основного содержания текста;
- активизировать знание грамматических форм.

Данные методические рекомендации предназначены как руководство для выполнения основных видов практических работ на занятиях. К ним относятся перевод текстов и различные формы аналитической работы с ним, подготовка устной речи в диалогической и монологической форме, выполнение лексико-грамматических упражнений.

Практическое занятие №1

Тема: Система образования в России и за рубежом

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

To study isn't an easy thing, of course, but nowadays it's quite necessary to be highly skilled and educated specialist.

The citizens of Russia have a right to receive the education which is guaranteed in the Constitution of the Russian Federation. Education is ensured by compulsory secondary schools, vocational schools, and higher education establishments. It is also ensured by the development of extramural and evening courses, as well as the system of state scholarships and grants.

Education in Russia is compulsory up to the 9th form inclusive. The stages of compulsory schooling are a primary education for ages 6–9, followed by a senior school for ages 10–15. If pupils of a secondary school wish to go on in higher education, they must stay at school for two more years. Primary and secondary education consists of 11 years of studying. Every school has a core curriculum of academic subjects, such as Russian, Literature, Mathematics, History, foreign languages and others. After completing this stage, pupils are awarded the Certificate of Secondary Complete General Education.

After finishing the 9th form, pupils continue studying at a vocational school which offers programs of academic subjects and a study program of training in a technical field, or a profession.

After finishing the 11th form of a secondary school, a lyceum or a gymnasium pupils can go on in higher education. All applicants must take an Entrance examination. Higher education institutions, institutes or universities, offer a 5-year program of academic subjects for undergraduates in a variety of fields, as well as a graduate course. If a student finishes a graduate course and writes a thesis, he/she receives a candidate's degree or a doctoral degree.

The system of secondary and higher education in Russia is going through a transitional period. The main objectives of the reform are to decentralize the higher education system, to develop a new financial mechanism and to give more academic freedoms to faculties and students.

Задание 2. Составьте 5 вопросов к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику к тексту:

- nursery school- подготовительная школа
- kindergarden- детский сад
- junior school- младшая школа
- to attend- посещать
- comprehensive school- грамматическая школа
- abilities- способности
- secondary education- среднее образование
- grammar school- грамматическая школа
- secondary school- средняя школа

- public school- привилегированное честное учебное заведение
- eleven-plus examination- экзамен, принимаемый у детей в возрасте 11 лет
- minority- меньшинство
- secondary modern school- средняя современная школа
- personality- личность
- fee- плата за обучение
- to afford- позволить себе

Задание 4. Составьте предложения со следующими словами и словосочетаниями. Прочитайте и переведите их на русский язык:

- faculty- факультет
- department- кафедра
- arts- гуманитарные науки
- science- естественные науки
- to admit- принимать
- to provide- предоставлять
- hostel- студенческое общежитие
- college- колледж
- practice- практика
- scholar- ученый

Задание 5. Ответьте на вопросы:

1. What is the difference between faculties and departments of a university?
2. Who is at the head of each faculty?
3. Do all universities admit both men and women?
4. What are the types of colleges in England?

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №2-3

Тема: Система образования в России и за рубежом

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Education is an important part of our life, because it usually determines the life journey. More and more young people aspire to get education abroad today and this rush is gaining popularity at an amazing rate. Parents eagerly send their children to Europe or USA to get an overseas diploma and good professional skills. The majority of young people want to graduate from a university or even a college in English-speaking countries.

There are a lot of advantages of studying in foreign university. First of all, you study to communicate with people of different races, nationalities and with different religious views. Studying abroad increases harmony and love between students irrespective of their color and creed because usually students live in hostels. This factor bring them close to each other. You study not only a subject but also a culture that you never knew before. Moreover, studying abroad is the best way to learn a new language. Undoubtedly, you should pay attention and do some studying, but everything comes faster when you hear a foreign language (English, for example) everywhere- on the streets, in the stores, on the TV. You can't resist it and start to learn it without thinking.

Besides, a European diploma is highly appreciated in Russia. People supposed that if you have graduated from any university in Europe or the USA, you're a great highly-skilled professional. You could get some opportunities to study the new technologies and most recent science achievements. In addition, you've gained the valuable and updated knowledge. All these things could help to get a good job and earn good money.

However, this type of education could be difficult to receive, because of language barrier as the educational programs in Europe or USA are usually provided in English. Studying abroad could be much more expensive than it is in our country, where is possible to get a chance of free education. So, lack of money could be a huge obstacle.

To sum up, receiving education abroad offers some opportunities for a better career, it also has challenges that we must try to cope with to make our dream come true.

Задание 2. Задайте 5 вопросов к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику

algebra — алгебра['ældʒibrə]
biology — биология[bai'ələdʒi]
chemistry — химия['kemistri]
computer science — информатика['saiəns]
economics — экономика[i:kə'nɒmiks]
English — английский язык['iŋg(g)liʃ]
geography — география[jē'ægrəfē]
geometry — геометрия[jē'ämɛtrē]
history — история['hist(ə)rē]
literature — литература['litərətʃə]
maths / math ['mæθ] —
математика['mæθs]
music — музыка['myʊʊzɪk]

physics — физика['fiziks]
psychology — психология[sai'kɒlədʒi]
sociology — социология[,səʊʃi'ɒlədʒi]

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

Oleg: Do your children go to school?

James: My son is in his freshman year at a technical college and my daughter goes to junior high school.

Oleg: What does it mean – «junior high school»?

James: In most schools in the USA today the twelve grades of school are divided into six years of elementary training, three years of junior high school and the last three years of senior high school.

Oleg: Now I understand. Is the education compulsory in the USA?

James: Yes. All states require every girl and boy to go to school starting with the age of six.

Oleg: What about higher education? Is it expensive in America?

James: It is rather expensive. Many American students get financial support from their parents or relatives.

Oleg: Can American students go to the university free of charge?

James: Everyone must pay the tuition fee. Its amount varies from state to state. This creates a financial hard-ship for some young people. However, each University offers a number of scholarships to deserving students.

Oleg: Are scholarships given only by universities?

James: Not really. Scholarships come from different sources: state authorities, private persons, US Army, various churches and funds. Some young people can even get their scholarships for their athletic ability. Some are given for scholastic abilities. You have to compete to get your scholarship. You must do well, excel in something, show superior academic achievement.

Oleg: Does your son know what he wants to major in?

James: Not for sure. He hasn't made up his mind yet, but I think it will be either mechanical or civil engineering.

Oleg: That is a very good career for a boy.

James: Perhaps it is. We wanted him to be a lawyer but he is keen on building bridges and things like that. That's why he applied for admission to a technical college last year.

Oleg: Let's hope he will be a good engineer.

Задание 6. Прочитайте текст и расставьте абзацы в правильном порядке

At American colleges and universities young people get higher education. They study for 4 years and get a Bachelor's degree in arts or science. If a student wants to get a Master's degree he must study for two more years and do a research work. Students who want to advance their education

even further in a specific field can pursue a Doctor degree. The most famous American universities are Harvard, Princeton, Stanford, Yale, Columbia Universities.

American children start attending elementary schools at the age of 6. They continue their studies for eight years there (8 grades). Their basic subjects in the curriculum at this stage are English, Arithmetic, Natural Science, History, Geography, Foreign Language and some others. After that pupils may enter a Senior high school or if they go to a 5- or 6-year elementary school, they then attend a 3- or 4-year Junior high school, and then enter a Senior high school. Pupils graduate from high schools at the age of 18. The high schools (also known as secondary schools) are generally larger and accommodate teenagers from four or five elementary schools. During the school year the students study four or five selective subjects according to their professional interests. They must complete a certain number of courses to receive a high school diploma or a certificate of school graduation.

In order to develop social skills and encourage students' participation in extracurricular activities every high school has an orchestra, a music band, a choir, drama groups, football, basketball and baseball teams. School becomes the centre of social life for students.

The system of education in the USA varies greatly from state to state. School education in so called state public schools is free. Parents are free to choose any public school for their children. Although there are a lot of private schools, mainly religious, and parents have to pay for them. A school year starts in September and ends in June. It is divided into three terms or four quarters.

Задание 7. Озоглавьте каждый абзац текста, выделив основную мысль

Задание 8. Дополните диалог

second language bilingual strong accent mother-tongue native speaker

1. So, Sandy, what language do you speak in Hong Kong?

- Well, of course, Chinese is my ..., but for almost everyone, English is spoken as a ...

2. So, Sven, you've been learning English for ten years. That's a long time.

- I suppose it is, but I want to keep learning until I can hold a conversation like a ...

3. Where did you learn to speak such good Spanish, Mary?

- Well my dad's Spanish and I went to school in Madrid until I was nine so I'm basically ...

4. I find it very difficult to understand Maggie when she speaks quickly.

- Well, she comes from Liverpool and she's got quite a ... I'm sure you'll get used to it.

Домашнее задание. Подготовьте диалогическое сообщение

Практическое занятие №4
Тема: Система образования в России и за рубежом

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

In our country we have got different types of education, for example: primary, secondary and higher education.

Children in Russia start school when they are six or seven years old. They go to a primary school until they are nine or ten. Then they go to a secondary school. They leave when they are sixteen or seventeen. When young people finish school they get school-leaving certificate. Next academic year young people can get a job or they can go to an institute or university. But some young men go to army.

In our country higher education is very expensive. But if you have got good mark for school state exams you can study free and even get scholarship. Higher education can be internal and correspondence formation. Special of kind education it is remote training. It is education when you can learn some subjects at home with the help of computer.

The higher education lasts on the average 5 years. At the finish young people have examinations and if they pass them successful they get diploma. When young people leave university, they can get a good job or go to another university and get secondary higher education.

I have passed three steps of education. I started my primary school when I was six and went to there until I was nine. Then I went to a secondary school and left it when I was sixteen. I had got good mark for school state exams and I went to internal university. Now I study free and even get scholarship. Now I finish the fifth year, soon I will leave university and get my diploma. Next academic year I want go to another second university. But it will be correspondence formation and I will can work and study.

In Russia we speak: "Training is light, and not training is darkness". I think it a true saying.

Задание 2. Изучите активную лексику и переведите на русский язык

nursery (school)
kindergarten
play group (playschool)
School Education.
school школа
primary school
secondary school
gymnasium
lyceum
an English language school
boarding school
state (maintained) school
private school
headmaster (headmistress) (Br.)
Principal (Am.)
(school) teacher
class (form) teacher
staff meeting
schoolchildren
school boy (girl)
pupil
grade
class, lesson

creche

Задание 3. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 4. Переведите с русского на английский язык

учится в школе
заканчивать школу
аттестат зрелости
посещать уроки
прогуливать уроки
пропуск
пропуск уроков
программа обучения
государственная аттестация после 4-го класса
Аттестат о среднем образовании
выпускные экзамены
выпускной вечер
вызывать по списку
объяснять
спрашивать
указать на ошибку
исправить ошибку

Задание 5. Переведите с русского на английский язык

Примерно 20 лет назад дети носили строго школьную форму, но с 1990 г. школьную форму отменили. Дети сами выбирали, в чем пойти в школу. Во всяком случае, в наши дни многие школы снова принимают школьную форму. Хорошо ли это или плохо? Этот вопрос имеет как плюсы, так и минусы. Сейчас рассмотрим положительные стороны. Во-первых, школьная форма имеет определенную строгость, которая говорит о том, что дети пришли в школу серьезно заниматься учебой. Во-вторых, школьная форма прививает дисциплинированность детей. В-третьих, она не очень дорогая, поэтому каждая семья может позволить себе купить её. В-четвертых, школьная форма помогает устранить некоторое социальное неравенство. В-пятых, школьная форма снимает вопрос: в чем пойти сегодня утром? Давайте обсудим негативные стороны. Во-первых, школьная форма лишает детей индивидуальности. В школе все становятся одинаковыми. Во-вторых, еще один недостаток школьной формы - дети каждый день носят одну и ту же одежду. В-третьих, к концу года форма теряет опрятный вид и ужасно надоедает. Несмотря на плюсы и минусы школьной формы, лично я за школьную форму, поэтому, что это удобно для учеников.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение по теме

Практическое занятие №5-6

Тема: Система образования в России и за рубежом. Изучение грамматического материала «Имя существительное»

Задание 1. Изучите правило

Имя Существительное (Noun) - часть речи, обозначающая предмет и отвечающая на вопросы "Кто?" и "Что?". Имя существительное может относиться к человеку, животному, месту, вещи, явлению, веществу, качеству или идее.

Собственные имена существительные - это названия или имена отдельных людей, географических объектов, единичных предметов и т. д. Собственные имена существительные всегда пишутся с заглавной буквы.

Примеры собственных имен существительных в английском: Mary, Queen Elizabeth, Asia, Moscow, China, God, German, Christianity, the Labour Party. В английском языке с большой буквы также пишутся названия дней недели и месяцев.

Нарицательные имена существительные обозначают общие названия всех однородных предметов и явлений, они обычно пишутся с маленькой буквы.

В английском языке различают также **составные существительные**, которые состоят из двух и более слов.

Существуют три способа образования английских составных существительных:

открытые (open or spaced) - два отдельных слова, связанных по смыслу и обозначающее одно понятие (bus stop, full moon, swimming pool)

hyphenated - составное существительное, которое пишется через дефис (daughter-in-law, half-moon, check-out)

closed or solid - составное существительное, которое пишется слитно (haircut, blackboard, football)

Единственное и множественное число имен существительных (Singular and Plural Nouns)

В английском языке, как и в русском, имена существительные используются в единственном и множественном числе.

Большинство английских существительных формирует множественное число путем прибавления окончания -s.

Dog – dogs. Town – towns. Plane – planes. Winter – winters.

Если имена существительные в единственном числе заканчиваются на s, x, z, ch, sh, то множественное число образуется путем прибавления окончания -es.

Bush – bushes. Box – boxes. Dress – dresses. Bench – benches. Peach – peaches.

Если имя существительное в единственном числе заканчивается на “y”, перед которым стоит согласный звук, то “y” меняется на окончание -ies.

Baby – babies. Story – stories. Lady – ladies. Cherry – cherries.

Некоторые английские существительные образуют множественное число особым образом

Singular	Plural
analysis	analyses
cactus	cacti
child	children
crisis	crises
criterion	criteria
datum	data
diagnosis	diagnoses
elf	elves
focus	foci
foot	feet
fungus	fungi
goose	geese
half	halves
knife	knives
leaf	leaves
life	lives
loaf	loaves
man	men
mouse	mice
nucleus	nuclei
oasis	oases
phenomenon	phenomena
person	people
potato	potatoes
syllabus	syllabi/syllabuses
thesis	theses
tomato	tomatoes
tooth	teeth
wife	wives
woman	women

Единственное и множественное число некоторых английских существительных совпадает

Singular	Plural
aircraft	aircraft
deer	deer
fish	fish
means	means
salmon	salmon
series	series
sheep	sheep
species	species
spacecraft	spacecraft
squid	squid

Некоторые английские существительные в единственном числе оканчиваются на "s" и выглядят как существительное во множественном числе. Однако они употребляются с глаголами в единственном числе.

Athletics

Billiards

Cards

Darts

Dominoes

Economics *Eg. Economics is the study of the production and consumption of goods and the transfer of wealth to produce and obtain those goods*

Ethics

Gymnastics

Linguistics

Measles

News *Eg. The news is at six*

Physics

Politics

Rabies

Некоторые английские существительные имеют форму только множественного числа. Они либо используются только во множественном числе с глаголом во множественном числе, либо если они употребляются в единственном числе, то они имеют другое значение.

Congratulations

Customs *Eg. The customs officers at the airport insisted on knowing what was in my bag. compare He left the house at nine exactly, as is his custom.*

Glasses

Goods
Jeans
Nail clippers
Outskirts
Pants
Savings
Scissors
Shorts Eg. *I like shorts, they are comfortable and easy to wear!*
Spectacles
Stairs
Steps
Thanks
Tropics
Trousers
Wages
Wits

У некоторых английских существительных и единственное и множественное число заканчивается на "s".

Barracks
Crossroads Eg. *She's at a crossroads in her career.*
Headquarters
Means Eg. *What means of transport is she using?*

Так же как существительные в русском языке, английские существительные бывают исчисляемым и неисчисляемыми

К **исчисляемым существительным (countable noun)** относятся названия отдельных предметов, которые можно пересчитать. Исчисляемые существительные существуют в единственном и множественном числе. Они употребляются с артиклем a/an, с указанием количества или с определяющими словами типа the, my, some, this, these, a few.

Другая группа существительных относится к **неисчисляемым (uncountable nouns)**. Это названия предметов, которые нельзя пересчитать, они употребляются только в единственном числе.

Accommodation
Advice Eg. *Let me give you some advice.*
Cement
Equipment
Fun
Furniture
Gold
Homework
Information
Knowledge
Lightning
Luck
Luggage/Baggage

Milk
Money
News
Permission
Progress
Rain
Research
Rice
Rubbish
Snow
Thunder
Traffic
Travel
Water
Weather *Eg. He walked for five miles in bad weather.*
Work

Неисчисляемые существительные нельзя употреблять с неопределенным артиклем a/an, а также с числительными. Они не употребляются во множественном числе, а употребляются с выражениями количества - a bit/a litre/piece/ a lot of, (a) little или определяющими словами - my, her, some, any, no, the, this, that.

Eg. He bought a very expensive piece of furniture for his new apartment.

There's a glass of milk and a bar of chocolate in the fridge for you.

I found out an interesting piece of information.

Некоторые существительные можно употреблять как во множественном, так и в единственном числе. При этом меняется их значение.

Eg. I bought a new iron and an ironing board. compare: Iron rusts easily.

She poured some milk into a glass. compare: The table was made of hardened glass.

Would you like a chocolate? compare: Would you like some chocolate?

Иногда неисчисляемые существительные употребляются как исчисляемые со значением "мера" или "пример".

Eg. Can I have two teas and one coffee, please? (two cups of tea and one cup of coffee ...?)

Задание 2. Разделите существительное на 2 группы: исчисляемые существительные и неисчисляемые существительные:

Picture, music, snow, world, coffee, family, knowledge, sea, tree, wife, meat, speed, pepper, milk, friend, book, hour, house, idea, silver.

Задание 3. Напишите следующие существительные во множественном числе:

Woman, money, information, box, sheep, place, library, photo, mouse, lady, wife, knife, child, leaf, fish, news, man, tomato, goose, company, country, bees, dress, bush, fruit.

Задание 4. Выберите правильный вариант.

1. He's got much information/informations about our travel.

2. He's going to buy some new trouser/trousers.

3. They are not going to buy new furniture/furnitures.
4. His hair/hairs is fair.
5. I'm going to buy new sunglass/sunglasses.
6. They gave us some advice/advices.

Задание 5. Поставьте существительные в предложениях во множественное число.

1. This man works at our office.
2. I'll give you my book.
3. This story is very interesting.
4. A woman a man a boy and a girl are in the room.
5. Put this knife on that table.
6. What is your name?
7. He keeps his toy in a box.

Задание 6. Перепишите предложения во множественном числе.

1. His report is not ready yet.
2. Is there a mouse under the bed?
3. A high mountain is very cold is very cold at the top.
4. There is a large window in the classroom.
5. My foot is tired.

Задание 7. Перепишите предложения в единственном числе:

1. Are there any geese on the pond?
2. Our schools are near.
3. These watches are broken.
4. There are potatoes for dinner.
5. Those knives are very sharp.

Домашнее задание: Перепишите предложения без ошибок:

1. There are many monkeies in the tree.
2. The dishes are on the table.
3. My tooths are yellow.
4. How many womans are there in your company?
5. Are my shirtes washed yet?

Практическое занятие №7

Тема: Различные виды искусств. Мое хобби

Задание 1. Подберите английские эквиваленты к следующим словам:

место для просмотра.

где осуществляется постановка спектаклей.

театральная группа.

один из самых сложных видов искусства.

грим.

освещение.

кукольные театры.

театры оперы и балета.

музыка в стиле кантри.

фольклорная музыка.

выражение чувств.

Задание 2. Прочитайте и переведите тексты

Cinema

The movies are truly an art of our time. It is the greatest aesthetic and educational force in the world today.

The invention of the photography in 1828 played a very important role in the development of the cinema. 1895 became the year when the cinema was born. After the brothers Lumier had invented the cinematography, the cinema widely spread all over the world. The first movie theatres appeared in 1904. And in 1907 the literature works started to be widely used for the movie scripts. Now different movie versions of novels and stories of famous writers are still very popular.

The movies are a powerful force in contemporary life. Cinema is also used for educational purposes. Video classes are useful when studying geography, foreign languages and many other subjects. They are also the means of getting acquainted with the world. With the help of documentary and science films one can get much information about the world around. The news on TV helps to know what happens in the world each day. It also helps to attract the attention of people to different important problems, such as hunger, earthquakes, water pollution and so on.

The cinema is also the means of entertainment. After a working day one can relax watching some good movie. Nowadays people can't just imagine their life without the art of cinema.

Theatre

The 20th century brought great changes into the theatre. Cinema, radio, television, video altered the course of the major performing arts and created the new ones. But still there are hundreds of puppet theatres, conservatoires and philharmonics, musical comedy theatres, drama theatres and opera houses where the audiences are excited at the prospect of seeing a play and the actors are

most encouraged by the warm reception. But before going to a theatre you should book a ticket at a box-office.

The most expensive seats are in the stalls, boxes and dress-circle. The seats in the balcony, pit and the upper circle are less expensive, they are cheap. Then at the entrance to the theatre the attendant tears your theatre ticket in half. He gives you your half back so that you can find your seat by its number. Another attendant shows you to your seat and sells a programme that will tell you which parts the actors are playing and how many acts there are in the play. Then you take your seat and may enjoy the play.

I have always envied the dwellers of large cities. They have so many opportunities to enjoy themselves. Theatres, cinemas, variety shows, circus, conservatoire, concert halls, etc. are at their disposal. In provincial towns like mine we have only amateur dramatics. That's why I always take the smallest chance to go to a theatre when in a city.

Music

There are so many kinds of music in our life. For example, rap and pop music, rock and alternative music, industrial and disco music, drum & bass and techno music, and, of course, classic music. Different people like different music. The scientists say that they can define your character if they know what music you like. For example, they suppose that people who listen rock music are very clever and reasonable. British scientists confirm that the most of young people listen to the aggressive music as metal and rock. Scientists say that these people are good students, because of their character and assiduousness. I agree with this statement, because I think that music shows your soul and nature.

As for me, my favorite group is "Linkin Park". They sing in different styles, such as: alternative, new metal, heavy metal and rock. I like this group because of good texts and unusual musical decisions. This group was formed in 1996. They released 9 albums. I like all their songs without distinction. My favorite song is "In The End". There are six men in this group: Chester Bennington, Mike Shinoda, Rob Burdon, David Farrell, Brad Delson and Joe Hahn. The most prominent person of the group is Chester Bennington. He is very talented. Also I like him because he overcame his drug addiction and made his musical career. Nowadays he is taken the 27th place in the hit parade list of "100 of all times top heavy metal vocalists". He writes poems and composes music.

I always adored people who compose music and write poems. I think that such people are very talented. Also I believe that they can draw pictures and show their feelings by their music or poems. They can make you cry or laugh. Moreover they make you think about global problems or you may lie soft and just dream while you are listening to the music.

I guess that we can't live without music. My motto is: "Silence is killing!" As for me, I always listen to the music, when I'm happy or when I'm unhappy. It helps me in my everyday life. I listen to the music everywhere: at home, in the bus, in the street.

Nowadays we have relaxing music, which we use in medicine. More helpful than all kinds of music is classic music by such famous composers as Bach, Beethoven, Mozart and Vivaldi.

Music is everywhere! It's on television, over radio, in all movies! Can you imagine any movie without music?! Of course not. What if you watch television without sound, what if you see ballet without music, what if you hear voices without melody at the opera? Our life will be boring without music.

Задание 4. Дополните предложения.

1. The word «theatre» comes from...

2. In the UK there are...

2. In the USA the best-known theatre centre is...

3. In Russia the two major theatre centres are...

Задание 5. Задайте по 3 вопроса к каждому тексту.

Домашнее задание: Подготовьте монологические сообщения по темам: Cinema, Theatre, Music.

Практическое занятие №8

Тема: Различные виды искусств. Мое хобби

Задание 1. Изучите активную лексику

ИСКУССТВО	
WORD / PHRASE	ПЕРЕВОД
to practice an art	заниматься искусством
abstract art	абстракционизм
classical art	классическое искусство
modern art	современное искусство
primitive art	примитивизм
graphic art	графическое искусство, графика
plastic arts	пластическое искусство
art school	художественное училище
Art Nouveau	франц. стиль модерн (художественный и архитектурный стиль конца XIX - начала XX вв.)
antique art	античное искусство
folk art	народное искусство
decorative art	декоративное искусство
applied art	прикладное искусство
art of building	зодчество
art castings	художественное литье
Graphic (black-and-white) art	искусство графики
art is long, life is short посл.	жизнь коротка, искусство вечно
Fine Arts	изобразительные искусства (музей изобразительных искусств имени С. Д. Эрьзи - the S. Erzya Museum of Fine Arts)
(the) Academy of Arts	Академия художеств
pictorial art	живопись

Задание 2. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 3. Прочитайте и переведите текст

The movies are truly an art of our time. It is the greatest aesthetic and educational force in the world today.

The invention of the photography in 1828 played a very important role in the development of the cinema. 1895 became the year when the cinema was born. After the brothers Lumier had

invented the cinematography, the cinema widely spread all over the world. The first movie theatres appeared in 1904. And in 1907 the literature works started to be widely used for the movie scripts. Now different movie versions of novels and stories of famous writers are still very popular.

The movies are a powerful force in contemporary life. Cinema is also used for educational purposes. Video classes are useful when studying geography, foreign languages and many other subjects. They are also the means of getting acquainted with the world. With the help of documentary and science films one can get much information about the world around. The news on TV helps to know what happens in the world each day. It also helps to attract the attention of people to different important problems, such as hunger, earthquakes, water pollution and so on. The cinema is also the means of entertainment. After a working day one can relax watching some good movie. Nowadays people can't just imagine their life without the art of cinema.

Задание 4. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

Gregory: Hello, Susan. How do you feel about going to the movies today?

Susan: Oh, great idea! I have not visited cinema for ages. I'll go with pleasure. What cinema are we going to?

G: As for me, I really like "The Stealth". It's always very clean there, the sessions start on time, and the sound is fantastic. They say that they have installed a new sound system recently.

S: Great. And what movie?

G: Today they show several films. What kind of genre do you prefer? Comedy? Fantasy? Action?

S: Honestly, I like melodramas more. But I will also watch comedy with pleasure. But I do not really like horror and militants.

G: Great. Today they show a wonderful film. I think you'll like it. This is a romantic comedy "Midnight in Paris". Have you heard about it?

S: Yes, I've recently watched the advertisement of this film, and I really liked the plot. What a coincidence that we will go to this film!

G: And I have not seen any commercials. Can you describe what this film is about?

S: Oh, this film is about one eccentric who was sure he was not born in his time and that he had to live a hundred years ago.

G: And what happens to him?

S: He went to France with his beloved woman, and got into the past. There he met many celebrities of the time, and did not want to go back.

G: An interesting story. And do not you remember who the director of the picture is?

S: Of course I do. Woody Allen. I love his films.

G: Yes, he is really a talented director and screenwriter.

C: And Owen Wilson plays the lead role.

G: Really? Cool actor! I've seen a lot of his films and he always plays perfectly.

S: I think, today we will see one more such wonderful film.

G: The session starts at 7 pm. We can stop by for coffee before the start.

S: Good idea.

G: Then I'll come after you at 6. See you.

S: I'm looking forward to it.

Задание 6. Переведите диалог с русского на английский язык

Ух ты! Этот музей такой большой! Мы можем даже заблудиться во всех этих галереях. Здесь невозможно увидеть все. Ты знаешь, что в музее хранится более 100 тысяч экспонатов?

- Да, согласен с тобой. Боюсь, что нам понадобится несколько недель, чтобы найти все предметы и прочитать все надписи.

- Нам нужно смотреть на план этажей возле лестницы у каждого входа.
- И у нас есть буклет-путеводитель по музею. Считаю его очень полезным.
- Меня очень интересуют доисторические предметы и археологические артефакты древних времен.
- Тогда тебе точно понравится смотреть на скелеты динозавров и орудия труда, посуду и драгоценности, изготовленные пещерными людьми.
- О, звучит невероятно! Согласно нашим картам, древние коллекции находятся на втором этаже. Там есть галереи египетского, греческого и римского искусства.
- Что касается меня, я бы предпочел посмотреть на костюмы, мебель, скульптуры и полотна эпохи Возрождения. Мне они очень нравятся. Искусство может рассказать нам многое. Как я вижу, мы найдем много знаменитых шедевров на третьем этаже: картины маслом и акварелью, натюрморты, пейзажи и портреты.
- Что ж! Тогда пойдем! Не забудь выключить свой сотовый. Уверен, наше посещение будет очень познавательным, и музей подарит нам взгляд в прошлое, на жизнь наших далеких предков.

Домашнее задание. Подготовьте диалогическое сообщение

Практическое занятие №9
Тема: Различные виды искусств. Мое хобби

Задание 1. Прочитайте и переведите текст.

Hobby can be any type of activity, which people do during their leisure time. Most people choose a hobby for relaxation, pleasure, or for development of new interests. People of almost any age can enjoy hobbies. Hobby offers a way to relax after periods of hard work. Almost any kind of leisure activity can become a hobby. Most hobbies are divided into four general categories, which may overlap. They are arts, collecting, handicrafts, games and sports. There are such art forms, as dancing, drama, painting, graphic arts and music. Each art form has many possibilities for a hobby. For example, music may include singing, playing an instrument, collecting records and tapes, learning ballet, or attending concerts or operas. Painting offers the hobbyist a wide choice of materials, such as oil paints or watercolours. Collecting is probably the most widespread kind of hobby, because almost anything can be collected. Stamps and coins are the most popular items. Hobbyists also collect such things as autographs, books, dolls, buttons, etc. Handicrafts attract a hobbyist who can work skillfully with their hands. Many of them are engaged in needlework activities, crocheting, knitting, and sewing. Some use kits to make model aeroplanes, boats and trains. Other handicrafts include ceramics, metalworking, jewelry making, etc. Games and sports are popular with many hobbyists who enjoy competition, physical activity and exercise. Thousands of hobbyists take part in sports, such as bowling, fishing, mountain climbing, skiing and tennis. Popular indoor games include card games, chess. Nowadays, electronics-related hobbies are becoming increasingly popular. Many people, especially children, play computer games.

Задание 2. Изучите следующие слова и выражения. Переведите их на русский язык.

- any type of activity
- are divided into
- may overlap
- such art forms as
- a wide choice of materials
- watercolours
- the most widespread
- can be collected
- the most popular items
- can work skillfully
- are engaged in needlework activity
- some use kits
- take part in sports
- electronics- related hobbies

Задание 3. Подберите английские эквиваленты к следующим словам и выражениями.

- любой вид деятельности
- удовольствие
- почти любого возраста
- изделия ручного труда
- живопись

- графическое искусство
- изучение балета
- масляные, акварельные краски
- марки и монеты
- вязание крючком, шитье
- керамика
- изготовление ювелирных изделий
- боулинг
- рыбалка
- скалолазание
- становятся чрезвычайно популярными

Задание 4. Вставьте пропущенные слова в следующих предложениях. Первая буква поможет вам это сделать.

1. Most people choose a hobby for p...
2. People of a... any age can enjoy hobbies.
3. Almost any kind of l... activity can become a hobby.
4. Hobbies of different categories may o... each other.
5. Hobbyists have many p... in each art form.
6. The most w... kind of hobby is collecting.
7. Some hobbyists can work s... with their hands.
8. Some people are engaged in n... activities.
9. Hobbyist may use k... to make model aeroplanes.
10. J... making is a kind of handcrafts.

Домашнее задание. Подготовьте сообщение о своем увлечении.

Практическое занятие №10

Тема: Различные виды искусств. Мое хобби. Изучение грамматического материала «Имя прилагательное»

Имя прилагательное в английском языке имеет две степени сравнения (некоторые грамматисты выделяют три).

1. Положительная (the Positive Degree). Обозначает качество предмета, без сравнения этого качества.
2. *This car is old.* - *Эта машина старая.*
3. Сравнительная (the Comparative Degree). Используется для сравнения качества двух и более предметов.
4. *This car is older than that car.* - *Эта машина более старая, чем та машина.*
5. Превосходная (the Superlative Degree). Используется для выражения наивысшей степени качества.
6. *This is the oldest car I have ever seen.* - *Это самая старая машина, которую я когда-либо видел.*

Сравнительная степень односложных прилагательных, некоторых двусложных и имен прилагательных оканчивающихся на у образуется при помощи прибавления суффикса -er к положительной степени.

- cold (холодный) - colder (холоднее)
- noisy (шумный) - noisier (более шумный)

Превосходная степень вышеперечисленных прилагательных образуется при помощи прибавления суффикса -est, и употребляется с [определённым артиклем](#).

- cold (холодный) - the coldest (самый холодный)
- noisy (шумный) - the noisiest (самый шумный)

Если прилагательное заканчивается на согласную букву, перед которой стоит одна гласная, то в сравнительной и превосходной степени сравнения в английском языке конечная согласная удваивается.

- big (большой) - bigger (больше) - the biggest (самый большой)

Если прилагательное заканчивается на букву у, перед которой стоит согласная буква, то в сравнительной и превосходной степени у меняется на i.

- pretty (милый) - prettier (милее) - the prettiest (самый милый)

Если перед у стоит гласная, то у остается без изменений

- grey (серый) - greyer (более серый) - the greyest (самый серый)

Большинство прилагательных, у которых два и более слогов, сравнительную степень образуют при помощи слова *more*, а превосходную при помощи слова *most*. Само прилагательное остается в положительной степени.

- Difficult (сложный) - more difficult (более сложный) - the most difficult (самый сложный)

Существует группа прилагательных, образующих степени сравнения не по правилам.

- good (хороший) - better (лучше) - the best (самый лучший)
- little (маленький) - less (меньше) - the least (наименьший)
- bad (плохой) - worse (хуже) - the worst (самый плохой, худший)
- much (много с неисчисл.) - many (многие с исчисл.) - more (больше) - the most (больше всего)

Для усиления сравнительной степени употребляются слова *much*, *far*, *a great deal*.

This film is far more interesting than that one. - Этот фильм намного интересней, чем тот.

Для усиления превосходной степени употребляются слова *by far*, *much*.

He is by far the best student in his group. - Он самый превосходный студент в своей группе.

При сравнении двух предметов одинакового качества используют конструкцию *as* + прилагательное в положительной степени + *as*.

This skirt is as expensive as yours. - Эта юбка такая же дорогая, как твоя.

В отрицательных предложениях ту же функцию выполняет конструкция *not so* + прилагательное в положительной степени + *as*.

This car is not so new as that one. - Эта машина не такая новая как та.

Задание 1. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

7. Nick is (happier, the happiest) boy that I know. – Ник – самый счастливый мальчик, которого я знаю.
8. Of the six cars, I like the silver one (better, best). – Из шести машин мне нравится серебристая больше всего.
9. Jane's notebook is (cheaper, the cheapest) than mine. – Ноутбук Джейн дешевле, чем мой.
10. This is (more delicious, the most delicious) cheese-cake I have ever had! – Это самый вкусный чизкейк, который я пробовала!
11. This bookcase is (more beautiful, the most beautiful) than that one. – Этот книжный шкаф красивее, чем тот.
12. Do you feel (better, the best) today than yesterday? – Ты чувствуешь себя лучше сегодня, чем вчера?
13. I think my cat is (prettier, the prettiest) of all the cats in the world. – Думаю, что моя кошка – самая красивая кошка в мире.
14. Steve Jobs is (more famous, famouser) than Stephen Wozniak. – Стив Джобс более известен, чем Стивен Возняк.

15. This week the weather is (hotter, more hot) than last week. – На этой неделе погода жарче, чем на прошлой неделе.
16. Our new house is (more expensive, expensiver) than the old one. – Наш новый дом дороже, чем старый.
17. Girls are usually (cleaner, more clean) than boys. – Девочки обычно более чистые, чем мальчики.
18. Chemistry was (harder, the hardest) subject at school. – Химия была самым трудным предметом в школе.

Задание 2. Дайте степени сравнения прилагательных.

Н-р: wet – wetter – the wettest

expensive – more expensive – the most expensive

1. big (большой) 2. clever (умный) 3. good (хороший) 4. pleasant (приятный) 5. poor (бедный) 6. bad (плохой) 7. funny (смешной) 8. important (важный) 9. sunny (солнечный)
10. far (далекий) 11. comfortable (удобный) 12. wise (мудрый)

Задание 3. Составьте из данных слов предложения и переведите их.

19. most – the Mona Lisa – in – is – painting – the – famous – the – world.
20. longer – the Don – is – the Volga – than.
21. more – Spain – Germany – than – beautiful - is.
22. London – city – in – biggest – the – England – is.
23. the – team – Adam – is - worst – the – player – in.

Образование английских прилагательных с помощью префиксов

Префиксы, они же приставки, добавляются в начале слова и изменяют его значение. Обычно они меняют значение прилагательного на противоположное, негативное. Несколько примеров:

- **un-** (unlucky)
- **in-** (invisible)
- **dis-** (discontent)
- **il-** (illegal)
- **ir-** (irrational)
- **im-** (immovable)

Есть несколько приставок, изменяющих значение слова, но без негативного смысла:

- **pre-** (pre-emptive)
- **hyper-** (hypertensive, hyperactive)

Образование английских прилагательных с помощью суффиксов

Разновидностей английских прилагательных, образованных суффиксным способом очень много. В качестве примера указана картинка с основными суффиксами, а также несколько примеров слов.

-able	-ible	-ful	-less	-ous	-ual	-ic
-ish	-en	-y	-ive	-ant	-ent	-ate

- **ful** (wonderful, graceful)
- **less** (pointless, careless)
- **able** (vulnerable, tolerable)
- **ible** (terrible, permissible)
- **ant** (pleasant, hesitant)
- **ent** (different, patient)
- **ic** (scientific, iconic)
- **ive** (active, impressive)
- **y** (angry, dirty)
- **ing** (interesting, worrying)
- **ed** (confused, excited)
- **al** (general, typical)
- **(i)an** (Victoriana, Americana)
- **ous** (gorgeous, famous)
- **ish** (childish, Irish)

Также существует классификация английских прилагательных по частям речи, от которых они образованы. Прилагательные могут формироваться от существительных, глаголов, а также от других прилагательных с помощью различных суффиксов и префиксов, примеры которых уже были рассмотрены. Также может измениться сама форма слова. Например, прилагательное long образовано от существительного length с изменением в корне слова.

Прилагательные, образованные от существительных:

Существительное	Прилагательное
person	person <u>al</u>
honor	honor <u>ary</u>
length	long
beauty	beauti <u>ful</u>
wind	windy
athlete	athleti <u>c</u>

fool	fool <u>ish</u>
power	power <u>less</u>
mystery	mysterious

Прилагательные, образованные от глаголов:

Существительное	Глагол
help	help <u>ful</u>
obey	obed <u>ient</u>
widen	widened <u></u>
amuse	amusing <u></u>
attract	attract <u>ive</u>
excel	excell <u>ent</u>
flex	flexib <u>le</u>
please	pleas <u>ant</u>

Прилагательные, произошедшие от других прилагательных:

comic	comical <u></u>
classic	classical <u></u>
correct	correct <u>ive</u>
red	redd <u>ish</u>
green	green <u>ish</u>
sick	sickl <u>y</u>

Задание 4. Добавьте один из суффиксов (-er, -g, -ian, -ist, -man) к словам, чтобы образовалось название профессии. Переведите образовавшиеся слова.

Н-р: police (полиция) – policeman (полицейский)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 24. music (музыка) | 8. science (наука) |
| 25. journal (журнал) | 9. art (искусство) |
| 26. post (почта) | 10. sports (спорт) |
| 27. drive (водить машину) | 11. manage (управляться) |
| 28. reception (встреча) | 12. photograph (фотография) |
| 29. electric (электрический) | 13. interpret (переводить) |
| 30. politics (политика) | 14. build (строить) |
| | 15. fire (огонь) |

Задание 5. Посмотрите на суффиксы существительных и прилагательных. Образуйте недостающие слова в столбцах и переведите образовавшиеся слова.

Существительные: -ness, -ion, -ation, -ment, -ance, -ition

Прилагательные: -al, -y, -ly, -ful, -ous, -tific

1) Прилагательное	Существительное
1. lucky (удачный)	luck (удача)
2.	happiness (счастье)
3. wonderful (чудесный)	.....
4.	speed (скорость)
5. greedy (жадный)	.....
6.	friend (друг)
7.	danger (опасность)
8. traditional (традиционный)	.....
9.	science (наука)
10. ill (больной)	.....
11.	truth (правда)
12.	profession (профессия)
13.	business (бизнес)
14. healthy (здоровый)	.....
15.	wealth (богатство)

2) Существительное	Глагол
31. investigation (расследование)	investigate (расследовать)
32.	invite (приглашать)
33. discussion (обсуждение)	.....
34.	appear (выглядеть)
5.	organize (организовать)
6.	relax (расслабляться)
7. competition (соревнование)	.....
35.	invent (изобретать)

Задание 6. Составьте как можно больше слов, добавляя к основе приставки и суффиксы. Используйте словарь. Переведите образовавшиеся слова.

Н-р: help (помогать) – helpful (услужливый), helpfulness (услужливость), unhelpful (неуслужливый), helpless (беспомощный), helplessness (беспомощность)

<i>Приставка</i>	<i>Основа/корень слова</i>	<i>Суффикс</i>
	1. possible	
	2. polite	-ful
un-	3. stress	
	4. thought	
	5. agree	-ity
mis-	6. use	
	7. like	
	8. taste	-less
im-	9. understand	
	10. hope	
	11. care	-ness
in-	12. mortal	
	13. human	
	14. success	-ment
dis-	15. conscious	
	16. popular	-able
	17. profit	

Задание 7. Образуйте сложные слова и переведите их.

Н-р: clock (часы) + work (работа) = clockwork (часовой механизм)

Clock, pocket (карман), place (место), ball (мяч), dish (тарелка), sun (солнце), pool (водоем), head (голова), bird (птица), ice (лед), fire (огонь), work, black (черный), cream (сливки), pick (вынимать), swimming (плавание), ache (боль), foot (ступня), washer (мойка), glasses (стекла)

Домашнее Задание: Выучить правила по изученной теме

Практическое занятие №11
Тема: Различные виды искусств. Мое хобби. Контрольная работа
Вариант 1.

1. Вставьте артикли, где необходимо. Предложения переведите:

- a) Do you want ... cup of coffee?
- b) I am ... student.
- c) She has got ... car.
- d) It's ... pencil. ... pencil is red.

2. Напишите предложения во множественном числе, переведите:

- a) This is a girl.
- b) That is not a mouse.
- c) Is he an officer?
- d) That is not a goose.

3. Раскройте скобки, поставив глагол в нужное время, предложение переведите:

- a) He (to drink) coffee every morning.
- b) I (to work) at the bank 2 years ago.
- c) My friend (to get up) early tomorrow.

4. Задайте к каждому предложению общий вопрос, предложение переведите:

- a) The children usually eat ice-cream for dessert.
- b) He asked his friend for help.
- c) She will buy a new dress next month.

5. Переведите на английский язык:

- a) Книга на столе.- На столе книги.
- б) Яблоки на столе.- На столе яблоки.

Вариант 2.

1. Вставьте артикли, где необходимо. Предложения переведите:

- a) My cousin is ... nurse.
- b) There are ... children in ... yard.
- c) I see ... girl in ...street.
- d) It's ... pencil. ... pencil is red.

2. Напишите предложения во множественном числе, переведите:

- a) Is that a sofa?
- b) This is not a bus.

- c) That is a bookshelf.
- d) Is this woman a teacher?

3. Раскройте скобки, поставив глагол в нужное время, предложение переведите:

- a) My mother (to go) shopping on Sundays.
- b) Yesterday I (to drink) some juice for breakfast.
- c) We (to visit) this place next time.

4. Задайте к каждому предложению общий вопрос, предложение переведите:

- a) They like this new horror film.
- b) We heard the announcement an hour ago.
- c) She will come to me in an hour.

5. Переведите на английский язык:

- a) В комнате стоит диван .- Диван стоит в комнате.
- б) Бутерброды лежат на тарелке. – На тарелке лежат бутерброды.

Вариант 3.

1. Вставьте артикли, где необходимо. Предложения переведите:

- a) There is ... bottle of milk in ... fridge.
- b) Do you like ... cheese?
- c) My sister likes ... chocolate.
- d) I'll give her ... bar of chocolate.

2. Напишите предложения во множественном числе, переведите:

- a) Is the window closed?
- b) This is not a child.
- c) Is this a businessman?
- d) That is not a mouse.

3. Раскройте скобки, поставив глагол в нужное время, предложение переведите:

- a) She seldom (to do) her homework.
- b) Yesterday they (to buy) many new books.
- c) We (to go) to the theatre tonight.

4. Задайте к каждому предложению общий вопрос, предложение переведите:

- a) Henry invites many guests to his parties.
- b) My parents moved to a new flat last year.
- c) They will never do it again.

5. Переведите на английский язык:

- a) В магазине много товаров. – Товары в магазине.
- б) Ваза стоит на столе. – На столе стоит ваза.

Вариант 4.

1. Вставьте артикли, где необходимо. Предложения переведите:

- a) Are there any books on ... table?
- b) I usually have ... breakfast before I go to ... college.
- c) I see ... girl in ... street.
- d) I'll give her ... bar of chocolate.

2. Напишите предложения во множественном числе, переведите:

- a) It is a bad egg.
- b) Is this tooth good?
- c) That child is a pupil.
- d) He is a doctor.

3. Раскройте скобки, поставив глагол в нужное время, предложение переведите:

- a) Mike usually (to have lunch) at midday.
- b) Yesterday we (to read) at home in the evening.
- c) My sister (to fly) to Paris next summer.

4. Задайте к каждому предложению общий вопрос, предложение переведите:

- a) Mother cooks nice dinners.
- b) My parents moved to a new flat last year.
- c) They will watch a new comedy on TV.

5. Переведите на английский язык:

- a) Хлеб лежит на тарелке. – На тарелке лежит хлеб.
- б) Вазы стоят на столе. – На столе стоят вазы.

Вариант 5.

1. Вставьте артикли, где необходимо. Предложения переведите:

- a) Does she speak ... English well?
- b) I usually have ... breakfast before I go to ... college.
- c) Her sons are ... pupils.
- d) Buy ... loaf of ... white bread, please.

2. Напишите предложения во множественном числе, переведите:

- a) This fish is big.
- b) That is a box.

c) That child is a pupil.

d) It is an Englishman.

3. Раскройте скобки, поставив глагол в нужное время, предложение переведите:

a) They (to go) shopping every day.

b) Last month my boss (to travel) on business.

c) She (to cook) an apple pie tomorrow.

4. Задайте к каждому предложению общий вопрос, предложение переведите:

a) She likes apples.

b) My parents bought a new car last month.

c) We shall stay here for two weeks.

5. Переведите на английский язык:

а) Задание находится в книге. – В книге есть задание.

б) Сыр лежит в холодильнике. – В холодильнике лежит сыр.

Практическое занятие №12

Тема: Здоровье и спорт

Тема: Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

There is no place in the world where you will not find people who are not engaged in sport activities. Practicing physical activity, people become healthy, keep fit, make themselves more organized and become more disciplined. Many people take exercises to improve their health, and some people do it to become professionals.

The cause of many diseases is a passive way of living of people. There even exists an English proverb: "A sound mind in a sound body". And it is a reason, why it is never too late to start doing sport, as such people are really strong and happy. And many people are really fond of active lifestyle, so you can see them in the morning and in the evening, in the parks, in stadiums and streets.

People who are engaged in physical activity are not only strong and healthy but in addition, everyone can get a lot of fun and emotions for themselves from it. There are various types of sports: tennis, table tennis, ski jumping, skiing, athletics, football, swimming, hockey, basketball, volleyball and many others.

Football, volleyball and basketball are the most popular and there are many stadiums and gyms for these kinds of games. Children are especially fond of sport. They have so much energy and it is especially interesting for them to play some games. That's why they visit different sections and take part in competitions, trying to become professionals.

Many people, who want to be healthy do gymnastics every morning, wash themselves with cold water and finish their day with a walk. These exercises help them to be full of energy and feel lively the whole day.

Задание 2. Изучите активную лексику к тексту

All over the world-

To be fond of-

Healthy-

To be fit-

Personal initiative-

Skiing-

Skating-

Body- building-

Facilities-

Swimming pool-

Skating rink-

Attention-

Compulsory-

Sailing-

Rowing-

Wrestling-

Fencing-

Weightlifting-

Out-of-doors-

Indoors-

Sport societies-

Задание 3. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 4. Ответьте на вопросы

1. Why do people all over the world are fond of sports and games?
2. What are summer sports and what are winter sports?

3. What kinds of sports are popular with your friends and schoolmates?
4. Do you have to play for sports facilities, such as stadiums, swimming pools and tennis courts?
5. What can you say about physical training lessons at your school?
6. What kinds of sport are the most popular in our country?
7. What are the sports clubs in our country?
8. What are the most popular kinds of sport in America and England?
9. What do you do to be healthy and fit?

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение по теме

Практическое занятие №13

Тема: Здоровье и спорт

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Healthy lifestyle

Nowadays our life is getting more and more tenser. People live under the press of different problems, such as social, ecological, economic and others. They constantly suffer from stress, noise and dust in big cities, diseases and instability. A person should be strong and healthy in order to overcome all difficulties. To achieve this aim people ought to take care of their physical and mental health. There are several ways to do it. The state of your body depends on how much time you spend doing sports. At least everybody must do morning exercises every day. The healthiest kinds of sports are swimming, running and cycling. Healthy food is also a very important factor. Overeating causes many dangerous diseases. The daily menu should include meat, fruit and vegetables, milk product, which are rich in vitamins, fat, proteins and etc. On the other hand modern diets are very popular especially among women. Diets may be harmful, if they are used in the wrong way. To be healthy, people should get rid of their bad habits. It's necessary to stop smoking and drinking much. Everyone should remember that cigarettes, alcohol and drugs destroy both body and brain. Besides according to statistics most of crimes are committed by people under the influence of drugs and alcohol. In addition it is recommended to watch TV less, avoid anxiety and observe daily routine. Certainly it's hard to follow all these recommendations, but every person has to choose between healthy life style and numerous illnesses.

Задание 2. Изучите активную лексику и переведите на русский язык

1. healthy way of life = healthy living
2. **un**healthy way of life = **un**healthy living
3. bad/ unhealthy habit
4. take care of your health
5. get into a habit of
6. get rid of a bad habit
7. make it a rule
8. prefer organic food
9. food with additives/ junk food/ fast food
10. food rich in calories = fatty food
11. influence our health
12. improve health
13. ruin health
14. do harm
15. skip breakfast
16. be overweight
17. lose weight
18. put on weight
19. keep to a diet / be on diet / follow a diet
20. have little physical activity
21. take regular exercises
22. live a regular life
23. a late riser
24. an early riser
25. be as fit as a fiddle

Задание 3. Составьте 10 предложений с активной лексикой

Задание 4. Найдите в тексте эквиваленты следующих слов и выражений

1. страдать от стрессов 2. переедание 3. разрушать мозг 4. под влиянием алкоголя 5. избегать вредных привычек 6. преодолевать трудности 7. делать утреннюю зарядку 8. заниматься спортом 9. соблюдать режим дня 10. богатый белком

Задание 5. Ответьте на вопросы

1. What problems do people have nowadays?
2. Why should a person be healthy?
3. What do people do to take care of their health?
4. Is overeating dangerous? Why?
5. What does healthy diet include?
6. Are modern diets harmful or useful?
7. What do you do to be healthy?

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение по изученной теме

Практическое занятие №14

Тема: Здоровье и спорт

Задание 1. Переведите с русского на английский язык следующие предложения

Спорт играет большую роль в нашей жизни. Много людей занимаются спортом в нашей стране. Они хотят быть здоровыми. Спорт - хорошее средство для борьбы со стрессом.

По моему мнению, спорт важен для здорового проведения свободного времени, Спорт делает людей сильными и готовит много радости.

Некоторые люди принимают участие в соревнованиях, другие предпочитают смотреть их по телевизору. Известно, что часовая прогулка полезнее постоянного участия в физических занятиях. Чтобы быть здоровым, люди присоединяются к занятиям по йоге и аэробике, делают гимнастические упражнения. Другие играют в футбол, бадминтон, волейбол, теннис.

Задание 2. Ответьте на вопросы

Are you keen on sport?

What sport do you go in for?

How long have you been in this sport?

Where do you train?

Who is your coach?

Do you take part in competitions?

What sports do you like best of all?

Are you a sport fan?

What is your favourite team?

What game is the most popular in our country?

Задание 3. Изучите активную лексику

healthy way of life = healthy living — здоровый образ жизни

unhealthy way of life = unhealthy living — нездоровый образ жизни

bad/ unhealthy habit — вредная привычка

take care of your health — заботиться о своем здоровье

get into a habit of — завести привычку

get rid of a bad habit — избавиться от вредной привычки

make it a rule — поставить за правило

prefer organic food — предпочитать натуральную еду

food with additives/ junk food/ fast food — еда с добавками, фастфуд

food rich in calories = fatty food — калорийная пища

influence our health — влиять на здоровье

improve health — улучшить здоровье

ruin health — навредить здоровью

do harm — причинять вред

skip breakfast — пропускать завтрак

be overweight — иметь избыточный вес

lose weight — похудеть

put on weight — поправиться

keep to a diet / be on diet / follow a diet — быть на диете

have little physical activity — мало двигаться

take regular exercises — регулярно заниматься упражнениями

live a regular life — вести правильный образ жизни

a late riser — тот, кто поздно встает

an early riser — тот, кто рано встает

be as fit as a fiddle — быть в добром здравии и прекрасном настроении

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

Man: Honey, the basketball game is about to start. And could you bring some chips and a bowl of ice cream? And . . . uh . . . a slice of pizza from the fridge.

Woman: Anything else?

Man: Nope, that's all for now. Hey, hon, you know, they're organizing a company basketball team, and I'm thinking about joining. What do you think?

Woman: Humph

Man: "Humph" What do you mean "Humph." I was the star player in high school.

Woman: Yeah, twenty-five years ago. Look, I just don't want you having a heart attack running up and down the court.

Man: So, what are you suggesting? Should I just abandon the idea? I'm not that out of shape.

Woman: Well . . . you ought to at least have a physical before you begin. I mean, it HAS been at least five years since you played at all.

Man: Well, okay, but . . .

Woman: And you need to watch your diet and cut back on the fatty foods, like ice cream. And you should try eating more fresh fruits and vegetables.

Man: Yeah, you're probably right.

Woman: And you should take up a little weight training to strengthen your muscles or perhaps try cycling to build up your cardiovascular system. Oh, and you need to go to bed early instead of watching TV half the night.

Man: Hey, you're starting to sound like my personal fitness instructor!

Woman: No, I just love you, and I want you to be around for a long, long time.

Домашнее задание. Подготовьте диалогическое сообщение по изученной теме

Практическое занятие №15

Тема: Здоровье и спорт.

Задание 1. Восстановите текст

The ancient Greeks had no winter sports. Only in 1924 the first Winter Olympic games were held in France. Now they are held regularly.

It was great athletic festival, including competitions in wrestling, foot racing, and **chariot racing**, rowing and others. The games were for men only. Greek women were forbidden not only to participate but also to attend the Olympics.

The first modern Olympic Games were held in Athens in 1896. Then they **were resumed** in London after the Second World War. Since then the Olympics are held every fourth year in different countries.

The world's greatest international sports games are known as the Olympic games. The Olympic games proves that real peace can be achieved through sport. The Olympic emblem is five **interlinked** rings: blue, yellow, black, green and red. Any national flag contains at least one of these colours.

The Olympic Games began in ancient Greece in 776 B.C. These games were part of festival held every fourth year in honor of the God Zeus at the place called Mount Olympus.

Задание 2. Составьте предложения с выделенными в тексте словами и словосочетаниями

Задание 3. Прочитайте и переведите текст

MICHAEL JORDAN is American professional basketball player. He is often considered the greatest player in the history of the game. He led the National Basketball Association (NBA) Chicago Bulls to five championships.

Jordan was born on the 17th of February, 1963 in Brooklyn, New York. He grew up in Wilmington, N.C., and entered the University of North Carolina at Chapel Hill in 1981. As a freshman, he made the winning basket in the 1982 national championship game. Jordan was named College Player of the Year in both his sophomore and junior years. He left North Carolina after his junior year. Two times Jordan led the U.S. basketball team to Olympic gold medals in 1984 in Los Angeles and in 1992 in Barcelona, Spain.

In 1984 Jordan was drafted by the Chicago Bulls. In his first season as a professional (1984—1985), he led the league in scoring and was named Rookie of the Year. He missed the following season because of an injury. When he returned, he was again a success, scoring 32 points per game. He was only the second player (after Wilt Chamberlain) to score 3,000 points in a single season (1986—1987). Jordan was named the NBA's Most Valuable Player (MVP) four times (1988, 1991, 1992, 1996) and was also named Defensive Player of the Year in 1988.

In October 1993 Jordan retired briefly to pursue a career in professional baseball. But in 1995 he returned to basketball again. In the 1995—1996 season Jordan led the Bulls to a regular season record, the best in the history of the NBA. The following season he won his fifth championship with the Bulls and was named MVP of the NBA Finals.

At 1.98 m, Jordan, a guard, was an exceptionally talented shooter and passer and a tenacious defender. His nickname is «Air Jordan» because of his extraordinary leaping ability and the acrobatic manoeuvres he used to evade defenders as he approached the basket.

Задание 4. Задайте 5 вопросов к тексту

Задание 5. Изучите и переведите активную лексику

among

to prefer

to unite

to keep fit

to go in for sport

to jog

to take part
important

Задание 6. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 7. Переведите с русского на английский

Здоровый образ жизни, правильное питание, спорт - основные элементы жизни, которым должен следовать каждый человек. В настоящее время компании по спортивному снаряжению предлагают массу различных тренажеров, которые делают занятие спортом более привлекательным и результативным. Во всех городах каждый год открываются спортивные клубы, спорт-залы, фитнес-центры. Спорт также доступен на природе, в домашних условиях, даже на рабочем месте. Домашние тренажеры отличаются своей компактностью и мобильностью. Выпускается множество обучающих аудио кассет, которые позволяют заниматься спортом дома, и экономить деньги и свободное время на фитнес-залах.

Даже если вы загружены на работе и живете в ускоренном ритме, необходимо каждый день находить свободные пол часа и уделять их спорту. Любая физическая нагрузка очень полезна для здоровья, держит в тонусе, поддерживает силы и повышает настроение от полученных результатов. Занятия спортом способствуют правильному обмену веществ, что влияет на общее самочувствие, повышается работоспособность.

Спорт укрепляет иммунитет и человеческий организм имеет возможность бороться с простудой и вирусами. Также, благодаря спорту происходит сжигание жировых клеток, укрепляются мышцы, появляется красивая осанка, фигура выглядит стройной и подтянутой. Спорт полезен для работы сердца, правильного кровообращения. Благодаря физическим нагрузкам сокращается вероятность инсультов и инфарктов. Те, кто любит заниматься спортом, избавляются от всех вредных привычек, первым делом исключается алкоголь и табак.

Спортом рекомендуется заниматься в любом возрасте, главное делать это умеренно, не нагружать себя, правильно выполнять упражнения, и не забывать о правилах безопасности. Берегите себя и своё здоровье!

Задание 8. Прочитайте и переведите диалог

A: Soon there will be Olympic games, do you want them to see?

B: Yes, of course, I love the opening ceremony: it is always a very beautiful sight.

A: And what sports are you interested in?

B: I will follow the competitions in running, long jump and swimming, and you?

A: My favorite sports are soccer and gymnastics.

B: I also love gymnastics: there are always very beautiful girls and costumes.

Задание 9. Прочитайте и переведите диалог

- Привет, я видел как ты бегаешь, давно этим увлекаешься?

- Уже 3 года бегаю каждое утро. А каким спором увлекаешься ты?

- Я люблю поиграть после работы в теннис.

- Ты играешь в спортивном клубе?

- Да, приходи и ты.

- Спасибо, я приду в субботу.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №16-17

Тема: Здоровье и спорт. Изучение грамматического материала «Имя числительное»

Числительные – это самостоятельная часть речи, которая указывает на количество предметов или их порядок. Английские числительные также называются количественными прилагательными. и в предложении могут выступать в качестве определения или же именной частью сложного сказуемого. Числительные английского языка подразделяются на количественные и порядковые числительные. Количественные числительные

Количественные числительные (cardinal numbers) указывают на количество объектов. Отвечают на вопрос «сколько?».

1 – one	11 – eleven	21 – twenty-one
2 – two	12 – twelve	22 – twenty-two
3 – three	13 – thirteen	23 – twenty-three
4 – four	14 – fourteen	24 – twenty-four
5 – five	15 – fifteen	25 – twenty-five
6 – six	16 – sixteen	26 – twenty-six
7 – seven	17 – seventeen	27 – twenty-seven
8 – eight	18 – eighteen	28 – twenty-eight
9 – nine	19 – nineteen	29 – twenty-nine
10 – ten	20 – twenty	30 – thirty
40 – forty	200 – two hundred	
50 – fifty	1000 – one thousand	
60 – sixty	1200 – one thousand two hundred / twelve hundred	
70 – seventy	100 000 – one hundred thousand	
80 – eighty	1 000 000 – one million	
90 – ninety	1 000 000 000 – one billion (миллиард)	
100 – one hundred		

При счете используя сотни, тысячи, миллионы и т.д. к числительным не прибавляется окончание -s, указывающее на множественное число. Окончание -s используется, когда числительные выступают в качестве существительных (кто? что?), то есть в сочетаниях dozens of (дюжины, много), hundreds of (сотни), thousands of (тысячи) в значении «очень много».

- *I bought twelve eggs. I hope it will be enough.* – Я купила двенадцать яиц. Надеюсь, этого будет достаточно.
- *There were dozens of students from our university at this party.* – На этой вечеринке были десятки студентов с нашего универа.
- *Two hundred dollars for this shirt is too expensive.* – Двести долларов за эту рубашку – это слишком дорого.
- *Hundreds of people protested against new economic reforms.* – Сотни людей протестовали против новых экономических реформ.

Количественные числительные используются в номерах страниц, глав, томов, аудиторий, домов, автобусов и т.д. В этом случае данные существительные используются без артикля, а числительные ставятся после существительных, к которым относятся.

- *We stopped reading at page fifty-five (55).* – Мы остановились читать на пятьдесят пятой странице.
- *The next lecture will be in room four five four (454).* – Следующая лекция будет в четыреста пятьдесят четвертой комнате.

Порядковые числительные

Порядковые числительные (ordinal numerals) указывают на порядок объектов, их порядковый номер. Они отвечают на вопрос «который по счету?». Большинство порядковых числительных образуется с помощью окончания -th.

1 – first	11 – eleventh	21 – twenty-first
2 – second	12 – twelfth	22 – twenty-second
3 – third	13 – thirteenth	23 – twenty-third
4 – fourth	14 – fourteenth	24 – twenty-fourth
5 – fifth	15 – fifteenth	25 – twenty-fifth
6 – sixth	16 – sixteenth	26 – twenty-sixth
7 – seventh	17 – seventeenth	27 – twenty-seventh
8 – eighth	18 – eighteenth	28 – twenty-eighth
9 – ninth	19 – nineteenth	29 – twenty-ninth
10 – tenth	20 – twentieth	
30 – thirtieth	100 – hundredth	
40 – fortieth	200 – two hundredth	
50 – fiftieth	1000 – thousandth	
60 – sixtieth	1200 – one thousand two hundredth	
70 – seventieth	100 000 – hundred thousandth	
80 – eightieth	1 000 000 – millionth	
90 – ninetieth	1 000 000 000 – billionth (миллиардный)	

Существительные, перед которыми стоят порядковые числительные, используются с определенным артиклем the. Они отвечают на вопрос «который по счету?».

- *It is the first time I see such beautiful flowers.* – В первый раз я вижу такие красивые цветы!
- *The tenth candy was too much for me.* – Десятая конфета была для меня лишней.
- *Matt was the hundredth customer that day so he got a present.* – В тот день Мэтт был сотым покупателем, поэтому он получил подарок.

Особенности числительных

Ноль

Цифра ноль в английском языке в зависимости от контекста может читаться по-разному: zero, o, nil.

Ноль произносится как «zero», когда ноль используется в дробях, процентах, телефонных номерах и в определенных выражениях.

- *Please, write down my phone number: three-two-four zero-zero-one six-eight-six.* – Пожалуйста, запишите мой телефон: 3-2-4 0-0-1 6-8-6.
- *There is 0% chance that we will win.* – У нас нулевые шансы того, что мы выиграем.

O (читается, как английская буква o [эи]) – используется в обозначении годов, времени, в адресах, иногда в телефонных номерах.

- *It happened in fourteen o seven.* – Это произошло в 1407 году.
- *Our train leaves at thirteen o five.* – Наш поезд отправляется в 13:05.

Nil – используется в счете спортивных матчей.

- *Our team won with the score three-nil.* – Наша команда выиграла со счетом 3-0.
- *And the game is ending in a draw with a score nil-nil. Such a tough game it was!* – И игра заканчивается ничьей со счетом ноль-ноль. Какая была напряженная игра!

Иногда в британском варианте английского языка встречается слово naught или nought в значении «ноль», «нуль», «ничто». Сейчас его использование в качестве цифры считается устаревшим и само слово чаще всего используется в фразеологизмах.

- *All Kate's plans came to naught.* – Все планы Кейт свелись к нулю.
- *That guy is naught but a worthless fool.* – Тот парень просто никчемный дурак.

Летоисчисление

Годы в английском языке обозначаются количественными числительными.

Четырехзначные годы при чтении делятся пополам и эти половинки читаются как два отдельных числа. Однако, миллениумы (тысячелетия, например, 2000 г.) читаются тысячами. Годы, состоящие из трех чисел, могут также делиться и читаться как однозначное и двузначное числа, или же они могут читаться как обычное трехзначное число. Годы нынешнего столетия могут читаться как обычные четырехзначные числа.

BC – Before Christ – до Рождества Христова, до нашей эры.

AD – Anno Domini – после Рождества Христова, наша эра.

- 2000 BC – *two thousand BC*
- 1825 – *eighteen twenty-five*
- 1660 BC – *sixteen sixty BC*
- 1901 – *nineteen o one*
- 33 AD – *thirty-three AD*
- 2000 – *two thousand*
- 1003 – *ten o three*
- 2016 – *twenty sixteen, two thousand sixteen*

Дроби

Простые дроби (fractions) в английском языке часто пишутся словами и через дефис, если в числителе или знаменателе не используется свой дефис. Для числителя (numerator) используются количественные числительные, а для знаменателя (denominator) – порядковые.

- $1/2$ – *one-half, a half (0.5)*
- $1/100$ – *one-hundredth (0.01)*
- $1/5$ – *one-fifth*
- $1/1000$ – *one-thousandth*
- $2/7$ – *two-seventh*
- $44/73$ – *forty-four seventy-third*
- $27/100$ – *twenty-seven hundredth*
- *6 целых 15/19* – *six and fifteen-nineteenth*

Десятичные дроби (decimals) в английском языке читаются с помощью слова point (точка), после которой все цифры читаются отдельно. Это правило не относится к счету денег.

- 0.2 – *zero point two (point two)*
- 1.05 – *one point zero five*
- 0.25 – *zero point two five (point two five)*
- 3.005 – *three point zero zero five*
- 120.85 – *one hundred twenty point eight five*
- 13.445 – *thirteen point four four five*

Проценты

Проценты (percentages) в английском языке обозначаются словом percent (процент). После числительных слово percent никогда не принимает окончание множественного числа -s, так как с французского языка это слово дословно переводится как «из сотни», «на сотню».

- 1% – *one percent*
- 10% – *ten percent*
- 255% – *two hundred fifty-five percent*
- 30.55% – *thirty point five five percent*

Деньги

Для счета денег в английском языке сначала произносится число, а потом название валюты. Если число состоит из десятичной дроби, то произносится целая часть, название валюты, после которой десятичная часть (копейки) произносится как обычное число. В конце может добавляться название монеты, если оно существует.

- \$2 – *two dollars*
- €14,99 – *fourteen euros ninety nine (cents, euro cents)*
- £204 – *two hundred and four pounds*
- ₴167 – *one hundred and sixty seven hryvnias*
- ₰25.15 – *twenty five roubles and fifteen kopecks*
- ¥10 000 – *ten thousand yen*

Арифметические действия

При арифметических действиях глагол to be или to equal (равняться) в большинстве случаев употребляется в форме единственного числа.

- $2 + 1 = 3$ – *two plus one is three.*
- $5 - 4 = 1$ – *five minus four equals one.*
- $20 \times 2 = 40$ – *twenty multiplied by two is forty.*
- $30 : 6 = 5$ – *thirty divided by six equals five.*

В случае сложения глагол может стоять также в форме множественного числа. Также может использоваться глагол to make.

- $3 + 21 = 24$ – *three and twenty-one are twenty-four.*
- $5 + 100 = 105$ – *five plus hundred equal one hundred five.*
- $7 + 3 = 10$ – *seven and three make ten.*

Задание 1. Spell the NUMBERS.

__ N __

T W __

T H R __ __

F __ __ R

F __ V __

S __ X

S __ V __ N

__ __ G H T

N __ N __

T __ N

Задание 2. Заполните таблицу.

One	eleven
Two	
Three	
	fourteen
Five	
	Sixteen
Seven	
Eight	
	Nineteen

Задание 3. Write the final result.

Example: Ten + nine: nineteen

a) Twenty one + four:

b) Sixty + nineteen:

c) Ninety two + four:

d) Forty+ sixteen:

e) Eighty + seven:

f) Fifty + twenty:

g) Fifty + thirteen:

h) Thirty + sixteen:

i) Thirty three + four:

j) Eleven + nine:

k) Seventy + eight:

l) Seventy + fifteen:

Задание 4. Write the numbers.

1. The number of Dwarves Snow White lived with — _____
2. The Celsius freezing point — _____
3. Days in April — _____
4. The number of letters in the English alphabet — _____
5. An unlucky number — _____
6. Teeth in the normal human mouth — _____
7. The number of years in a millennium — _____
8. The number of months in a year — _____

9. Days in December – _____
10. Degrees in a right angle — _____
11. Books in a trilogy — _____
12. Minutes in an hour — _____
13. Legs has an octopus — _____
14. The number of cents in a half-dollar — _____
15. Players in a soccer team — _____
16. Number of hours in a day — _____
17. Celsius boiling point — _____

Задание 5. Образуйте сочетания данных в скобках количественных числительных в словесной форме и данных в скобках существительных во множественном числе:

Пример: (2) (a man) – two men,

(3) (a woman),

(12) (a child),

(15) (an ox),

(18) (a sheep),

(32) (a tooth),

(57) (a bison),

(95) (a forget-me-not).

Задание 6. Choose the correct form.

1. My daughter is still a teenager. She is only fifteen/fifty.
2. He knew it was a painting worth \$10 million/millions.
3. Three hundred/Three hundreds people gathered at the stadium.
4. In the section 2/section 2 we also suggest other topics that need to be researched.
5. The first battle of the American Revolution was fought in year/the year 1775.
6. Hundred/A hundred years ago the principal means of communication was by post and telegraph.
7. How many children are there in the school? About three hundred/three hundreds.
8. The report has got over five hundred/five hundreds pages.
9. It happened in the year two thousand and two/two thousand and second.
10. All International flights are from Terminal One /the Terminal One.

Задание 7. Заполните пропуски данными в скобках количественными числительными в словесной форме.

1. The division of the circle into _____ (360) parts occurred in ancient India, as evidenced in the Rigveda
2. _____ (22 200) donors from Manchester have been honoured at an awards ceremony for donating.
3. The newly elected board of directors consists of _____ (42) new members.
4. Chelsea won _____ (2:0) against Marseille at Stamford Bridge.

5. Russia is the largest country in the world by surface area, covering more than _____ (1/8) of the Earth's inhabited land area, with over _____ (144 000 000) people at the end of March _____ 2016.

Задание 8. Hundred or hundreds? Choose the correct item.

1. There were hundreds of people/hundred of people at the pool today.
2. That dress costs hundreds of pounds/hundreds of pound.
3. We've driven a hundred miles/a hundred mile in the last two hours.
4. I agree with you one hundred percent/one hundreds percent.
5. Hundreds/hundred of people watched the football match at the i stadium.
6. Eight hundred/eight hundreds is not enough. Her paintings cost thousands/thousand.
7. Benjamin received cards from scores/score of local people.
8. People are leaving the Nationalist Party by the score/by a score.
9. Nearly a thousand/thousands football fans were arrested.
10. There are literally thousands/thousand of people without homes.

Задание 9. Заполните пропуски данными в скобках существительными hundred, thousand, million, billion в единственном числе (с артиклем или без артикля) или во множественном числе.

1. Over the past two years, over _____ (million) immigrants found work, many illegally.
2. _____ (thousand) of bees have been stolen from a British university.
3. Two _____ (hundred) years after the Constitution was signed, free-enterprise economics had produced doubtful results.
4. State prosecutors investigate more than _____ (thousand) cases of stolen babies in Spain.
5. According to the estimate, the world population has exceeded the number of seven _____ (billion) people
6. Officials issued public warnings after _____ (hundred) of sharks were spotted in the waters.
7. Roman Abramovich threw a party costing five _____ (million) pounds.
8. _____ (million) of people in West Africa must be protected from a serious food crisis.
9. It has been found that walking ten _____ (thousand) steps a day will help you drop undesired pounds.

Задание 10. Write the sentences.

Children in a running competition.

John – number 1, Peter – number 5, Joe – number 6, Lena – number 2, Spike – number 4, Jane – number 3

ПРИМЕР: John was the First.

1. Lena was the _____.
2. Peter was the _____.
3. Joe was the _____.
4. Jane was the _____.
5. Spike was the _____.

Задание 11. Write the correct ordinal number.

1. Saturday is the _____ day of the week.
2. The _____ month of the year is June. .
3. The _____ month of the year is March.
4. In a competition the gold medal is for the _____ place and the silver medal is for the _____ place.

Задание 12. Заполните таблицу.

1	one	1 st	first
2		2 nd	second
3	three	3 rd	third
4		4 th	fourth
5	five	5 th	fifth
6		6 th	sixth
7		7 th	seventh
8	eight	8 th	eighth
9		9 th	ninth
10		10 th	tenth
11		11 th	
12		12 th	
13		13 th	
14	fourteen	14 th	
15		15 th	
16	sixteen	16 th	sixteenth
17		17 th	
18		18 th	
19		19 th	
20		20 th	
21		21 st	twenty first
22	twenty two	22 nd	
23		23 rd	
24		24 th	twenty fourth
25	twenty five	25 th	
26		26 th	
27		27 th	
28		28 th	
29		29 th	
30	thirty	30 th	
31		31 st	

Задание 13. Identify the ordinal position of the following letters: (The first one is done for you)

1. H is the eighth letter.
2. T is the _____ letter.
3. Q is the _____ letter.
4. N is the _____ letter.
5. P is the _____ letter.
6. K is the _____ letter.

7. M is the _____ letter.
8. R is the _____ letter.
9. S is the _____ letter.
10. O is the _____ letter.
11. L is the _____ letter.
12. J is the _____ letter.
13. G is the _____ letter.

Задание 14. Choose the correct form.

1. It happened in the middle of the twentyth/twentieth century.
2. I usually go to school by bus six/bus sixth.
3. He is now ranked hundred/hundredth in the world of tennis.
4. 1999 was the second hundred/the two hundredth anniversary of; Pushkin's birth.
5. The car changed the life of people in the 20th/the 20s century.
6. At least two third/two thirds of the novel is about the life of people in the 19th century.
7. He was the third/the thirdth to arrive.
8. 8 The USA ranks third/three in population.
9. I am the one hundred and first/one hundredth and first in this huge line.
10. Vincent Van Gogh's paintings are among the most famous of the 19 century / the 19th century.

Практическое занятие №18
Тема: Путешествия, поездка за границу

Задание 1. Прочитайте и переведите текст:

Great Britain

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland, and above five thousand small islands. Their total area is over 315 000 square kilometers. The United Kingdom is made up of four countries: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. Their capitals are London, Edinburgh, Cardiff and Belfast respectively.

The British isles are separated from the European continent by the North Sea and the English Channel. The western coast of Great Britain is washed by the Atlantic Ocean and the Irish Sea. The surface of the British Isles varies very much. The north of Scotland is mountainous and is called Highlands, while the south, which has beautiful valleys and plains, is called Lowlands. The north and west of England are mountainous, but all the rest - east, center and southeast - is a vast plain. Mountains are not very high. Ben Nevis is the highest mountain. (1343 m.)

There are a lot of rivers in GB, but they are not very long. The Severn is the longest river, while the Thames is the deepest and the most important one.

The UK is one of the world's smallest countries. The population of the country is over 87 million and about 80% of it is urban. The UK is highly developed industrial country. It's known as one of world's largest producers and exporters of machinery, electronics, textile, aircraft and navigation equipment. The UK is constitutional monarchy. In law, the Head of State is the Queen, but in practice, the Queen reigns, but does not rule. The country is ruled by the elected government with the Prime Minister at the head. The British Parliament consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

There are three main political parties in Great Britain: the Labour, the Conservative and the Liberal parties. The Liberal party is the ruling party nowadays.

Задание 2. Изучите следующие слова и выражения, составьте предложения с ними.:

to be situated - быть расположенным

surface - поверхность

to vary - отличаться

plain - равнина

to occupy - занимать

density - плотность

to develop - развивать

chemical - химический

textile - текстиль

government - правительство

chamber - палата

ruling – правящий

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

1. What is the official name of Great Britain?
2. Where is it situated?
3. What parts does it consist of?
4. What is the territory and the population of Great Britain?
5. What city is the capital of Great Britain?
6. What is the surface of the country?
7. Are there any big rivers and lakes in Great Britain?
8. What is the climate on the British isles like?
9. Is Great Britain a highly developed industrial country?
10. What goods does the British industry produce?
11. What big industrial cities are there in Great Britain?
12. What outstanding people of Great Britain do you know?
13. Are there any big educational establishments in Great Britain?
14. Is Great Britain a constitutional monarchy?
15. What is the name of the Queen of Great Britain?
16. How many chambers does the British Parliament consist of? What are they?
17. What are the main political parties in Great Britain?

Задание 4. Прочитайте и переведите текст «London».

London is the capital of Great Britain, its political, economic and cultural centre. It's one of the largest cities in the world. Its population is more than million people. London is situated on the river Thames. The city is very old and beautiful. It was founded more than two thousand years ago. Traditionally London is divided into several parts: the City, the West End, the East End and Westminster. The City is the oldest part of London, its financial and business centre. The heart of the City is the Stock Exchange. Westminster is the most important part of the capital. It's the administrative centre. The Houses of Parliament, the seat of the British Government, are there. It's a very beautiful building with two towers and a very big clock called Big Ben. Big Ben is really the bell which strikes every quarter of an hour. Opposite the Houses of Parliament is Westminster Abbey. It's a very beautiful church built over 900 years ago. The tombs of many great statesmen, scientists and writers are there.

To the west of Westminster is West End. Here we find most of the big shops, hotels, museums, art galleries, theatres and concert halls. Picadilly Circus is the heart of London's West End. In the West End there are wide streets with beautiful houses and many parks, gardens and squares. To the east of Westminster is the East End, an industrial district of the capital. There are no parks or gardens in the East End and you can't see many fine houses there. Most of the plants and factories are situated there. London has many places of interest. One of them is Buckingham Palace. It's the residence of the Queen. The English are proud of Trafalgar Square, which was

named so in memory of the victory at the battle. There in 1805 the English fleet defeated the fleet of France and Spain. The last place of interest I should like to mention, is the British Museum, the biggest museum in London. The museum is famous for its library -one of the richest in the world.

All London's long-past history is told by its streets. There are many streets in London which are known all over the" world. Among them Oxford Street, Downing Street and a lot of others can be mentioned. And tourists are usually attracted not only by the places of interest but by the streets too. In conclusion I should say if you are lucky enough to find yourself in London some day you will have a lot to see and enjoy there.

Задание 5. Озаглавьте каждый абзац текста, выделив основную мысль.

Задание 6. Задайте по одному вопросу к каждому абзацу текста.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №19

Тема: Путешествия, поездки за границу

Задание 1. Прочитайте и переведите текст:

The United States of America is considered to be a country of unlimited opportunities. Millions of people have arrived there to fulfill their American dream. Some of them dream to become Hollywood actors, others have a wish to live in cozy houses with white fences. Anyway, the USA attracts with its spirit of freedom and democracy. But what is real America really like?

Since the USA is one of the largest countries in the world, it's very diverse. America is divided into 50 states and each of them has its own star on the American flag. Each state has its own government and even its own laws which differ from state to state. The capital of the USA is Washington where the White House is situated. Other big cities are New York, Chicago, Los Angeles and San Francisco. They are big financial and cultural centers. The interesting fact is that it borders only with two countries, Canada and Mexico, but it's washed by two oceans, Atlantic and Pacific and is famous for its beautiful beaches in California. The country is rich with different natural resources such as coal, natural gas, gold and silver. It has strong economical system and highly developed industry and agriculture.

The national symbol of the USA is the Statue of Liberty. It accumulates the spirit of democracy and freedom. The Statue is located on an island in New York and it was the first thing that people saw arriving to America on the ferry.

Talking about America, it's impossible not to mention Hollywood. It is a region in Los Angeles which is the center of American and world movie making industry. It is famous for its movie studios and locations as well as Hollywood Walk of Fame. The stars on this Walk are given as an award to the people for their contribute to the entertainment industry.

In my opinion America is just amazing. I admire its culture and the spirit. I have never been to the USA, but I'm looking forward to going there and seeing everything with my own eyes.

Задание 2. Задайте по одному вопросу к каждому абзацу текста

Задание 3. Прочитайте и переведите следующий текст

Вашингтон, столица Соединенных Штатов Америки, рас-положен на реке Потомак в округе Колумбия. Округ Ко-лумбия - это кусочек земли площадью десять квадратных миль, который не принадлежит отдельному штату, но всем одновременно. Округ назван в честь Колумба, перво-открывателя Америки. Столица многим обязана первому президенту США -Джорджу Вашингтону. Именно Дж. Вашингтон выбрал место для округа и заложил в 1790 г. краеугольный камень Капитолия, места заседания конгресса США.

Вашингтон не самый большой город в США. Он имеет население в 900 тысяч жителей. Вашингтон - город одного вида промышленности. Эта промышленность - правительство. Оно не производит ни-чего, кроме большого количества макулатуры. Каждый день из Вашингтона отбывают 25 железнодорожных вагонов, наполненных макулатурой.

В Вашингтоне много исторических мест. Капитолий с его большой палатой представителей и сенатом - самое большое и высокое из всех зданий. В Вашингтоне нет

небоскребов, потому что здесь ни одно здание не должно быть выше, чем Капитолий. Белый дом - резиденция президента. В Белом доме жили все американские президенты, кроме Джорджа Вашингтона (в его время Белый дом еще не был построен). Он был построен в 1799 г. Это двухэтажное здание белого цвета.

Недалеко от Капитолия расположен памятник Вашингтону, который похож на большой карандаш. Это полый изнутри памятник, возвышающийся на 160 м. За 70 секунд на специальном лифте посетители поднимаются на верхушку монумента, откуда они могут полюбоваться красивым видом города.

Мемориал Джефферсона был воздвигнут в память третьего президента США - Томаса Джефферсона, который был также автором Декларации независимости. Вокруг мемориала растут вишневые деревья. Мемориал Линкольна посвящен памяти шестнадцатого президента Соединенных Штатов, автора Провозглашения освобождения, которое дало свободу неграм-рабам Америки.

На другом берегу реки Потомак находится Арлингтонское национальное кладбище, где похоронен президент Кеннеди. Здесь также похоронены американские солдаты и офицеры, погибшие в I и II мировых войнах.

Задание 4. Вставьте где необходимо артикли:

1. Tom lives in ... town.
2. Julie is reading ... English book.
3. We eat meat with ... knife and ... fork.
4. There is ... boy on ... bicycle.
5. I know ... boy with black hair.
6. ... boys are young men.
7. I have ... television.
8. television is my house is broken.
9. ... television are very common today.
10. This is ... key.
11. This is key ... to ... my car.
12. Keys are for opening locks.

Задание 5. Вставьте артикли:

1. I think we mast call ... doctor.
2. Do you know ... Browns? They live next to us.
3. ... Peter is tallest in class.
4. There are some beautiful towns in ... north of Italy.
5. ... Greece is in south.

6. What did you have for ... dinner.
7. ... Trafalgar Square is in ... London.
8. Take ... pen and make ... exercise in written form.
9. My son studies at ... Moscow University.
10. My brother is in ... hospital, because he needs an operation.

Задание 6. Вставьте артикли:

1. Will you have ... cup of ... tea.
2. ... Warsaw is ... capital of Poland.
3. This is ... book, ... book is very interesting.
4. Do you see ... sun in ... sky today?
5. Usually I get up at ... 70' clock in morning.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №20

Тема: Путешествия, поездка за границу

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (the UK) occupies the British Isles and consists of 4 parts: England, Wales, Scotland and Northern Ireland. The country has the population of 60 million people within the land area of 244 thousand square kilometers. The isles are washed by the Atlantic Ocean in the north and in the west and by the English Channel in the south. The UK is separated from continental Europe by the North Sea. Great Britain is separated from Northern Ireland by the Irish Sea and the North Channel.

There are many beautiful lakes and mountains in Scotland and England. The highest point in the Highlands is Ben Nevis (1 340 metres). The longest river flows in England, it is the Severn. The main attraction in the north of England is the Lake District. Thanks to the warm waters of Gulf Stream the island is very green and the British climate is mild. Local summers are rather hot and winters are not cold. As the weather is very changeable in Britain, it is the favourite topic for discussion with the British.

The capital of Great Britain is London. It stands on the Thames river. The country is a constitutional monarchy and officially the Queen is the Head of state. But it is ruled by the Prime Minister and the government. The legislative body is the Parliament which consists of the House of Lords and the House of Commons.

The UK is a highly developed industrial state. The chief industries are shipbuilding, fishing and mining, production of aircraft equipment, electronics, textile and chemicals. The country is the world's largest exporter of iron and steel goods. The most important industrial cities of Great Britain are London, Birmingham, Manchester, Glasgow, Liverpool, Leeds, Edinburgh.

A lot of famous people were born and lived in Great Britain. Among them are Shakespeare, Newton, Churchill, Paul McCartney, Joanne Rowling, Sting, David Beckham and many others.

Задание 2. Изучите активную лексику

to be situated - быть расположенным

surface - поверхность

to vary - отличаться

plain - равнина

to occupy - занимать

density - плотность

to develop - развивать

chemical - химический

textile - текстиль

government - правительство

chamber - палата

ruling – правящий

Задание 3. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 4. Ответьте на следующие вопросы

1. What is the official name of Great Britain?
2. Where is it situated?
3. What parts does it consist of?
4. What is the territory and the population of Great Britain?
5. What city is the capital of Great Britain?
6. What is the surface of the country?

7. Are there any big rivers and lakes in Great Britain?
8. What is the climate on the British isles like?
9. Is Great Britain a highly developed industrial country?
10. What goods does the British industry produce?
11. What big industrial cities are there in Great Britain?
12. What outstanding people of Great Britain do you know?
13. Are there any big educational establishments in Great Britain?
14. Is Great Britain is constitutional monarchy?
15. What is the name of the Queen of Great Britain?
16. How many chambers does the British Parliament consist of? What are they?
17. What are the main political parties in Great Britain?

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

The capital of Great Britain is full of popular and world-famous tourist attractions, both educational and entertaining. Most of them are located close to the river Thames, others are in different parts of London and in its suburbs. The city was founded about 2 000 years ago, so there are a lot of interesting historic and architectural sights.

Big Ben is the most famous iconic clock tower of the Houses of Parliament. Behind this long and beautiful building stands medieval Westminster Abbey where many historic weddings, coronations and burials took place. The Tower of London has rich history as a royal palace, a fortress, a prison and a place of execution. Not far from the Tower guests can see the magnificent architecture of St Paul's Cathedral, originally designed by Sir Christopher Wren. In the middle of Trafalgar Square tourists stop to admire a 52-metre Nelson's column dedicated to Admiral Lord Nelson. Buckingham Palace has been the official residence of British monarchs since the reign of Queen Victoria.

London is famous for its wonderful museums and art galleries. In British Museum one can see ancient paintings, sculptures and even Egyptian mummies. London's National Gallery has the greatest collection of paintings of Van Gogh, Leonardo da Vinci, Renoir and many others. The Natural History Museum boasts its fabulous dinosaur exhibition. Tate Modern is a unique museum with the works of Picasso, Dali and other modern artists. The Science Museum is a technology thought-provoking museum with interactive galleries devoted to many fields of science: from space travel to psychology.

As for the entertaining, it is impossible to get bored in London. The best places for quiet relaxation are traditional English parks and gardens. The tourists' favourites are Kew Gardens, Hyde Park, St. James's Park, Green Park and Kensington Gardens. Right in the heart of the capital we can find London Zoo and London Aquarium. In Madame Tussauds Museum visitors will meet face to face with hundreds of celebrities: from Shakespeare to Lady Gaga because it's an amazing collection of wax figures. Warner Bros. Studio Tour is an unbelievable behind-the-scenes tour where we can enjoy the magic of the Harry Potter films. The London Eye is a giant wheel that carries its visitors in one of its capsules for breathtaking experience above the city and its attractions.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №21

Тема: Путешествия, поездка за границу

Задание 1. Прочитайте и переведите текст.

Travelling is very popular nowadays. A lot of people travel to different countries if they have such opportunity. Travelling allows you to get interesting experience, learn about people's life in other countries and continents. I think it is very interesting to discover new things, new places and different ways of life. While on travel, you meet new people, try different meals; see world famous places with your own eyes.

There are many ways of traveling — by train, by plane, by ship, on foot. If you want to visit a far country, you'll definitely choose a flight. If your aim is to see many countries for a short time, you'll choose travelling by bus or by car. If you want to be closer to nature, you may choose a trip on foot.

Lots of people nowadays live in big cities. So it's natural that they want to have a holiday by the sea or in mountains with nothing to do but relaxing. There is other sort of travellers. They want to visit as many countries as possible. So after exploring Europe and North America they go to exotic countries.

People who travel a lot, are very interesting, they always have a good story to tell. Thanks to them you can learn many things which you didn't know before. They motivate to see something new, to explore the world, which is so easy to do nowadays. Any kind of travelling helps you to understand many things that you would never see or learn at home.

Задание 2. Озаглавьте каждый абзац текста.

Задание 3. Задайте к каждому абзацу текста вопрос.

Задание 4. Прочитайте и переведите текст.

People of our planet can't live without travelling now. Those who live in the country like going to a big city and city-dwellers usually spend their holiday on the beach or in the mountains. People can travel by plane, train, boat, car and on foot.

Traveling by plane is very comfortable and convenient method, but it is difficult to buy tickets. When you travel by plane you don't spend a lot of time going from one place to another, but it is very dangerous kind of movement. I can say that flying is a thrilling thing.

Some people prefer travelling by boat. It is so wonderful: to feel the fresh sea wind, to hear the cry of the seagulls, to see the rise and fall of the waves. Hitch-hiking is one of the most popular kind of movement. It interesting too, because you can see many things in a short time. There is no need to buy tickets.

And also people like to travel on foot. During hikes we can see a lot of interesting places, sometimes we can meet interesting people. There is no need to hurry up. Traveller on foot: lives constantly in present. Tastes differ. That's why it is up to you to decide which means of travelling you prefer. All means of travelling have their advantages and disadvantages. And everyone choose one according to their possibilities, plans and finance.

And now I would like to tell you about my going to Sochi. This summer we've decided to go to the beach. My mother, my father and a small brother and I were so happy because it was a great rest at the seaside. We

travelled by train. I can say that with a train you have speed, comfort and pleasure combined. I like this kind of travelling. If you want to eat you can have a meal in the dining-car; if you want to sleep you can have a wonderful bed in a sleeper. In Sochi we lived in an excellent hotel. Every day we went to the beach, lie in the sun, swim. In the evenings when the sun was setting I was fond of looking at the waves and the sea-gulls flying over the sea. Sunbathing, jogging, boating, fishing and surfing are the most popular activities. Beach cities are the centres for easygoing life of styles.

There are many places of entertainment in Sochi. We had a lot of excursions. We saw different kinds of trees, flowers and plants. When I spend my holiday travelling I always take a camera with me and take pictures: the sights of a city, views of mountains, lakes, valleys. After such a nice holiday we were glad to return home. East or West, home is best!

Задание 5. Составьте 10 предложений, употребив слова и выражения активной лексики.

Air travel — путешествие самолетом

Car travel — путешествие на машине

Space travel — космическое путешествие

Water travel — путешествие по воде

Time travel — путешествие во времени

Travel documents — проездные документы

Travel ticket — проездной билет

Travel agent — агент по туризму

What is the flight number? — Какой номер рейса?

Which gate do we need? — Какой выход нам нужен?

The flight has been delayed — Рейс задерживается.

The flight has been cancelled — Рейс отменен.

We'd like to apologise for the delay — Мы хотели бы извиниться за задержку.

Could I see your passport and boarding card, please? — Покажите ваш паспорт и посадочный талон, пожалуйста.

Day trip — однодневная поездка

Round-the-world trip — кругосветное путешествие

Boat trip — путешествие по воде

Camping trip — поход

Wedding trip — свадебное путешествие

Домашнее задание: Напишите эссе по тексту (задание 4).

Практическое занятие №22

Тема: Путешествия, поездка за границу

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

My day off

I go to school five days a week, so I have two days off — Saturday and Sunday (I'm lucky, because some other pupils have the only one day off). During the week I am very busy, so I like to have a rest on weekend.

I am not an early riser and it is a rare Saturday or Sunday when I get up before 9 o'clock. I enjoy staying in bed, when I don't have to hurry anywhere. We have late breakfast at 10 and watch TV.

Usually we have something tasty: meat salad, fried potatoes, chicken, cake or pie. If the weather is fine, I usually do not stay indoors, I and my dog go outside. Often we go to the park and play there. If the weather is rainy and gloomy, I stay at home and watch TV, listen to the music, read, the books.

After dinner we go visit our grandparents or relatives, or just simply take a nap. Sometimes when my friends call me we go roller — blading near the Opera theatre

I like roller — blading very much, I think it is a lot of fun. In the evenings I like to watch video and music programs. There is a big armchair in my room right beside the lamp with blue shade. If it is cold I like to sit there with cup of coffee and read.

Sometimes I do something special on weekends: go to an art exhibition, to the theatre, to the concert. I always go to bed late on Sundays, and Monday morning is the nastiest thing through all the week.

I like weekends very much, because I can rest and gain some energy for the next week.

Задание 2. Составьте предложения, изучив активную лексику

Till- до

As soon as- проветривать

To air- как только

Morning exercises-

Zoo- зоопарк

Funny- смешной

Animals- животные

To spend- проводить

To do shopping- делать покупки

To buy- покупать

Department- отдел

Goods- товары

Baker's- булочная

Rolls- булочки

Also- также

Dairy department- молочный отдел

Задание 3. Задайте 5 вопросов к тексту

Задание 4. Ответьте на вопросы:

1. What days of the week do you like and why?
2. What time do you get up on Sundays?
3. What do you do in the morning?
4. How do you usually spend your days off?
5. Do you often go to the country on your days off?
6. How did you spend your last Sunday?
7. Do you go shopping?
8. Do you go in for sports on Sunday?
9. Do you often go to see your friends?
10. Do you like to spend your days off with your friends or with your parents?
11. What is your hobbies?
12. What books do you like to read?
13. Do your guests often come to you on Sunday?

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

— Hello! How can I help you?

— I would like to reserve a tour to Egypt.

— When would you like to leave?

— On 14th January if it possible.

- Are you going by yourself?
- No. I need a trip for two.
- Do you plan to stay in Hurghada or Sharm El Sheikh?
- In Hurghada.
- Let me recommend you the best 5-star hotel. It is new, comfortable and located just near the sandy beach. Are you looking for a one or two-week travel?
- Good. I was thinking about a tour from the 14th till 22nd January.
- The All inclusive tour for one week will cost 300\$.
- Ok. Tell me, please, about the hotel?
- It's a hotel at the center of Hurghada. It offers direct access to the beach and 2 outdoor pool areas. For relaxation hotel has a health club with sauna and hammam. There are also shops selling souvenirs and jewellery. Here's photos.
- Great. I like it!
- Ok. Let's check if there are tickets available for these flights on the days you mentioned.

Задание 6. Составьте мини-диалог (6-8 реплик), используя слова и выражения из задания 5

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №23-24

Тема: Путешествия, поездка за границу

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Travelling. Means Of Transport

People began to travel ages ago. The very first travellers were explorers who went on trips to find wealth, fame or something else. Their journeys were very dangerous but still people keep on going to the unknown lands.

Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to go somewhere? Hundreds of companies are there to help you. They will take care about your tickets and make all the reservations needed. You don't speak the language of the country you go to? There are interpreters that will help you. With modern services you can go around the world. You can choose the means of transport you like: plane, train, ship, bicycle or you can travel hiking.

Of course, travelling by air is the fastest and the most convenient way, but it is the most expensive too.

Travelling by train is slower than by plane, but it has its advantages. You can see much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have very comfortable seats. There are also sleeping cars and dining cars which make even the longest journey enjoyable. Speed, comfort and safety are the main advantages of trains and planes. That is why many people prefer them to all other means.

Travelling by sea is very popular. Large ships and small river boats can visit foreign countries and different places of interest within their own country.

As for me, I prefer travelling by car. I think it's very convenient. You needn't reserve tour tickets. You needn't carry heavy suitcases. You can stop wherever you wish, and spend at any place as much time as you like.

Задание 2. Задайте 5 вопросов к тексту

Задание 3. Составьте предложения, изучив активную лексику

1. trip to — поездка в
2. all over the world — по всему миру
3. go to — ехать в
4. get to — добраться до
5. travel to — путешествовать в
6. visit different countries — посетить разные страны
7. museums and galleries — музеи и галереи
8. go sightseeing (do the sights) — осматривать достопримечательности
9. see the sights (places of interest) — увидеть достопримечательности
10. travel (go) abroad — путешествовать (ехать) за границу
11. travel (go) around — путешествовать (ехать) по ...
12. travel (go) by car (coach) — путешествовать (ехать) на машине (автобусе)
13. travel (go) by train — путешествовать (ехать) на поезде
14. travel (go) by air (plane) — путешествовать (ехать) на самолете

15. travel (go) by sea (ship) — путешествовать (ехать) морем
16. leave — уехать из
17. spend a week in — провести неделю в...
18. on the way to — по дороге
19. during the trip — во время поездки
20. stay at a hotel — остановиться в отеле
21. walk around the city — гулять по городу
22. try local food — попробовать местную пищу
23. buy souvenirs — покупать сувениры
24. exciting — увлекательный
25. unusual — необычный
26. make new friends (meet new people) — познакомиться с новыми людьми
27. improve my English — улучшить свой английский
28. lie in the sun on the beach- загорать на пляже
29. have a wonderful time — замечательно провести время
30. enjoy the trip — получить удовольствие от поездки
31. come back home — вернуться домой

Задание 4. Составьте мини-диалог, используя слова и выражения (задание 3). Объем диалога: 6-8 реплик.

Задание 5. Подготовьте небольшое сообщение на тему: «A Trip I Made Last Summer». Используйте фразы из списка:

- to leave (your city) on (the date of departure)
- to travel by (means of transport)
- to stop in different places on the way to...
- to visit the historical sights in..
- to lie in the sun in good weather...
- to make new friends during the trip
- the trip lasted for ... days/weeks/months
- to spend a few days/hours in...
- to come back home by bus/train/plane
- to have a wonderful time at/in...

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №25-26

Тема: Путешествия, поездка за границу. Изучение грамматического материала «Местоимения»

Задание 1. Внимательно изучите правило.

Местоимения употребляются в предложении вместо имени существительного или имени прилагательного. Местоимение называет людей, предметы или признаки упомянутые ранее

Личные местоимения

Личные местоимения в английском языке имеют два падежа: именительный падеж и объектный падеж, заменяющий собой все падежи русского.

Склонение личных местоимений

Число	Лицо	Именительный падеж	Объективный падеж
Ед.	1	I (я)	me (мне)
	2	you (ты)	you (тебе)
	3	he (он) she (она) it (оно)	him (ему) her (ей) it (ему) неодуш.
Мн.	1	we (мы)	us (нам)
	2	you (вы)	you (вам)
	3	they (они)	them (им)

Число	Лицо	Основная форма (перед существительным)	Абсолютная форма (без существительного)
Ед.	1	my	mine
	2	your	yours
	3	his her its	his hers its
Мн.	1	our	ours
	2	your	yours
	3	their	theirs

Указательные местоимения

Указательные местоимения **this** и **that** имеют единственное и множественное число.

Единственное число

this (этот, эта, это)

that (тот, та, то)

Множественное число

these (эти)

those (те)

Задание 2. Напишите по-английски.

Моя книга, их имена, наша комната, его собака, ваш заказ, их комната, твоя машина.

Задание 3. Переведите на английский язык.

1. Тот стол - не мой. 2. Эта книга - моя. 3. Это -, мой стол, а то —, его. 4. Это ее карандаши, а те - мои. 5. Возьми те карандаши 6. Я люблю такие ручки, они хорошие. 7. Ваша ручка плохая, возьмите мою.

Задание 4. Замените выделенные слова соответствующими местоимениями.

1. **Victor** helped the **guests** to choose the **wine**. 2. **Mother** asked Mary to wash **the plates**. 3. **My friend** prepares **the breakfast**. 4. **Jane** took **three cups** from the table. 5. **His cousins** live in Moscow. 6. **The guests** will come tomorrow. 7. **Mary** works in the kitchen.

Задание 5. Выберите правильные притяжательные местоимения.

1. Is this (*your / yours*) book?
2. It's (*their / theirs*) table, not (*our / ours*).
3. They're new guests and I don't know (*their / theirs*) names.
4. (*My / Mine*) flat is bigger than (*her / hers*), but (*her / hers*) is nicer.
5. That's not (*my / mine*) table. (*My / Mine*) is over there.
6. They took (*our / ours*) books and we took (*their / theirs*).
7. Are these pencils (*her / hers*)?
8. Is this (*your / yours*) house or (*their / theirs*)!

Задание 6. Поставьте приведенные в скобках личные местоимения в нужную форму.

1. Let (*he*) bring clean plates for (*we*). 2. Let (*we*) choose something tasty the first course. 3. Don't let (*they*) eat much sugar. 4. Let (*we*) have dinner at this restaurant. 5. Let (*I*) help you, sir. 6. Let (*they*) make an order. 7. Let (*we*) take these sandwiches. 8. Don't let (*they*) smoke here! 9. Let (*she*) order ice cream. 10. Let (*me*) see what to order for dinner.

Возвратные местоимения

Возвратные местоимения употребляются в предложении для того, чтобы сказать, что предмет, названный подлежащим предложения,

(а) сам совершает действие или,

(б) сам совершает действие и испытывает его на себе.

В английском языке возвратные местоимения образуются от личных:

I — myself

we — ourselves

you - yourself

you - yourselves

she - herself

they - themselves

he - himself

it - itself

Задание 7. Употребите нужное возвратное местоимение.

1. I'll ask him 2. He wants to do it 3. She washed the dishes 4. You will serve the guests 5. Look at... in the mirror. 6. We shall tell her 7. They have set the tables 8. She doesn't like to speak about 9. The restaurant... is very good, but not the service. 10. Help ... !

Домашнее задание. Переведите на английский язык.

1. Сделай эту работу сам. 2. Идите домой сами. 3. Делайте заказ сами. 4. Не пораньтесь! (hurt). 5. Они выбирают блюда сами. 6. Угощайтесь!

Практическое занятие №27

Тема: Путешествия, поездка за границу. Изучение грамматического материала «Местоимения»

К вопросительным местоимениям в английском языке относятся местоимения who – кто, what – что, какой, whose – чей, which – который, какой, кто, что. Они указывают на лицо, предмет, признак или число, о которых задается вопрос.

Примеры: Who is present today? – Кто сегодня присутствует?

What is on my table? – Что на моем столе?

Whose cup of tea is this? – Чья это чашка чая?

Which of you speaks English? – Кто из вас (который) говорит по-английски?

1. Английское вопросительное местоимение who имеет два падежа: именительный падеж и объектный падеж.

Местоимение who в именительном падеже употребляется в следующих функциях:

- В функции подлежащего (сочетается с глаголами в единственном числе, как и в русском языке);
- В функции именной части сказуемого (глагол-связка to be согласуется в числе с подлежащим);

Примеры: Who has done it? – Кто это сделал? (в функции подлежащего)

Who is he? – He is Mr. Rogers. – Кто он? Он – мистер Роджерс. (в функции именной части сказуемого)

Who are these boys? They are my brothers. – Кто эти мальчики? Они мои братья. (в функции именной части сказуемого)

Местоимение who в объектном падеже (whom) употребляется:

- В функции дополнения;

Примеры: Whom did you see there? – Кого вы там видели?

Whom did you give your book? – Кому ты дал свою книгу?

Обратите внимание! В настоящее время наблюдается тенденция к употреблению who вместо whom.

2. Иногда местоимение who (whom) употребляется с предлогом, который обычно ставится в конце вопросительного предложения.

Примеры: Whom are you looking at? = Who are you looking at? – На кого вы смотрите?

1. Вопросительное местоимение what употребляется как местоимение-существительное и имеет перевод что, а также употребляется как местоимение-прилагательное и имеет перевод какой, какая, какое.

Примеры: What has happened? – Что случилось?

What books are you reading? – Какие книги вы читаете?

2. Если местоимение what и местоимение whose употребляются как местоимения-прилагательные, тогда артикль перед существительным, в таком случае не употребляется.

Примеры: *What bag (bags) can I take to go to shopping?* – *Какую сумку (какие сумки) можно взять, чтобы пойти в магазин?*

Whose book (books) are you reading? – *Чью книгу (чьи книги) вы читаете?*

3. В английском вопросительные местоимения в функции определения ставятся всегда перед определяемым существительным. В русском вопросительные местоимения могут отделяться от существительного другими словами.

Примеры: *What pen (только так в функции определения) can I take?* – *Какую ручку я могу взять?* = *Какую я могу взять ручку?*

4. Вопросительное местоимение *what* употребляется относительно неодушевленных предметов, животных и абстрактных понятий. Относительно людей местоимение *what* употребляется, если речь идет о профессии.

Примеры: *What is it? It is a dog.* – *Кто (кем является) это? Это собака.*

What are your friends? They are students. – *Кто (кем являются) твои друзья? Они студенты.*

What is your father? He is a doctor. – *Кто (кем является) ваш отец? Он врач.*

5. Иногда местоимение *what* употребляется с предлогом, который обычно ставится в конце вопросительного предложения.

Примеры: *What are you looking at?* – *На что вы смотрите?*

What are you talking about? – *О чем вы говорите?*

1. Вопросительное местоимение *which* переводится словами *который, какой, кто, что*, когда речь идет о выборе из ограниченного числа лиц, предметов или явлений.

Примеры: *Which color is more popular for iPhone 5: black or white?* – *Какой цвет популярнее для iPhone 5: черный или белый?*

Which do you like more: skating or skiing? – *Что ты больше любишь: кататься на коньках или на лыжах?*

Which of you speaks French? – *Кто из вас (который) говорит по-французски?*

Задание 1. Сопоставьте вопрос и ответ

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1. Why? | a) Twelve years old |
| 2. When? | b) Chocolates |
| 3. Where? | c) Because I like them. |
| 4. How? | d) Twenty-seven |
| 5. How many? | e) Quickly |
| 6. What? | f) Yesterday |
| 7. Whose? | g) At home. |
| 8. How old? | h) Michael's |

Задание 2. Вставьте вопросительные слова: what, where or when.

1. _____ does Molly get up? – At 10 o'clock.
2. _____ does Molly have lunch? – At school.
3. _____ does Molly read in the morning? – A book.
4. _____ do Molly's parents get home? – At 6 o'clock.
5. _____ does Molly's family have dinner? – At home.
6. _____ does Molly do after dinner? – She brushes her teeth.

Задание 3. Задайте вопросы с who, what, how, where, when or why

1. _____ is your name?
2. _____ do you spell your name?
3. _____ are you from?
4. _____ do you live?
5. _____ old are you?
6. _____ is your birthday?
7. _____ tall are you?
8. _____ kind of films do you like?
9. _____ is your favorite singer?
10. _____ is your favorite TV program?

Задание 4. Подберите подходящие по смыслу вопросительные слова

- | | |
|-----------|----------------------|
| 1. What? | a) Today |
| 2. Who? | b) My friend's |
| 3. Whose? | c) Diana |
| 4. How? | d) A book |
| 5. Where? | e) At school |
| 6. When? | f) Because it's late |
| 7. Why? | g) Slowly |

Домашнее задание: Выучите правило

Практическое занятие №28

Тема: Моя будущая профессия, карьера

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

I want to become a computer programmer. I am interested in computers. It is a whole new world. Many people continue careers of their parents or grand parents but it is not the case with me. My mother is a teacher and my father is a doctor. But I don't want to be neither a teacher nor a doctor.

My favourite subjects in school are mathematics, physics, and, of course, computer science. I am not interested in such subjects as geography, biology or chemistry. My hobby is computer games and computer programming.

I have a computer at home and can spend hours working at it. It is much easier to do things on computer, for example to write a composition. You can change the text as many times as you want and you don't need to rewrite everything if you changed something.

I think that the profession of programmer can give many opportunities. Computers are the most rapidly changing sphere of modern technology. We are living in the age of information. And I think that the future is just filled with computers.

Today, in England or in the US people can work, go shopping or even go on dates sitting at their computers. In our country, computers have been used just for a short time.

So after I finish school I want to enter the university and study computer science

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите ее на русский язык

Access

Algorithm

Board

Byte

Cluster

Code

Configuration

Customization

Database

Debug

Debugger

Developer

Distributed system

Dummy, lamer

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

Высокие технологии стремительно развиваются. Еще десять лет назад сложно было представить, какое значение будут играть в современном обществе компьютеры и специальные программы. На данный момент виртуальный мир не только позволяет

находить полезную информацию, но и общаться с друзьями, завязывать новые знакомства, развлекаться и заниматься научной работой.

Профессия программиста становится одной из самых востребованных и высокооплачиваемых специальностей в мире. Понять принцип работы машины не сложно, ведь все они функционируют на основе одних и тех же алгоритмов. Изучив азы компьютерных наук, можно стать создателем новой Вселенной, которая привлечет миллионы пользователей. Это может быть занимательная игра или социальный проект, который может принести пользу людям.

Для того чтобы стать специалистом в области высоких технологий, нужно проявлять интерес к математике, информатике и другим точным наукам. Но без творческого подхода крайне сложно будет занять достойное место в иерархии самых знаменитых программистов планеты. Программист в своей деятельности подобен художнику, который, используя давно известные средства всем средства, стремится создать свой шедевр.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №29

Тема: Моя будущая профессия, карьера

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

It is not easy to choose your future profession. While you are a school student you can see how a sales assistant or a driver works, but you have only a vague notion about what is going on in offices.

I was unsure about my future profession until we started learning Scratch at school. It is a simple programming language, which allows to create interactive animations and games. It was so exiting! We completed several easy tasks at school, then I started my own project at home and it became my hobby.

I like mathematics and computer science, and my marks are good, so I guess that a programmer is a suitable profession for me.

Of course I understand that this job is very demanding. Computer technology moves fast, so I will have to learn new things all the time. But it is probably not so bad.

I've made a little research of vacancies. Software developers fortunately are in demand and salaries are good. This is also important for me.

But vacancies of trade companies seemed a bit boring to me. I dream of working in game industry. I like computer games myself. A computer game is an immersion to another reality, excitement and pleasure. That is why I think this job would be satisfying.

So I will do my best to enter the university and make my dream come true.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите ее на русский язык

Event

Fault-tolerant

Folder

Hacker

Hard disk

High availability

High performance

IDE (Integrated Development Environment)

Implementation

Import

Keyboard

LAN (Local Area Network)

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

Несмотря на то, что профессия программиста считается одной из наиболее современных, на самом деле происхождение этой специальности берет начало из 80-х годов прошлого века, таким образом, нынешние специалисты обучаются на полезном опыте предыдущих поколений, обладающих, как известно, далеко не столь современным компьютерным оснащением. Программирование по своей сути – сложный процесс, в результате которого появляется готовый продукт, имеющий практическое применение в какой-либо отрасли. Чтобы грамотно и четко создать жизнеспособную программу, специалист должен

обладать серьезными знаниями и навыками, а также нетривиальным подходом к вопросу. Хороший программист обязан быть предельно внимательным и вдумчивым, склонным к анализу и скрупулезному труду. Он должен быть человеком практичного характера и уметь находить кратчайший путь к цели. При этом он должен обладать также фантазией и творческим мышлением.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №30

Тема: Моя будущая профессия, карьера

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

I'm going to become an programmer. The person who has chosen this profession has to know about computers much. I chose it because earnings at the programmer even if it the unemployed, will be good and constant. But there are also "minuses" at this profession. To me will have many to sit in front of the computer, and it is harmful. I as I chose it a profession, should learn a lot of new about computers. I want as to learn to sort and repair computers. What to become the programmer to me it would be necessary to graduate from school well. Therefore I began to give attention to study more. I will use the best efforts to become a programmer.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите ее на русский язык

Language

LCD (Liquid-Crystal Display)

Leaf node

Least Significant Bit

LED (Light-Emitting Diode)

Ledger

Lesser GPL

Level

LF Line Feed

Library

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

После окончания обучения в школе люди выбирают себе профессию, которой хотели бы зарабатывать себе на жизнь. Выбор профессии влияет на то, в какой вуз выпускник постарается поступить, чтобы получить знания и умения, необходимые для будущей работы.

Я еще не выбрал себе профессию, но мне интересна работа программиста – специалиста, разрабатывающего различные программы, хорошо разбирающегося в компьютерной технике. Я считаю, что это творческая и ответственная профессия. Сегодня компьютерные программы используются практически везде: на рабочих местах, в государственных учреждениях, в школах, магазинах, дома и даже на улице, в мобильных устройствах.

Наверное, профессия программиста достаточно сложная, ведь надо хорошо знать математику и английский язык, изучать языки программирования, уметь создавать интернет-сайты, быть очень внимательным, усидчивым и ответственным. Эта не только интеллектуальная, но и тяжелая физическая работа, потому что программистам приходится многие часы проводить за монитором компьютера. Но я уверен, что если занимаешься любимым делом и справляешься с поставленной задачей, все трудности и неудобства уже не кажутся непреодолимыми.

Мне кажется, что нужно выбирать ту профессию, которая будет тебе интересна, чтобы было желание постоянно совершенствовать свои навыки, достичь профессионального мастерства. Я считаю, что программист – очень интересная профессия, а значит, вполне возможно, что это моя будущая профессия.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №31-32 *Тема: Моя будущая профессия, карьера*

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

I want to become a computer programmer. I am interested in computers. It is a whole new world. Many people continue careers of their parents or grandparents but it is not the case with me. My mother is a teacher and my father is a doctor. But I don't want to be neither a teacher nor a doctor.

My favourite subjects in school are mathematics, physics, and, of course, computer science. I am not interested in such subjects as geography, biology or chemistry.

My hobby is computer games and computer programming. I have a computer at home and can spend hours working at it. It is much easier to do things on computer, for example to write a composition. You can change the text as many times as you want and you don't need to rewrite everything if you changed something.

I think that the profession of programmer can give many opportunities. Computers are the most rapidly changing sphere of modern technology. We are living in the age of information. And I think that the future is just filled with computers. Today, in England or in the US people can work, go shopping or even go on dates sitting at their computers. In our country, computers have been used just for a short time.

So after I finish school I want to enter the university and I study computer science.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Ответьте на вопросы

1. Are you going to continue your parents' careers?
2. What are your favourite subjects in school?
3. What subjects don't you like?
4. What is your hobby?
5. Why do you think your job will give you many opportunities?
6. Are you going to continue your education after school?

Задание 4. Изучите активную лексику и переведите ее на русский язык

Lightweight

Lightweight Directory Applications Protocol

Line switching

Line terminator

Links bar

Live CD

Load

Localhost

Log file

Loop

Задание 5. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 6. Восстановите текст

From that moment, I began to read much about various programming languages and software codes. I tried to complete all practical tasks given in textbooks, and it seems to me quite succeeded in this. Of course, informatics has always been my favorite school subject, and it is no surprise that now I'm the best student in the class at this subject. In addition, I am also very interested in mathematics, because without knowledge of this subject, it is difficult to imagine the creation of any application.

I have no doubt about what profession to choose after school, because I believe that being a programmer is my vocation. My parents agree with me and support my choice, so as they understand: this profession is not only interesting, but also very promising.

To say that a computer is my passion, would mean say nothing. It seems to me that already since birth, I knew how to use this device, because my father is a computer repairman. At home, we have a storehouse of various computer components, tools and equipment required for its repair. If dad takes work home, I always participate in the process of repair of equipment. Of course, my father also installs programs on electronic devices, on which I am also already great. Helping my father, once I suddenly realized that just to ensure reliable function of applications on a computer, a smartphone or a tablet was no longer enough for me: I want to know features of programs and be able to create them.

Задание 7. Прочитайте и переведите текст

В детстве каждый из нас хочет стать программистом, акробатом, дрессировщиком или шофером. Всякий раз, когда мы посещаем зоопарк, мы хотим стать зрителями зоопарков. Когда мы идем в цирк, мы представляем себя дрессировщиками или акробатами. Когда мы посещаем парк развлечений, мы хотим стать продавцами мороженого. Однако с возрастом наши планы стремительно меняются.

На данный момент я учусь в средней школе и профессия моей мечты – программист. На мой выбор повлияло несколько факторов. Прежде всего, это так называемая семейная профессия. Мой дедушка также был программистом и, кажется, ему очень нравилась его профессия. Во-вторых, мои родители и учителя заметили, что мне легко даются математика, компьютер и логика. Мне очень нравится изобретать и конструировать различные объекты, так что это умение может помочь мне добиться успеха в любимой профессии.

Я знаю, что не так просто стать востребованным профессионалом. Но когда я думаю о программировании, я забываю о трудностях. На мой взгляд, чтобы быть хорошим программистом следует объединить следующие черты: математику, теоретические знания, опыт и непрерывное развитие. Последнее условие особенно важно, потому что, когда программист перестает учиться новым технологиям, его программы становятся старомодными и неинтересными.

Еще одним преимуществом этой профессии является ее значимость для общества. Я был бы счастлив поработать над полезными проектами, такими как программирование для мобильных устройств. Если по какой-то причине моя любимая профессия так и останется только мечтой для меня, я выберу профессию учителя. Тем не менее, в свое свободное время я по-прежнему буду программировать или создавать презентации.

Задание 8. Изучите активную лексику

Loopback interface - сетевая заглушка

LSM - интерфейс модулей безопасности

Mail - почта

Mouse - мышь

Network - сеть

Platform - платформа

Processing - обработка

Programmer - программист

Programming - программирование

Programming language - язык программирования

Query language - язык запросов

Random - случайный

Reset - сброс

Software - программное обеспечение

Web-master - веб-мастер

Web-site - веб-сайт

Задание 9. Составьте диалог о своей будущей профессии, используя активную лексику

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №33-34

Тема: Моя будущая профессия. Изучение грамматического материала «Глагол»

Задание 1. Внимательно изучите правило.

Таблица временных форм глагола

Время	Простое indefinite (Simple)	Длительное Continuous	Завершенное Perfect
Настоящее Present	1 write Я пишу (вообще, обычно)	1 am writing Я пишу (сейчас) '	1 have written Я (уже) написал
Прошедш. Past	1 wrote Я (на)писал (вчера)	1 was writing Я писал (в тот момент)	1 had written Я написал (уже,
Будущее Future	1 shall/will write Я напишу, буду писать (завтра)	1 shall/will be writing Я буду писать	1 shall/will have written Я напишу (уже, к тому

Правильные и неправильные глаголы (REGULAR and IRREGULAR VERBS)

По способу образования прошедшего времени все глаголы в английском языке можно разделить на две группы: правильные и неправильные. У правильных глаголов вторая и третья формы (Past Indefinite Tense и Past Participle — простое прошедшее время и причастие прошедшего времени) совпадают между собой и образуются путем прибавления к основе глагола окончания **-ed (-d)**:

После звуков [d] и [t] на конце слова окончание **-ed (-d)** произносится как [id] *landed, started*.

Неправильные глаголы образуют вторую и третью формы различными способами, без четких правил. Это наиболее часто употребляемые глаголы. В конце книги приведен список часто встречающихся неправильных глаголов.

Задание 2. Поставьте предложения в форму Past Indefinite.

1. We learn English.
2. We work in the kitchen.
3. Mary cooks the meals.
4. She often fries fish in oil.
5. We roast chicken on the grill.
6. I usually serve six tables.

7. We order fresh tomato and cucumber salads.

Задание 3. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную форму.

1. The headwaiter showed the guests into the dining room.
2. He met the guests in the lobby.
3. They ordered a good dinner.
4. They took a vacant table by the window.
5. We ordered a hearty breakfast in the morning.
6. Yesterday we dined at a good diner.
7. We tasted delicious dishes.
8. The marmalade was sweet.
9. The steaks were well done.

Задание 4. Вставьте *to write* в нужной форме.

1. We often ... letters to our parents.
2. What are you ... now?
3. Yesterday they tests from 10 till 12 o'clock.
4. Who has ... this letter?
5. I have ... some letters last week.
6. What ... you ... tomorrow?
7. When I came to her, she a letter.
8. ... you ... letters tomorrow?
9. I ...not ... this letter now.

Задание 5. Раскройте скобки.

1. When I (came) the dinner already (begin).
2. Our headwaiter (speak) many foreign languages.
3. Who (speak) now?
4. Where is Bob? He (lay) the tables.
5. They already (wash) the dishes.
6. You (cook) meat dishes tomorrow.
7. What you (do) here?
8. I (not/serve) this table at the moment.
9. He already (come) here?

Домашнее задание. Переведите предложения на английский язык, используя Perfect.

1. Я никогда не пробовал грибной соус.
2. Я только что закончил завтрак.
3. Вы уже сделали заказ?
4. Вы заказали столик по телефону?
5. Вы когда-нибудь видели этого человека?
6. Я уже выбрал десерт.
7. Вы пробовали наши фирменные блюда?
8. Вы были когда-нибудь в нашем ресторане раньше?
9. Вы уже закончили свой обед?
10. Официанты уже накрыли столы?

Практическое занятие №35

Тема: Моя будущая профессия. Изучение грамматического материала «There is/are»

Итак, что значат обороты *there is / there are* в английском языке и когда нам надо их употреблять? Вы знаете, что слово *there* переводится как «там», а глагол *to be* – быть. Если соединить два слова, то получится «там есть». Отсюда и вытекает функция этой конструкции: когда мы хотим сообщить, что что-то где-то есть, находится, то используем *there + be*.

There is a new shopping centre in that village. – В той деревне есть новый торговый центр.

There are many books in room 145. – В аудитории 145 много книг.

Обратите внимание, что сами по себе обороты *there is / there are* не переводятся на русский язык. Условно их можно перевести на русский словами «есть», «имеется», «существует», «находится». Вот поэтому нам так хочется дословно с русского начать переводить *it exists, it there*. Но делать так нельзя. А еще предложения, которые начинаются на *there + be*, мы начинаем переводить с конца, то есть сначала сообщаем место, где это что-то находится.

Как использовать конструкцию *there is / there are* в английском языке

Утверждение

Мы можем использовать *there + be* во всех временах: настоящем, прошедшем и будущем. Соответственно, для этого нам надо менять форму глагола *be*.

There is a bottle of milk in the fridge. – В холодильнике **есть** бутылка молока. (сейчас есть, поэтому настоящее время и форма глагола *to be* “*is*”)

There was a bottle of milk in the fridge. – В холодильнике **была** бутылка молока. (раньше была, поэтому прошедшее время и форма глагола *to be* “*was*”)

There will be a bottle of milk in the fridge. – В холодильнике **будет** бутылка молока. (будет в будущем, поэтому будущее время и форма глагола *to be* “*will be*”)

А еще *to be* уникален тем, что он может иметь форму единственного и множественного числа. Если после *there + be* идет существительное в единственном числе, то берите *is* или *was*. А если идет во множественном – *are* или *were*. А *will be* – универсальный, и его можно использовать как с единственным, так и с множественным числом.

А теперь давайте приведем табличку, в которой наглядно все изображено:

There	Be	Что/кто находится	Где находится
<i>There</i>	<i>is are was were will be</i>	<i>something</i>	<i>somewhere</i>

Отрицание

Отрицательное предложение можно составить двумя способами: либо при помощи отрицательного местоимения *no*, либо при помощи отрицательной частицы *not* и местоимения *any*. И таким образом вы скажете, что чего-то где-то нет.

There is no table in the room. = There is not (isn't) any table in the room. – В комнате нет стола.

There are no souvenirs on the shelf. = There are not (aren't) any souvenirs on the shelf. – На полке нет сувениров.

Вопрос

Вопрос строится легко: возьмите нужную форму *be* и поставьте ее в начало предложения.

Is there a table in the room? – В комнате есть стол?

Were there many people at the party? – На вечеринке было много людей?

Особенности употребления there + be

1. Если мы перечисляем предметы и первое слово стоит в единственном числе, то следует брать *to be* в единственном числе (*is/was*):

There is a lamp and four tables in the room. – В комнате лампа и 4 стола.

2. Если мы перечисляем предметы и начинаем с множественного числа, то следует брать множественное число (*there are*):

There are four tables and a lamp in the room. – В комнате четыре стола и лампа.

3. Особое внимание важно уделить исчисляемым и неисчисляемым существительным.

There is a lot of sugar in coffee. – В кофе много сахара. (сахар – неисчисляемое существительное, у него нет формы множественного числа, поэтому мы используем глагол is, несмотря на слово “a lot” – много)

There are a lot of oranges in the box. – В коробке много апельсинов. (мы можем посчитать апельсины, у слова есть множественное число, поэтому используем are)

Как видите, с точки зрения грамматики эту конструкцию нетрудно использовать. Важно не забывать это делать. В завершении, как всегда, предлагаем вам пройти тест и скачать нашу табличку. Так вы всегда будете иметь доступ к этой информации.

Задание 1. Вставьте is или are и переведите предложения

1. There ... many old trees in the park.
2. There ... children under the trees.
3. There ... a lake in the park.
4. There ... boats on the lake.
5. There ... a woman in the boat.
6. There ... a glass on the table.
7. There ... a cup of coffee on the coffee-table.
8. There ... flowers in the vase.
9. There ... seven bottles under the table.
10. There ... a water-melon in the fridge.

Задание 2. Составьте предложения из слов

1. five, there, in the park, children, are
2. on the, there, a cat, is sofa
3. little, balls, there, three, are, floor, on, the
4. big, a dog, in the, there, hall, is
5. a cake, in the, there, picture, is.

Задание 3. Поставьте во множественное число

1. There is a bicycle near the tree.
2. There is a book on the table.
3. There is a sweet in the box.
4. There is a bird in the cage.
5. There is a pear on the dish.

Задание 4. Вставьте there is / there are в соответствующей форме.

1. Look! _____ their telephone number in the letter.
2. Chester is a very old town. _____ many old buildings there.
3. Excuse me, _____ a restaurant near here?
4. How many students _____ in your group?
5. I was hungry but _____ anything to eat.
6. _____ a football match on TV last night.
7. _____ many people at the meeting?

8. Look! _____ an accident. Call the ambulance!
9. _____ 24 hours in a day.
10. This box is empty. _____ nothing in it.
11. _____ somebody at the airport to meet you when you arrive tomorrow.
12. When we arrived at the cinema _____ a lot of people outside.

Задание 5. Задайте вопросы к предложению и ответьте на них. Используйте образец

ОБРАЗЕЦ

1. *There is a good programme on TV tonight.*

— *Is there a good programme on TV tonight?* — *Yes, there is.*

2. *There aren't any theatres in my town.*

— *Are there any theatres in your town?* — *No, there are not/there aren't.*

1. There is a cat in the window.
2. There is a book on the shelf.
3. There are several pictures on the walls.
3. There are many glasses in the cupboard.
4. There isn't a peach on the plate.
5. There was a shop at the corner.
6. There were many apples in the basket.
7. There wasn't a boy in the room.
8. There weren't any pears on the plate.
9. There will be a lot of people at the stadium.
10. There will be some interesting programmes on TV tomorrow.

Домашнее задание. Выучите правило

Практическое занятие №36

Тема: *Моя будущая профессия. Эссе «Хочу быть профессионалом»*

Структура написания эссе

- make an introduction (state the problem),
- express your personal opinion and give 2–3 reasons for your opinion,
- express an opposing opinion and give 1–2 reasons for this opposing opinion,
- explain why you don't agree with the opposing opinion,
- make a conclusion restating your position.

Introduction (вступление)

Здесь нужно озвучить главную проблему и представить две противоположные точки зрения на неё. Объём — 2–3 предложения.

- Внимательно прочитайте выбранное высказывание.
- Определите, какие есть противоположные взгляды на эту проблему.
- Напишите предложения по следующей схеме:

одно-два предложения — общая информация + актуальность,

одно предложение — первая точка зрения,

одно предложение — вторая точка зрения.

- Используйте устойчивые конструкции для представления двух точек зрения.
Например: on the one hand, on the other hand.

Пример:

"Current situation with the coronavirus pandemic forced many schools and universities into distance learning. On the one hand, majority of people found a lot of advantages in online education in the recent past. On the other hand, there are those who believe that benefits of offline education outweigh benefits of online one".

Personal opinion (ваше мнение + 2–3 аргумента в его защиту)

Во втором абзаце вы пишете своё мнение и защищаете его двумя-тремя аргументами.

Лексика и структура

Обязательно используйте обороты, которые показывают, что это именно ваше мнение: in my opinion, from my point of view, as far as I am concerned, I am thoroughly convinced, I strongly believe.

Завершите это предложение оборотом for a number of reasons.

Пример:

"In my opinion, studying with the help of the internet is more effective for a number of reasons".

Для аргументов используйте обороты firstly, secondly, finally, to begin with, furthermore, what is more, last but not least.

An opposing opinion (противоположное мнение + 1–2 аргумента в его защиту)

В третьем абзаце нужно обосновать противоположное мнение с помощью 1–2 аргументов. Используйте ту же схему, что и в предыдущем: «Однако есть люди, которые придерживаются противоположного мнения, они считают то-то и то-то».

Если во втором абзаце вы использовали firstly, secondly, finally, тут нужно взять другие обороты: to begin with, their first argument is, another argument is. Так вы покажете, что знаете вводные структуры, и заработаете баллы за организацию текста.

Why you don't agree with the opposing opinion (опровержение противоположного мнения)

В четвёртом абзаце нужно:

- обязательно выразить свое несогласие с точкой зрения в третьем абзаце: "I see what they mean, however, I can not agree with them" "They may be right to some extent but I still disagree".

- объяснить, почему вы не согласны с противоположным мнением.

Выбор аргумента, чтобы опровергнуть противоположное мнение

Нужен один весомый аргумент, который: а) будет подтверждать вашу точку зрения; б) будет опровергать именно те аргументы «против», которые были в третьем абзаце.

Пример. Ваша тема — сравнение эффективности онлайн и офлайн обучения.

Аргументы за онлайн:

- позволяет освоить навыки, которые пригодятся в дальнейшем;
- есть доступ к большому количеству информации;
- выбор источников информации и уровня сложности.

Аргументы против:

- система офлайн-образования прошла проверку временем;
- при обучении офлайн больше возможностей для общения.

Ошибочный аргумент в поддержку своего мнения:

- учиться онлайн интереснее (нарушение логики, потому как ранее об этом не было ни слова, аргумент не соотносится по важности с предыдущими аргументами).

Весомый аргумент для опровержения:

- все наработки традиционного образования мы можем перенести в онлайн;
- коммуникация в современном обществе переходит в интернет, поэтому полезно уметь общаться онлайн.

A conclusion (заключение)

В заключении необходимо всё обобщить и подвести итог. Оно состоит из 2–3 предложений, это самая короткая часть. Используйте для заключения обороты to conclude, to sum up, in conclusion, all in all.

Два способа написания заключения:

1. Опора на использованные аргументы. Выделите главное, о чём ваши доводы.

Например, аргументы за онлайн-обучение:

можно заниматься откуда угодно — удобство;

доступ к информации — удобство;

можно использовать гаджеты — актуальность.

Используйте эти общие категории при написании заключения. Например: «Я считаю онлайн-обучение более удобным и соответствующим времени». Вы не повторяетесь, но и не уйдёте в сторону.

2. Подбор других слов для тех же аргументов, которые были в первом абзаце.

Для этого нужно заранее поработать лексику и научиться подбирать синонимы.

В заключении не нужно:

- излагать новую информацию и придумывать новые аргументы;
- защищать противоположное мнение: «Онлайн-обучение — это хорошо, но использовать традиционные методы тоже полезно».

Готовый план эссе

1. Краткая формулировка проблемы и двух главных точек зрения.
2. Аргументы за свою точку зрения.
3. Аргументы за противоположную точку зрения.
4. Весомый ответный аргумент.
5. Обобщения или синонимы для повторного описания своей точки зрения.

Также в план можно вписать конструкции и лексические обороты, которые вы планируете использовать.

Как соблюсти формальный/нейтральный стиль

- Не используйте сокращения. Пишем только полную форму — do not, I am, will not, he has, I will, I can not.
- Избегайте риторических вопросов: «Каковы же причины, по которым считается..?»; они относятся к публицистическому стилю.
- Употребляйте минимум личных местоимений. Лучше использовать обобщения («люди», «граждане», «школьники») или пассивные грамматические конструкции: «была проделана работа», «был проведён эксперимент». Личное местоимение допустимо только для изложения своего мнения: “I believe...”
- Не используйте оценочных или ярких экспрессивных прилагательных (good, bad, nice, terrible, interesting, amazing). Если нужны прилагательные, лучше употреблять те, что несут больше смысла и менее эмоционально окрашены: motivating, educational, beneficial, convenient. Подчёркивайте, какие возможности даёт то или иное явление или предмет.
- Применяйте правило 7+ sentences — в предложении должно быть минимум 7 слов. Избегайте простых коротких предложений.
- Используйте придаточные предложения уступки:

“While some people believe ..., others think ...” “Not only does it create more opportunities for travelling, but it also .”

“Even though traditional classroom can be well-equipped, digital experiments are much safer and allow to explore more options”.

- Не начинайте предложение с but или and. Лучше использовать yet или however. Допустимы moreover и furthermore.
- Отнеситесь внимательно к знакам препинания. В конце предложения необходима точка. Вводные конструкции и слова-связки выделяются запятыми.

“However, there is an opinion that the resources spent on space exploration could be used on solving our planet’s problems, such as ...”

Если сложноподчинённое предложение начинается с придаточного, перед главным ставится запятая.

Пример

I want to become a computer programmer. I am interested in computers. It is a whole new world.

Many people continue careers of their parents or grand parents but it is not the case with me. My mother is a teacher and my father is a doctor. But I don't want to be neither a teacher nor a doctor.

My favourite subjects in school are mathematics, physics, and, of course, computer science. I am not interested in such subjects as geography, biology or chemistry. My hobby is computer games and computer programming.

I have a computer at home and can spend hours working at it. It is much easier to do things on computer, for example to write a composition. You can change the text as many times as you want and you don't need to rewrite everything if you changed something.

I think that the profession of programmer can give many opportunities. Computers are the most rapidly changing sphere of modern technology. We are living in the age of information. And I think that the future is just filled with computers.

Today, in England or in the US people can work, go shopping or even go on dates sitting at their computers. In our country, computers have been used just for a short time.

So after I finish school I want to enter the university and study computer science.

Практическое занятие №37

Тема: Моя будущая профессия. Контрольная работа № 2 (английский язык)

1 вариант

- 1. Раскройте скобки, поставив прилагательное в нужную степень сравнения:**
 - Vienna is one of the (beautiful) cities of the world.
 - Is New York (old) than Moscow?
 - I speak English (well) than German.
- 2. Переведите на английский язык, используя конструкцию *there is – there are* в соответствующем времени:**
 - На этой улице есть супермаркет.
 - В классе есть несколько студентов и преподаватель.
 - Вчера на столе стояла ваза с цветами.
- 3. Вставьте местоимения (much, many, little, a little, few, a few):**
 - There are ... plates on the table.
 - Please don't put too ... pepper on the meat.
 - He is very thin because he eats...
- 4. Вставьте предлог:**
 - What time do you go ... bed?
 - I usually get up ... 7 o'clock.
 - He works ... the restaurant.

2 вариант

- 1. Раскройте скобки, поставив прилагательное в нужную степень сравнения:**
 - London is one of the (large) seaports in Europe.
 - The Oka is (long) than the Seim.
 - You have (bad) results than me.
- 2. Переведите на английский язык, используя конструкцию *there is – there are* в соответствующем времени:**
 - В парке было много народа.
 - В этой комнате нет света.
 - На столе лежат 5 книг.
- 3. Вставьте местоимения (much, many, little, a little, few, a few):**
 - I never eat ... bread with soup.
 - Very ... people in Russia can speak Japanese.
 - We have ... bread, so you needn't go to the shop.
- 4. Вставьте предлог:**
 - I like reading ... bed.
 - I met a lot of people ... the party.
 - I was born ... September.

3 вариант

- 1. Раскройте скобки, поставив прилагательное в нужную степень сравнения:**
 - New York is one of the (noisy) cities in the world.
 - The goods in this shop are (cheap) than in that one.
 - Your mark for the test is as (bad) as mine.
- 2. Переведите на английский язык, используя конструкцию *there is – there are* в соответствующем времени:**
 - В парке было много народа.
 - В этой комнате нет света.
 - На столе лежат 5 книг.
- 3. Вставьте местоимения (much, many, little, a little, few, a few):**

- a) Do you drink ... coffee?
- b) He hasn't got ... friends.
- c) There is ... juice in the fridge, you can drink it.

4. Вставьте предлог:

- a) Do you go ... college today?
- b) We have exams ... the end of December.
- c) Children did their homework ... the evening.

4 вариант

1. Раскройте скобки, поставив прилагательное в нужную степень сравнения:

- a) San Marino is one of the (small) countries in the world.
- b) English is as (difficult) as German.
- c) I have (little) money than you.

2. Переведите на английский язык, используя конструкцию *there is – there are* в соответствующем времени:

- a) На уроке было много студентов.
- b) В холодильнике есть несколько яблок.
- c) На столе лежит 1 книга.

3. Вставьте местоимения (much, many, little, a little, few, a few):

- a) There is ... food in the fridge, we can cook a good dinner.
- b) There were ... students at the lesson, many students are ill.
- c) I have ... money, so we can go to the cinema.

4. Вставьте предлог:

- a) After classes I work ... the library.
- b) She was born ... the 3rd of June.
- c) We go to the country ... the week-end.

5 вариант

1. Раскройте скобки, поставив прилагательное в нужную степень сравнения:

- a) I speak German as (well) as English.
- b) Kursk is (beautiful) than Lgov.
- c) Your homework is the (good) of all the group.

2. Переведите на английский язык, используя конструкцию *there is – there are* в соответствующем времени:

- a) В парке было несколько девочек.
- b) В холодильнике есть один пакет молока.
- c) На тарелке лежат два апельсина.

3. Вставьте местоимения (much, many, little, a little, few, a few):

- a) They haven't got ... money, but they have got ... friends.
- b) Don't eat so ... ice-cream.
- c) Her wardrobe is not very rich, but she has got ... nice dresses.

4. Вставьте предлог:

- a) I'll come back ... 3 minutes.
- b) The lessons are over ... 5 p.m.
- c) The nature is lovely ... winter.

Практическое занятие №38-39
Тема: Компьютеры и их функции

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Just a century ago we didn't even know about computers and the Internet. But today we take them for granted and can't imagine our life without these inventions. I think that the Internet (or WorldWideWeb) is the greatest invention ever and it has made a significant impact on our lives.

Nowadays the Internet is affordable almost for anyone and it connects people all around the world. You can stay in touch with your friends, relatives and colleagues. Our modern life will stop without the net because it helps to make on-line business transactions, manage our bank accounts, pay our gas or electricity bills and send important e-mails, for example.

The Internet is the largest source of information. There are millions of Internet sites storing plenty of useful data about everything: science, history, psychology, sports, fashion, music, cooking and many other subjects. We can also download our favourite movies or songs, listen to radio channels or play games. Learning or practising foreign languages is possible with the Internet too.

The Internet saves our time and money. We can do on-line shopping choosing the desirable thing at the best price. And then we just click "Order the delivery". By the way, we can also sell various things in the net. We often don't need to go to the library: surfing the net can easily help us to find and open the book we need. Buying stamps and envelopes isn't required if you're going to send an e-mail. It takes just a few seconds to send an instant message by e-mail.

The Internet helps shy people or those with low-esteem to find each other on dating sites. On-line chatting through social networking websites is more comfortable for Internet users with the lack of social skills.

I am sure that the Internet has changed our life for the better. There is only one disadvantage about it: some people become rather addicted to it and spend all days long surfing the net, on-line dating or playing games. Over-using the net can be dangerous because new technology victims start neglecting their families, friends, work and real hobbies.

Задание 2. Задайте 4 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите лексику и переведите на русский язык

Internet

to surf the Internet/Net

website

to visit a website

online

to work online

e-mail

to send e-mails

hyperli

to create hyperlinks

password

to enter a password

login

remote login

search engine

convenient search engine

chat room

to gossip in a chat room

file

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

Все мы живем в таком мире, когда у каждого человека в сотовом телефоне имеется фотокамера. И тот факт, что наши камеры всегда рядом с нами, привели к возникновению уникального феномена 21-го века: к селфи-революции. В 2013 году Английский Оксфордский Словарь объявил слово «селфи» «словом года», поскольку связанные с селфи хэштеги стали очень популярными.

Селфи – это цифровой автопортрет, обычно сделанный при помощи камеры в сотовом телефоне. Люди склонны делиться такими фотографиями со своими друзьями, фанатами и подписчиками в социальных сетях. Обычно они снимают селфи, располагая телефон на расстоянии вытянутой руки или при помощи специальной селфи-палки или же находясь перед зеркалом.

Сегодня все популярные социальные информационные средства переполнены миллионами размещенных селфи, снятых в спортзале, в автомобиле, в лифте или даже в ванной. Такие селфи-портреты стали своеобразными визуальными дневниками. Всемирно-известные личности взаимодействуют со своими фанатами посредством селфи, размещенных в Твиттере, Инстаграм, Фейсбук и на других сайтах. Авторы селфи также ожидают сотни поставленных лайков и положительных онлайн комментариев.

Любой человек – от детей до знаменитостей – размещает свое селфи, однако молодые женщины являются наиболее активными участниками селфи-съемок. Согласно исследованию, две трети женской части населения снимают селфи. Основными причинами этого стали желание поделиться важными событиями, необходимость в восхищении и зависти окружающих.

Селфи-съемки могут быть очень опасными. Десятки связанных с селфи несчастных случаев и даже смертей произошли за последние несколько лет: в попытке сделать безупречный селфи-снимок люди часто рискуют своей жизнью и погибают от скорых поездов, падают с обрывов или крыш небоскребов и мостов. Многие памятники и туристические места (музеи и парки) стали запрещать селфи-съемки, особенно с использованием селфи-палок, для предотвращения возможных несчастных случаев.

Задание 6.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №40-41
Тема: Компьютеры и их функции

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

We can't imagine our lives without the internet, computers and other gadgets, which unite all the users of World Wide Web. The internet is a very important source of information for people. Nowadays, you can find there any necessary information not only for education, or work but also for entertainment. Nowadays people communicate with each other, using the internet, social networks are very popular and people can't imagine their lives without online communication. But we must say, that using the internet has both advantages and disadvantages. The internet influences us very much, especially young people. There exist dozens of diseases that are the result of playing computer games, and spending too much time in networks. We do sport and walk less and less and spend time, sitting at a computer. Also, using a computer, there exist a possibility to become a victim of online fraudsters, which can try to steal your money. Internet became so popular nowadays because people can use it not only at home, in the personal computer, but also they can go online, using their mobile web. So we can get any information we want, no matter, whether we are at home or not. And in addition, the price of such mobile web is not so expensive.

Задание 2. Изучите активную лексику

ENGLISH	ПЕРЕВОД
Ability	способность, возможность
Accurate	точный
to affect	воздействовать
amount of data	объем данных
approximately	приблизительно
to attain	достигать
available	доступный
broadband connection	выделенное подключение
to browse	просматривать
browser	браузер, окно просмотра
to carry out	выполнять

Задание 3. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 4. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

Andy: Tell me Ross, how often do you use the Internet?

Ross: Rather often, I'd say. I use it every day, because I need to check my e-mail, to read the news, to chat with friends. Why are you asking anyway?

Andy: I'm trying to make a survey with answers about the Internet and its frequency of use. I've already asked seven people and now I need to compare the facts. Do you mind being one of my respondents?

Ross: No, not at all. What other questions are on your list?
Andy: What's the first thing you do when you go online?
Ross: Well, first of all I check my e-mail, then I surf the Internet for necessary information.
Andy: What type of information do you usually search for?
Ross: I search for anything that's concerned my studies. I need lots of new information for doing my homework.
Andy: Do you simply copy what you find?
Ross: No, our teachers won't accept any foolish copying. I try to adapt the information to my tasks. I also try to write everything in my own words.
Andy: I see. How about music? Do you use the Internet to listen to music?
Ross: Yes, of course. I always listen to online radio. Moreover, I sometimes surf the Internet for song lyrics.
Andy: Do you read books or magazines online?
Ross: I don't read magazines that much, but e-books are definitely useful.
Andy: How many times a day do you use the Internet? This is one of the most important questions on my survey list.
Ross: I've never paid attention to it, but I think more than five times.
Andy: Thank you. This information is very useful for me.
Ross: Do you have any other questions?
Andy: Yes, few more questions. Can you tell me what your favourite website is?
Ross: I like many websites. Some are connected with music, others with films and books. However, my favourite website is Wikipedia, because it gives answers to most of the questions. It also helps me greatly with my studies.
Andy: Do you use social networks or chats? If yes, then what for?
Ross: Of course. I have lots of friends in social networks. I like chatting with them, exchanging music, postcards and simply interesting or funny information. I don't use various chat. In my opinion, social networks are more handy for that. Sometimes I use skype, when I want to talk to friends or relatives, who currently live in other countries.
Andy: Two more questions. Do you use online dictionaries?
Ross: Yes, I sometimes do. Online dictionaries save lots of time and effort.
Andy: Could you live a day without the Internet?
Ross: My answer is no. I think that nowadays nearly everyone is addicted to this computer tool. All people have computers or laptops in their houses and they definitely use the Internet every day. I am not an exception.
Andy: I see. Thanks for helping me. Now I have enough information for my survey.
Ross: You're welcome!

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №42-43
Тема: Компьютеры и их функции

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Computers have become an important part of our everyday life. We use computers every day, though not everyone realizes it. Even smartphones that are hidden in our bags and pockets are actually small computers. Most people think that a computer is a big thing with a display, a keyboard and a mouse. Old computers of the 1990-th really looked like this. Computers contain a bunch of useful programs such as Word, Excel, an Internet browser with e-mail boxes and social networks. You can install video games and play all day long.

Modern computers are not very big, laptops are actually small and light. But they are as fast as desktop computers or even faster. I like laptops because they are portable and you don't need to replace and upgrade hardware.

But if you look closer, you will see that there are computers in modern cars, in every supermarket or a café at the cash desk. They are used in airplanes and all kinds of vessels. Computers control infrastructure of big cities. Computers are widely used in factories and in all modern equipment. Computers help to make our life easier and safer. Of course it doesn't mean that computers control our life, though some people truly believe that it will happen with mankind sooner or later. If all the world's computers suddenly stopped, there would be a great collapse and a terrible catastrophe.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику

though
realize
even
be hidden
pocket
display
keyboard
a bunch of
social network
install
all day long
laptop
light
desktop computer
portable
replace
upgrade
hardware
cash desk
vessel
equipment
truly
mankind
collapse

catastrophe

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

Rita: Vlad, can you help me?

Vlad: Yes, sure. What's the matter, Rita?

Rita: I'm having trouble while trying to create a new document on this computer.

Vlad: I see. There are two options, either you need some updates for your software, or there are some viruses on your computer.

Rita: Viruses! It's impossible. I have reliable anti-virus software. Should be updates.

Vlad: Let me see. Yes, indeed, you need to update the programme. Other than that, make sure you don't open unknown documents. It is a frequent way of cyber espionage. I have once received a document within an e-mail saying that it's from my close friend. I also had anti-virus, but when I opened this document, it caused sensible damage to my personal documents. Some of them were lost.

Rita: How horrible! Did you manage to restore them?

Vlad: Only with the help of a professional programmer.

Rita: It's amazing how computers have entered people's lives. We store all important information on them, while that can be really dangerous.

Vlad: That's true. Every house today has at least one or two computers. Some people use laptops, some use iPads and smartphones. Nearly every modern gadget allows us to connect to the Internet and to share our personal information. We should be careful with online fraud.

Rita: What do you mean by online fraud?

Vlad: I mean, when you enter your bank account, you should be hyper-careful as there are lots of cases of account takeover.

Rita: I see. What complicated inventions are these computers! I wonder who invented them.

Vlad: Well, all I know is that they were invented long before we were even born. The first Z3 computer was invented in 1941 by German engineer Conrad Zuse. I don't know the exact reason, but perhaps it was invented for some calculations or for storing the information. This computer was soon destroyed by bombing during the war.

Rita: That's interesting. However, I think that personal computers were introduced much later.

Vlad: You're right. The idea of personal computers didn't exist until 1960s. Moreover, home computers were developed for household use in early 1980s. I know that IBM company introduced one of their successful releases in 1981.

Rita: As far as I remember, the first desktop and gaming computers appeared in our country in 1990s, while portable computers, such as laptops, appeared much later.

Vlad: That's true. Today we have netbooks, tablet PCs, pocket PCs and hundreds of other smart gadgets in the stores.

Rita: Well, I should say that many things have changed since we started using computers.

Vlad: Do you mean positive or negative changes?

Rita: Both. Speaking of positive changes I'd like to mention easy access to any type of information, rapid communication among distant relatives and friends, useful software, which helps people with their jobs.

Vlad: What are the negative points?

Rita: Security gap, of course.

Vlad: Exactly. That's the main problem.

Rita: I always try to purchase the best anti-virus software to make sure my personal computer is highly protected.

Vlad: Me too. Nevertheless, we need to be alert about various tricks. Sometimes, we intent to share our photos or personal information with friends through social networking. At the same time, some hackers can steal our information and speculate with it.

Rita: I see. So, I better be careful with that. I have several social network accounts where I share my photos with friends.

Vlad: Just don't accept friendship from strangers and check your safety settings.

Rita: Thanks, Vlad. You gave me food for thought today.

Задание 6. Составьте собственный диалог, используя фразы и выражения из предыдущего диалога

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №44-45
Тема: Компьютеры и их функции

Задание 1. Переведите диалог.

Employer: Good morning! How are you?

Candidate: Fine, thank you very much.

Employer: We made this appointment to speak about your personality traits and your professional skills. Please, tell us about yourself.

Candidate: I'm a very friendly person. Love to people helps me at solving different problems. I am responsible and diligent. I'm really good at working with personal computers and I'm very interested in programming (software engineering). When I was a university undergraduate I was twice awarded the second prize in the database programming competition.

Employer: Can you explain us, why should our company hire you?

Candidate: I can work very well with other people, because I'm a real team player. My qualification and professional skills help me to get any job done.

Employer: You mean you have never had a confrontation with your colleagues at your last place of work?

Candidate: No I haven't. I always resolved difficult problems without confrontation. I'm a very hard worker.

Employer: Tell us about you main negative and positive traits.

Candidate: I am outgoing optimist. I like people and I enjoy being around them. What about my negative traits... Well, I like to discuss the newest gadgets with my friend Paul very much, because they are a very important part of my life. Often we are fully unmindful of time and depress our relatives.

Employer: Maybe this side of your character exercises significant influence on your private life but it cannot be bad for your professional abilities.

Задание 2. Прочитайте текст и составьте свой рассказ о будущей профессии (10-15 предложений).

I want to become a computer programmer. I am interested in computers. It is a whole new world.

Many people continue careers of their parents or grand parents but it is not the case with me. My mother is a teacher and my father is a doctor. But I don't want to be neither a teacher nor a doctor.

My favourite subjects in school are mathematics, physics, and, of course, computer science. I am not interested in such subjects as geography, biology or chemistry. My hobby is computer games and computer programming.

I have a computer at home and can spend hours working at it. It is much easier to do things on computer, for example to write a composition. You can change the text as many times as you want and you don't need to rewrite everything if you changed something.

I think that the profession of programmer can give many opportunities. Computers are the most rapidly changing sphere of modern technology. We are living in the age of information. And I think that the future is just filled with computers.

Today, in England or in the US people can work, go shopping or even go on dates sitting at their computers. In our country, computers have been used just for a short time.

So after I finish school I want to enter the university and study computer science.

Задание 3. Составьте предложения со следующими словами

Vocabulary

1. programmer — программист
2. computer science — программирование
3. simplify — облегчать
4. solve — решать

Задание 4. Заполните пропуски необходимыми предлогами.

1. There is a book ... the shelf.
2. There are some flowers ... the vase.
3. There is a ball ... the table.
4. There were some chairs ... the blackboard.
5. The armchair is ... the TV set.
6. There is a fridge ... the stove and the sink.
7. The letters are often written ... him ... a pencil.
8. The holidays will begin ... a week.
9. Sometimes lectures are not attended ... him.
10. I am walking ... the street.
11. I go ... the college every day.
12. We are coming ... the room.
13. The people are waking ... the smog.
14. The girl is walking ... the road.
15. ... that moment he saw her.
16. The text was being translated ... the lesson.
17. He was born ... the 5-th of March.
18. There are many flowers ... the windowsill.
19. There is a shop ... the college.

Задание 5. Переведите предложения на русский язык.

1. As long as you are working here, we'll have a rest.
2. I'll have a talk with you after I've done my work.
3. They'll come before the dinner starts.
4. What were you doing when I came in?
5. The porter dropped the box as he was bringing it in.
6. That they have known about the plan seems evident.
7. To be or not to be that is the question.
8. As soon as I find your things, I'll let you know.
9. As soon as I finished work, I went home.
10. They went for a walk after they had finished the work.

Задание 6. Переведите предложения на английский язык.

1. Я чувствую, что я простудился.
2. мои друзья обещают, что помогут мне.
3. Он сказал, что собирается уехать из нашего города.
4. Преподаватель сказал, что все студенты сдали экзамен.
5. Вы должны быть внимательны, чтобы не сделать ошибок.
6. Джон объяснил, почему он опоздал.
7. Он предупредил, что опоздает к обеду.

Задание 7. Поставьте существительные в предложениях во множественное число.

1. This man works at our office.
2. I'll give you my book.
3. This story is very interesting.
4. He keeps his toy in a box.
5. Is this a good student?
6. The student puts his book on the desk.

Домашнее задание: Выучите диалог (задание 1) по ролям

Практическое занятие №46-47
Тема: Компьютеры и их функции

Задание 1. Прочитайте и переведите диалог.

Who do you work for?

- I'm a copywriter in an advertising agency.
- Do you advertise?
- I write texts for websites, come up with slogans, write scripts for commercials, texts for outdoor advertising, come up with ideas for advertising campaigns.
- And I could see the result of your work?
- Did you see the billboard on Oktyabrskaya street with the advertisement of the fitness center?
- Of course. Good publicity. If you are good at writing, you might not want to spend talent on a momentary advertisement, but write, for example, a book with which you will become known to a wide audience.
- Advertising – this is serious creativity. This is a stage of development. My school, where I learn to communicate with the audience. Perhaps in the future, there will be something more serious.

Задание 2. Составьте предложения с активной лексикой.

- power supply unit – блок питания;
- removable media – съемные носители информации;
- a query – запрос;
- a template – шаблон;
- waterfall model – каскадная модель разработки.
- to backup – выполнять резервное копирование;
- to compress – сжимать;
- to debug – отлаживать;
- to create/to delete – создавать/удалять;
- to disconnect – отключать, разъединять;
- to enable – включать, активировать;
- to plug in – подключать;
- to reboot – перезагружать;
- to verify – проверять.

Задание 3. Прочитайте и переведите реплики на английский язык.

- Good day to you, Mary!
- Как твои дела, Ник!
- I am fine. Mary, tell me a little bit about your occupation. What do you do for living?
- Ты знаешь, я мед. сестра в клинике для душевно больных. Я приношу им таблетки и ухаживаю за ними. А кем работаешь ты, Ник?
- I am a professor at university. I teach mathematic and history. My job is extremely difficult because I have to give lectures to 150 students it is actually very hard to keep their attention.

- Я понимаю, Мне кажется, ты отлично справляешься
- Yes I do. Mary, tell me one more thing. What did you want to be when you were a child?
- О Боже, это было так давно. Видишь ли, я хотела стать актрисой в Голливуде, довольно таки известной. А ты?
- I wanted to be a professor university.
- Вау, ну хоть кто-то из нас воплотил в жизнь свою мечту...

Задание 4. Прочитайте и переведите текст.

It's always interesting to begin something new. And if the beginning is good, the end may also be good. If we think of such a problem as "choosing a profession", we must know everything about this or that profession.

For example, I want to become a doctor. It means that at the age of ten or eleven I have to read books about doctors. This may be done by going to the library and by reading widely; also by talking to adults who know much about this profession. I also need to think about how well I can do what I would like to do.

Perhaps the best way to prepare for any job is to get a good education — to do well at school, and to learn all I can outside of school.

Jobs change and new ones are constantly appearing. In some years, there will be many more new jobs nobody knows anything about today. By reading and talking to people we'll learn what great opportunities there will be for us. If a school leaver wants to get a higher education, the best way to it is through practical work. You will have time to think over your decision and you will have a good knowledge of life.

Задание 5. Задайте 3 вопроса к тексту.

Задание 6. Составьте мини-диалог, употребив активную лексику.

Vocabulary:

adult – взрослый человек

to get money – для того, чтобы заработать деньги

well-paid – хорошо оплачиваемый

important – важный

fair – справедливый

save – спасать

salary – зарплата

injustice – несправедливость

underpaid - малооплачиваемый

a teacher - учитель

an engineer – инженер

a hairdresser – парикмахер

a doctor – доктор

a nurse – медсестра

a mechanic – механик

a plumber – сантехник

a shop assistant – продавец

a police officer – полицейский

a cleaner – уборщик

workplace – рабочее место

As far as I'm concerned – Что касается меня

balance – баланс

according to – в соответствии с

interests - интересы

skills – навыки, умения

talents – таланты

Задание 7. Прочитайте и переведите текст

50 лет назад люди даже не слышали о компьютерах, а сегодня мы не можем представить себе жизнь без них.

Компьютерные технологии - наиболее динамично развивающаяся отрасль в мире. Первый компьютер был размером в микроавтобус и весил тонну. Сегодня его работу можно сделать чипом размером с булавочную головку. И революция продолжается. Очень скоро мы будем иметь компьютеры, которые мы будем носить на наших запястьях или даже в наших очках и серьгах.

Следующее поколение компьютеров будет в состоянии говорить и даже думать за себя. Они будут содержать электронные "нейронные сети". Конечно, они будут по-прежнему намного проще, чем человеческий мозг, но это будет большой шаг вперед. Такие компьютеры помогут диагностировать болезни, искать полезные ископаемые, выявлять преступников и контролировать путешествия в пространстве.

Некоторые люди говорят, что компьютеры являются опасными, но я не согласен с ними. Они экономят много времени. Они редко ошибаются. Это намного быстрее и проще путешествовать по Интернету, чем идти в библиотеку. Он-лайн торговля позволяет найти именно то, что вы хотите по самой лучшей цене, сэкономить время и деньги. Электронная почта- великое изобретение, тоже. Она быстрее, чем отправка письма и дешевле, чем отправка телеграммы.

В общем, я твердо верю, что компьютеры являются полезным инструментом. Они изменили нашу жизнь к лучшему. Так почему бы нам не заставить их работать нам во благо?

Задание 8. Изучите активную лексику

to backup – выполнять резервное копирование;

to compress – сжимать;

to debug – отлаживать;
to create/to delete – создавать/удалять;
to disconnect – отключать, разъединять;
to enable – включать, активировать;
to plug in – подключать;
to reboot – перезагружать;
to verify – проверять.

Задание 9. Составьте предложения с активной лексикой

Домашнее задание: Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №48

Тема: Компьютеры и их функции. Выполнение грамматических упражнений

Задание 1. Разделите существительное на 2 группы: исчисляемые существительные и неисчисляемые существительные:

Picture, music, snow, world, coffee, family, knowledge, sea, tree, wife, meat, speed, pepper, milk, friend, book, hour, house, idea, silver.

Задание 2. Выберите правильный вариант.

1. He's got much information/informations about our travel.
2. He's going to buy some new trouser/trousers.
3. They are not going to buy new furniture/furnitures.
4. His hair/hairs is fair.
5. I'm going to buy new sunglass/sunglasses.
6. They gave us some advice/advices.
7. He keeps his toy in a box.

Задание 3. Перепишите предложения во множественном числе.

1. His report is not ready yet.
2. Is there a mouse under the bed?
3. A high mountain is very cold is very cold at the top.
4. There is a large window in the classroom.
5. My foot is tired.

Задание 4. Перепишите предложения без ошибок:

1. There are many monkeies in the tree.
2. The dishes are on the table.
3. My tooths are yellow.
4. How many womans are there in your company?
5. Are my shirtes washed yet?

Задание 5. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. He studies at the college.
2. We usually watched TV in the evening.

3. We shall go to St. Petersburg in summer.
4. Nick worked at school last year.
5. He will visit us some day.
6. They study English.

Задание 6. Вставьте подходящие по смыслу слова:

1. ... I go to the college by bees.
2. I do my morning exercises...
3. We shall have invited you...
4. Who has been him...?
5. He was working here...
6. We have ... done our work
7. What are you doing...?
8. He was going home...
9. Will you have read the book...?
10. We translated this text...
11. Did you ... see them?

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. before the college. | 8. now. |
| 2. by Tuesday. | 9. recently. |
| 3. often. | 10. usually. |
| 4. during October. | 11. when we met. |
| 5. every day. | 12. when he comes home. |
| 6. just. | 13. already. |
| 7. last week. | |

Практическое занятие №49-50

Тема: Компьютеры и их функции. Выполнение грамматических упражнений

Задание 1. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

1. Nick is (happier, the happiest) boy that I know. – Ник – самый счастливый мальчик, которого я знаю.
2. Of the six cars, I like the silver one (better, best). – Из шести машин мне нравится серебристая больше всего.
3. Jane's notebook is (cheaper, the cheapest) than mine. – Ноутбук Джейн дешевле, чем мой.
4. This is (more delicious, the most delicious) cheese-cake I have ever had! – Это самый вкусный чизкейк, который я пробовала!
5. This bookcase is (more beautiful, the most beautiful) than that one. – Этот книжный шкаф красивее, чем тот.
6. Do you feel (better, the best) today than yesterday? – Ты чувствуешь себя лучше сегодня, чем вчера?
7. I think my cat is (prettier, the prettiest) of all the cats in the world. – Думаю, что моя кошка – самая красивая кошка в мире.
8. Steve Jobs is (more famous, famouser) than Stephen Wozniak. – Стив Джобс более известен, чем Стивен Возняк.
9. This week the weather is (hotter, more hot) than last week. – На этой неделе погода жарче, чем на прошлой неделе.
10. Our new house is (more expensive, expensiver) than the old one. – Наш новый дом дороже, чем старый.
11. Girls are usually (cleaner, more clean) than boys. – Девочки обычно более чистые, чем мальчики.
12. Chemistry was (harder, the hardest) subject at school. – Химия была самым трудным предметом в школе.

Задание 2. Дайте степени сравнения прилагательных.

Н-р: wet – wetter – the wettest

expensive – more expensive – the most expensive

1. big (большой)
2. clever (умный)
3. good (хороший)
4. pleasant (приятный)
5. poor (бедный)
6. bad (плохой)
7. funny (смешной)
8. important (важный)
9. sunny (солнечный)
10. far (далекий)
11. comfortable (удобный)
12. wise (мудрый)

Задание 3. Составьте из данных слов предложения и переведите их.

13. most – the Mona Lisa – in – is – painting – the – famous – the – world.
14. longer – the Don – is – the Volga – than.
15. more – Spain – Germany – than – beautiful - is.
16. London – city – in – biggest – the – England – is.
17. the – team – Adam – is - worst – the – player – in.

Задание 4. Добавьте один из суффиксов (-er, -r, -ian, -ist, -man) к словам, чтобы образовалось название профессии. Переведите образовавшиеся слова.

Н-р: police (полиция) – policeman (полицейский)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. music (музыка) | 8. science (наука) |
| 2. journal (журнал) | 9. art (искусство) |
| 3. post (почта) | 10. sports (спорт) |
| 4. drive (водить машину) | 11. manage (управляться) |
| 5. reception (встреча) | 12. photograph (фотография) |
| 6. electric (электрический) | 13. interpret (переводить) |
| 7. politics (политика) | 14. build (строить) |
| | 15. fire (огонь) |

Задание 5. Посмотрите на суффиксы существительных и прилагательных. Образуйте недостающие слова в столбцах и переведите образовавшиеся слова.

Существительные: -ness, -ion, -ation, -ment, -ance, -ition

Прилагательные: -al, -y, -ly, -ful, -ous, -tific

1) Прилагательное	Существительное
1. lucky (удачный)	luck (удача)
2.	happiness (счастье)
3. wonderful (чудесный)	.....
4.	speed (скорость)
5. greedy (жадный)	.....
6.	friend (друг)
7.	danger (опасность)
8. traditional (традиционный)	.....
9.	science (наука)
10. ill (больной)	.....
11.	truth (правда)
12.	profession (профессия)
13.	business (бизнес)
14. healthy (здоровый)	.....
15.	wealth (богатство)

2) Существительное

Глагол

8. investigation (расследование)	investigate (расследовать)
9.	invite (приглашать)
10. discussion (обсуждение)	.....
11.	appear (выглядеть)
5.	organize (организовать)
6.	relax (расслабляться)
7. competition (соревнование)	.....
12.	invent (изобретать)

Задание 6. Составьте как можно больше слов, добавляя к основе приставки и суффиксы. Используйте словарь. Переведите образовавшиеся слова.

Н-р: help (помогать) – helpful (услужливый), helpfulness (услужливость), unhelpful (неуслужливый), helpless (беспомощный), helplessness (беспомощность)

<i>Приставка</i>	<i>Основа/корень слова</i>	<i>Суффикс</i>
	1. possible	
	2. polite	-ful
un-	3. stress	
	4. thought	
	5. agree	-ity
mis-	6. use	
	7. like	
	8. taste	-less
im-	9. understand	
	10. hope	
	11. care	-ness
in-	12. mortal	
	13. human	
	14. success	-ment
dis-	15. conscious	
	16. popular	-able
	17. profit	

Задание 7. Образуйте сложные слова и переведите их.

Н-р: clock (часы) + work (работа) = clockwork (часовой механизм)

Clock, pocket (карман), place (место), ball (мяч), dish (тарелка), sun (солнце), pool (водоем), head (голова), bird (птица), ice (лед), fire (огонь), work, black (черный), cream (сливки), pick (вынимать), swimming (плавание), ache (боль), foot (ступня), washer (мойка), glasses (стекла)

Задание 8. Spell the NUMBERS.

__ N __

T W __

T H R __ __

F __ __ R

F __ V __

S __ X

S __ V __ N

__ __ G H T

N __ N __

T __ N

Задание 9. Заполните таблицу.

One	eleven
Two	
Three	
	fourteen
Five	
	Sixteen
Seven	
Eight	
	Nineteen

Задание 10. Write the final result.

Example: Ten + nine: nineteen

a) Twenty one + four:

- b) Sixty + nineteen:
- c) Ninety two + four:
- d) Forty+ sixteen:
- e) Eighty + seven:
- f) Fifty + twenty:
- g) Fifty + thirteen:
- h) Thirty + sixteen:
- i) Thirty three + four:
- j) Eleven + nine:
- k) Seventy + eight:
- l) Seventy + fifteen:

Задание 11. Write the numbers.

- 18. The number of Dwarves Snow White lived with — _____
- 19. The Celsius freezing point — _____
- 20. Days in April — _____
- 21. The number of letters in the English alphabet — _____
- 22. An unlucky number — _____
- 23. Teeth in the normal human mouth — _____
- 24. The number of years in a millennium — _____
- 25. The number of months in a year — _____
- 26. Days in December — _____
- 27. Degrees in a right angle — _____
- 28. Books in a trilogy — _____
- 29. Minutes in an hour — _____
- 30. Legs has an octopus — _____
- 31. The number of cents in a half-dollar — _____
- 32. Players in a soccer team — _____
- 33. Number of hours in a day — _____
- 34. Celsius boiling point — _____

Задание 12. Образуйте сочетания данных в скобках количественных числительных в словесной форме и данных в скобках существительных во множественном числе:

Пример: (2) (a man) – two men,

(3) (a woman),

(12) (a child),

(15) (an ox),

(18) (a sheep),

(32) (a tooth),

(57) (a bison),

(95) (a forget-me-not).

Задание 13. Choose the correct form.

11. My daughter is still a teenager. She is only fifteen/fifty.
12. He knew it was a painting worth \$10 million/millions.
13. Three hundred/Three hundreds people gathered at the stadium.
14. In the section 2/section 2 we also suggest other topics that need to be researched.
15. The first battle of the American Revolution was fought in year/the year 1775.
16. Hundred/A hundred years ago the principal means of communication was by post and telegraph.
17. How many children are there in the school? About three hundred/three hundreds.
18. The report has got over five hundred/five hundreds pages.
19. It happened in the year two thousand and two/two thousand and second.
20. All International flights are from Terminal One /the Terminal One.

Задание 14. Заполните пропуски данными в скобках количественными числительными в словесной форме.

6. The division of the circle into _____ (360) parts occurred in ancient India, as evidenced in the Rigveda
7. _____ (22 200) donors from Manchester have been honoured at an awards ceremony for donating.
8. The newly elected board of directors consists of _____ (42) new members.
9. Chelsea won _____ (2:0) against Marseille at Stamford Bridge.
10. Russia is the largest country in the world by surface area, covering more than _____ (1/8) of the Earth's inhabited land area, with over _____ (144 000 000) people at the end of March _____ 2016.

Задание 15. Hundred or hundreds? Choose the correct item.

11. There were hundreds of people/hundred of people at the pool today.
12. That dress costs hundreds of pounds/hundreds of pound.
13. We've driven a hundred miles/a hundred mile in the last two hours.
14. I agree with you one hundred percent/one hundreds percent.
15. Hundreds/hundred of people watched the football match at the i stadium.
16. Eight hundred/eight hundreds is not enough. Her paintings cost thousands/thousand.
17. Benjamin received cards from scores/score of local people.
18. People are leaving the Nationalist Party by the score/by a score.
19. Nearly a thousand/thousands football fans were arrested.
20. There are literally thousands/thousand of people without homes.

Задание 16. Заполните пропуски данными в скобках существительными hundred, thousand, million, billion в единственном числе (с артиклем или без артикля) или во множественном числе.

10. Over the past two years, over _____ (million) immigrants found work, many illegally.
11. _____ (thousand) of bees have been stolen from a British university.
12. Two _____ (hundred) years after the Constitution was signed, free-enterprise economics had produced doubtful results.
13. State prosecutors investigate more than _____ (thousand) cases of stolen babies in Spain.
14. According to the estimate, the world population has exceeded the number of seven _____ (billion) people
15. Officials issued public warnings after _____ (hundred) of sharks were spotted in the waters.
16. Roman Abramovich threw a party costing five _____ (million) pounds.
17. _____ (million) of people in West Africa must be protected from a serious food crisis.
18. It has been found that walking ten _____ (thousand) steps a day will help you drop undesired pounds.

Задание 17. Write the sentences.

Children in a running competition.

John – number 1, Peter – number 5, Joe – number 6, Lena – number 2, Spike – number 4, Jane – number 3

ПРИМЕР: John was the First.

6. Lena was the _____.
7. Peter was the _____.
8. Joe was the _____.
9. Jane was the _____.
10. Spike was the _____.

Задание 18. Write the correct ordinal number.

5. Saturday is the _____ day of the week.
6. The _____ month of the year is June. .
7. The _____ month of the year is March.
8. In a competition the gold medal is for the _____ place and the silver medal is for the _____ place.

Задание 19. Заполните таблицу.

1	one	1 st	first
2		2 nd	second
3	three	3 rd	third
4		4 th	fourth
5	five	5 th	fifth
6		6 th	sixth
7		7 th	seventh

8		8 th	eighth
9		9 th	ninth
10		10 th	tenth
11		11 th	
12		12 th	
13		13 th	
14	fourteen	14 th	
15		15 th	
16	sixteen	16 th	sixteenth
17		17 th	
18		18 th	
19		19 th	
20		20 th	
21		21 st	twenty first
22	twenty two	22 nd	
23		23 rd	
24		24 th	twenty fourth
25	twenty five	25 th	
26		26 th	
27		27 th	
28		28 th	
29		29 th	
30	thirty	30 th	
31		31 st	

Задание 20. Identify the ordinal position of the following letters: (The first one is done for you)

14. H is the eighth letter.
15. T is the _____ letter.
16. Q is the _____ letter.
17. N is the _____ letter.
18. P is the _____ letter.
19. K is the _____ letter.
20. M is the _____ letter.
21. R is the _____ letter.
22. S is the _____ letter.
23. O is the _____ letter.
24. L is the _____ letter.
25. J is the _____ letter.
26. G is the _____ letter.

Задание 21. Choose the correct form.

11. It happened in the middle of the twentyth/twentieth century.
12. I usually go to school by bus six/bus sixth.
13. He is now ranked hundred/hundredth in the world of tennis.
14. 1999 was the second hundred/the two hundredth anniversary of; Pushkin's birth.
15. The car changed the life of people in the 20th/the 20s century.
16. At least two third/two thirds of the novel is about the life of people in the 19th century.
17. He was the third/the thirdth to arrive.

18. 8 The USA ranks third/three in population.
19. I am the one hundred and first/one hundredth and first in this huge line.
20. Vincent Van Gogh's paintings are among the most famous of the 19 century / the 19th century.

Практическое занятие №51

Тема: Компьютеры и их функции

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

We live in the era of high technologies, and we use modern inventions in our everyday life because they have brought us much comfort. New technologies have spread on every field over the past 15 years. Moreover, they are rapidly changing. For example, video-recorders, DVD-players or compact disks have already become obsolete and have been replaced by more up-to-date devices. Today we can hardly imagine our life without such modern mobile devices as cell phones or laptops. Our offices are fully equipped with computers, printers, scanners, air-conditioners, interactive whiteboards and wi-fi modems. Household appliances (vacuum-cleaners, coffee-machines, dish-washers, food processors and others) help us to save our time and energy.

However, we should realize that digital and electronic inventions have both negative and positive impact on our daily life.

I am absolutely positive that new technologies or gadgets are making things faster, easier, more comfortable and interesting. For instance, if you install a GPS (Global Positioning System) in your car you'll never get lost again. And could we imagine just 15 years ago all the things we can do on the wireless Internet nowadays: connecting with friends from all over the world, online shopping and banking, distance online learning, finding virtual relationships and even working from home? Isn't that awesome?! Our parents used to go to post-offices to send letters or pay bills, they went to libraries to find a good book and they used telephone-booths for phone-calls.

On the other hand, I know some people who are strongly against some modern inventions because they really miss those days when they talked to each other face to face in reality, and not virtually. I partially agree with that as I really believe that people are becoming anti-social and too dependent on their gadgets. Some of my friends also spend half of the time occupying their shiny gadgets (smart-phones or i-pads) even when we go out together. Besides, people who use various social networks a lot (such as Facebook or Instagram) should worry more about their privacy.

Summing up, I could say that there are serious arguments both for and against the use of new technologies but anyway it's really difficult to imagine our life without them today.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику и выполните перевод

interface

keyboard

laptop

to last

layman

link

to log in

to match

message

memory

monitor

motherboard

(the) net

network

obsolete

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

С древних времен люди самостоятельно познавали мир. Позже появилась письменность, и книжная литература стала основным источником информации. Но совсем недавно человечество открыло для себя просторы интернета, и всемирная глобальная сеть стала играть в жизни людей значимую роль.

С помощью интернет-магазинов мы приобретаем нужные нам товары и не стоим в очередях, слушаем музыку, смотрим фильмы, владеем любой информацией. Пишем друг другу письма в электронном формате, читаем электронные книги, получаем зарплату электронными деньгами, знакомимся с людьми с разных концов мира. Благодаря интернету люди не выходя из дома могут проделывать много различных действий. Отсюда возникает вопрос - возможна ли сейчас жизнь без интернета?

Наверно это возможно, но это очень сложно представить. Люди очень быстро привыкают к любым изменениям и интернет в жизни каждого стал привычным делом. Но ведь когда-то давно не было телефонов, автомобилей, электричества, и люди прекрасно обходились без всего этого. Но сейчас интернет тесно связан с нашими делами, привычками, работой, отдыхом, и массой других дел, что жизнь без него кажется нереальной. Но если задуматься, ведь сколько появится свободного времени, если на несколько часов в день отвлекаться от экрана монитора.

Глобальная сеть облегчила нам жизнь, но мир от этого лучше не стал. Во всем должна быть гармония. Благодаря прогрессу в науке на планете многое изменилось, но о таких ценностях как живое общение, вечерние прогулки, чтение интересной книги тоже нельзя забывать. Поэтому не стоит бояться что жизнь без интернета станет скучной и неинтересной.

Задание 6. Переведите слова и выражения

операционная система
перегрузка
выполнять, осуществлять
проигрыватель
принтер
вычислительное устройство
снабжать, доставлять; обеспечивать
провайдер, поставщик
запрос, вопрос
получать, принимать
надежный
отвечать, реагировать
масштаб
сканировать
сканер
программа-поисковик
безопасность

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практические занятия №52

Тема: Подготовка к трудоустройству

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Work is an integral part of our life. Without work people get bored and insecure. Money is not the only reason why people work. Many professions need to be developed and justified over a period of time. For example, when teachers, doctors, artists, composers don't work for a long time they start losing their skills. When they do work, they develop their creative abilities and establish themselves in society.

To be honest for many people work means only a source of income. People work to fend for themselves and to support their families. They work long hours and endure tight schedules. It is certainly bad. When someone doesn't like what he is doing, sooner or later he gets stressed or depressed.

I don't think that someone can be successful at work without taking pride in what he does.

People who really enjoy their occupation seem to be always happy. They can work all day long spending hours to explore new ideas. To be out of work for a long time makes such people sad and lonesome. They lose not only mass attention and respect but also their self-esteem.

Basically, unemployment for these people is devastating.

Nowadays, it isn't easy to find a good job. Many companies look for highly-experienced and professional staff. Thus, young specialists, who have just graduated from universities, stay without work. They lack knowledge and experience, that's why their chances to find a proper job are low. However, they should not get upset. Instead they should try to volunteer or to participate in internship programs. This way they can gain necessary skills and experience.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите на русский язык

actor

actress

astronaut

author

authoress

baker

barber

beautician / cosmetician

biologist

bricklayer

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

Есть много разных видов работы. Каждый взрослый человек должен что-то делать, чтобы заработать деньги. Так что когда студенты заканчивают учебу, они хотят найти хорошую работу.

Не все работы хорошо оплачиваются, даже если работа важная. Я думаю, что это несправедливо. Например, доктора делают очень важное дело – они спасают людей. Но очень часто они получают очень низкую зарплату. Когда молодые люди видят такую несправедливость, они выбирают что-то другое.

Я думаю, что есть много хороших и важных видов деятельности, которые оплачиваются ниже, чем должны: учитель, инженер, парикмахер, доктор или медсестра, механик,

сантехник, продавец, полицейский и т.д. Даже уборщик важен, ведь мы все любим жить в чистых городах, ходить по чистым улицам и иметь чистые рабочие места.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №53-54
Тема: Подготовка к трудоустройству

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

It is important for any of us to find our place in this world, to live and work and feel a part of a modern and progressive society. From the very childhood our parents teach us to study at school well, to get only good notes in order to go after that to a college and become a good specialist in some area. And it is actually a right way of thinking, as our job determines our living and personal character. That is why it is so important to choose an area of activity that would fit perfectly to you.

My perfect place of activity would be at some large industrial company, producing electrical parts for automobiles. I would work on planning how many people does a factory needs, which and how many equipments would be involved in the production process. I find this interesting to work in a big company dealing with big number of employees and having many production processes. I would like to be in the center of any problem resolving and take part in administration meetings where they discuss different problems and claims.

Of course it would be better if I would be a leader of a department, like a technical one. I would administrate different activities of employees, engage people and take part in their personal and professional development. I think it is interesting to be leader of a certain community of people, although it supposes big responsibility and much work. A good leader must be confident in making decisions and at the same time good and loyal to people he is responsible for. In any group of people sometimes conflicts happen and the main goal of a leader is to resolve them without hurting someone seriously. It takes time to become an experienced and wise leader, but I think I am ready to go in this direction and develop myself and prepare myself to be best leader ever.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите на русский язык

bus driver

butcher

caretaker

carpenter

chauffeur / driver

chimney sweep / chimney sweeper / sweep / sweeper

clothier / draper, outfitter

coach

cobbler

confectioner

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

Susan: Oh, my god! It's like a nightmare! The final exams are coming, and I still have not chosen the place to enter.

Jane: Stop to panic. Let's try to determine which profession suits you most of all.

C: But how can we do it?

D: It's very easy. I will ask you questions, and you will honestly answer them. Then we will analyze and understand what your future profession.

S: How do you know all this?

D: Have you forgotten? I attend psychology courses once a week. We have recently discussed such problem.

S: Really?

D: Yes, you will be surprised, but you are not alone to have such a problem.

S: That calms me a little. Well, come on, let's start.

D: What kind of work do you prefer: working with people, with animals or with documents?

S: I'm afraid of animals, and a little shy to communicate with people. I prefer to work with documents.

D: I see. In which subject do you have better grades: math or languages?

S: I'm very bad at math, but I like languages. Especially, foreign ones.

D: Do you like children?

S: Oh, yes. I always play with children when guests come to us. I think they like to spend time with me too.

D: Well, even having conducted such a small questioning, it became clear to me that you need to choose a profession that relates to children, languages and documents. For example, an interpreter, a school teacher of foreign language or a kindergarten nurse.

S: Well done! Now I have something to think about. Your advice really helped me, thank you!

D: Not at all. I was glad to do it.

Задание 6. Составьте подобный диалог, используя лексику из задание 5

Задание 7. Прочитайте и переведите текст

Меня зовут Марта Гласе. Мне тридцать девять лет, я врач. Я выбрала профессию медика, потому что хотела помогать людям и в то же время хорошо зарабатывать. Когда я была моложе, то хотела стать учителем или медсестрой, но вскоре поняла, что люди этих профессий много не зарабатывают.

Мои родители мне почти не помогали, потому что вообще не хотели, чтобы я занималась карьерой. Они хотели, чтобы я поступала так же, как и многие другие девушки. Они хотели, чтобы я стала секретарем, вышла замуж за начальника, имела детей и сидела дома. Я вышла замуж, у меня появились дети, но я сделала и карьеру.

Привет. Меня зовут Билли. Я окончил школу, когда мне было шестнадцать. У меня не было никакой квалификации. Я только хотел заработать немного денег. Я получил работу на фабрике. Я ничего не имел против того, чтобы стать рабочим, «синим воротничком». Все, что я хотел, так это иметь достаточно денег, чтобы повести куда-нибудь свою девушку в субботу вечером. Но затем появились роботы, которые выполняли мою работу, и я остался безработным.

У меня не было работы в течение шестнадцати месяцев. Это ужасно — быть безработным. Дни кажутся такими длинными. Я наконец устроился на работу чернорабочим низкой квалификации, подсобным строителем. Сейчас мне двадцать пять. Я считаю, что мне нужно идти в вечернюю школу и получить дополнительное образование, чтобы я мог зарабатывать больше денег как квалифицированный рабочий.

Меня зовут Джордж Руштон. Я бизнесмен. Мне пятьдесят лет, и я работаю в одной и той же компании в течение двадцати пяти лет. Думаю, что у меня была очень успешная карьера. Я начал работу в компании в качестве клерка с маленькой зарплатой. Я был одним из тех сотрудников офиса с белыми воротничками, которые работают с девяти до пяти и проводят весь день с карандашом в одной руке и телефоном в другой.

Я возненавидел такую работу. Меня перевели в отдел продаж, и я стал одним из коммерческих представителей компании. Я путешествовал по всей стране, продавая изделия компании, и стал самым удачливым продавцом. Через десять лет меня выдвинули на должность менеджера коммерческого отдела. Еще через десять лет я надеюсь уволиться с хорошей пенсией.

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №55-56
Тема: Подготовка к трудоустройству

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Every person at the age of 14 to 16 has to make an extremely stressful decision, to choose his or her own career. You might be wondering what the difference is between a career and a job. Basically a job is something you do, but don't expect to continue doing forever. A career is what you hope to do for a long time or even for your entire working life. Choosing a career is a difficult and challenging task: the decision once taken will influence your future life. There are, of course, a lot of examples when people have changed their career paths in their twenties, thirties and even forties but, of course, it is better to make the right choice at the very beginning. The earlier you decide on what profession is interesting and rewarding for you, the more you can achieve during your lifetime.

Choosing a career is a challenging task indeed. It is all about finding the perfect match between your personality, interests, and skills. On the one hand, modern society, with its hundreds of professions and jobs, presents a vast range of future job opportunities. Industry and business, farming, science and education, medicine, service, arts and journalism are just a few professional fields a young person can specialize in. On the other hand, modern society with its crises, unemployment and inflation, makes a poor choice of profession a really bad mistake. You can choose a profession you really like, and face problems when looking for a job. Or you can find a job you like, but it will be underpaid. Besides, a young person's parents usually have their own ideas of what career path to choose. Some parents are more democratic and let the child determine his future by himself. Some are oppressive and overprotective and try to force the child to make this or that career choice. In this case, they often try to compensate for their own dreams which have failed and the chances they have missed. Sometimes they see their child is gifted in some field and try to persuade him to choose this profession irrespective of the fact if he likes it or not.

In spite of all the problems mentioned above, the choice has to be made. To make it easier for the young people, there is some professional advice. It's best for the young man to start this process as early as possible, ideally in the tenth form. You should determine if you would like to continue in higher education, or to learn a trade and look for a job. It's up to the person to decide, but you should remember that to get more chances, you should strive for higher education which enables you to be qualified for skilled labour. You should determine what you might like to study or major in at college. You might like to try some of these career assessment tests to help with this step. You will surely also get suggestions from family, friends, and high school teachers and guidance counsellors. You also have to consider the demand for a particular career in the labour market. Choosing a career where there are limited job opportunities can greatly increase the challenges you will face.

Задание 2. Задайте 3 вопроса к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите на русский язык

construction worker

cook

dentist

doctor

electrician

engineer

explorer

farmer

fashion model / model

ferryman

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Переведите предложения на английский язык

1. Выбрать будущую профессию значит принять чрезвычайно трудное решение.
2. Выбор карьеры — это трудная и требующая напряжения задача, которая состоит в том, чтобы найти дело, идеально соответствующее вашему характеру, интересам и навыкам.
3. Современное общество предоставляет широкий выбор возможностей будущей работы в различных профессиональных областях, однако кризисы, безработица и инфляция делают выбор действительно трудным.
4. Интересная работа может быть плохо оплачиваемой или предоставлять мало возможностей для роста.
5. Некоторые родители разрешают своим детям самим определять свое будущее, другие деспотичны и слишком опекают своих детей.
6. Некоторые родители пытаются заставить своего ребенка выбрать ту или иную профессию, тем самым пытаясь реализовать свои несбывшиеся мечты.
7. Вам следует определить, хотите ли вы продолжить образование в вузе, что дает возможность получить подготовку для квалифицированного труда.
8. Чтобы выбрать профессию, можно попробовать пройти несколько тестов на профориентацию и послушать советы учителей и консультантов по профориентации.
9. Выбрать профессию, с которой трудно найти работу, значит создать для себя дополнительные трудности.

Задание 6. Прочитайте и переведите диалог

- Good morning, Miss Swan. I am here to inquire about my request. Probably you know that I applied for a salary increase last month.
- Yes, Mr. Jackson. I've seen your request and forwarded it to our Human Resources manager.
- I hope you will consider the matter. I have been here long enough and my last 2 annual performance reviews were perfect, so I suppose my salary no longer reflects my contribution to the company development. And I haven't had a salary hike for 2 years.
- I am aware of that, but the salary issues are handled entirely by Human Resources Department.
- I must admit it's really disappointing. I am sure it's high time to ask for a raise.
- The manager responded that it's not our policy to increase salary by 30%. We cannot provide you such a hike.
- I see. Can I expect a 25% increase on my base then?
- Well, I wish you could. I will talk to the manager again about it but unfortunately 10% is a standard in our company. We cannot pay you more than your colleagues, Mr. Jackson.
- Thank you, Miss Swan. I really want to keep working for the company but I should also be able to afford it. And if I don't get any positive responses from my boss there is probably some way that you can look at my bonus system? Some non-financial benefits like a longer vacation time or paid education, for instance?

Задание 7. Составьте подобный диалог, используя лексику из задания 6

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №57-58
Тема: Подготовка к трудоустройству

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Sooner or later all of us face the problem of choosing a career when we are to decide what we are going to be in future. Choosing a career is not a simple matter — in fact, it can be one of the most important in our life. You don't need to hurry making a decision. You should examine thoroughly your abilities and character, take a realistic view of your strengths and weaknesses, pay attention to your parents' and friends' advice and take into account your own preferences. The last point in the list is particularly important because there are many examples when people make great mistakes choosing their future profession. Sometimes they either simply follow in the footsteps of their parents or relatives or just blindly follow their advice. Your choice should be mostly based on your own opinion. Family traditions are good, but your turn of mind may be quite different. So, never base only on other people's opinion.

Having thought carefully about what sort of person you are, try to work out a list of your occupation requirements.

Nowadays there is a great variety of jobs to any taste. Choosing a future career, we should consider the following things.

- **Pay.** Is the size of your salary important? Generally speaking, it is important. Of course there may be various situations, but if you are going to be independent, successful and wealthy, you have to find a well-paid job. Moreover, if you are going to have a family, you should be ready to support it, to be a breadwinner. Naturally, you'd like to live in good conditions, and your children to study at good schools, and then to enter prestigious universities, to travel all around the world and so on. Now you understand why you should take money into consideration when choosing a job.
- **Further training, promotion prospects and job conditions** should also be kept in mind. Just after graduating it is very difficult to find a plum job which will respond to all your preferences. It is usually a monotonous, tedious clerical job, but if you are a capable and hard-working person, you will certainly be offered an opportunity to climb the ladder.
- **Place of work.** You ought to decide whether you want to work indoors (cashier, chemist, librarian, secretary, etc.) or outdoors (driver, firefighter, estate agent, etc.). Your choice may be based on your lifestyle or health condition.
- **Full-time, part-time, flexitime jobs.** There is no set pattern to part-time working. It may involve a later start and earlier finish time than a full-time position, working mornings or afternoons only, fewer working days in a week for less salary. It is a perfect variant for students who want to juggle their studies and work, as well as flexitime jobs. Employees decide by themselves when to begin and end their working day.
- **Communication** with different people. Meeting and dealing with people doesn't appeal to every person. Some people are not very sociable; on the contrary, they are timid, shy and diffident. Frankly speaking, it is a great talent to have communication skills. If you think you have it, you may choose a profession involving close contacts with people, such as a doctor, a journalist, a lawyer, a guide, a teacher.
- **Business trips.** You should keep in mind that some professions imply travelling all over the world, such as tour guides, scientists, actors, journalists, pilots and so on. It's not always fun. Business trips may last a week, a month and even more. You may be sent to London for a few days, then you'll spend only a few hours in Paris, and right after that, without any rest, you'll have to go to Berlin. Sometimes it turns out that you don't have even an hour for yourself just to relax and see the town you've come to. Such trips may be very exhausting and stressful.

However, if you are young, ambitious and full of energy, you will be able not only to do your job successfully but also see the world.

• **Aspiration for creative work.** If you are a creative person, it's a must for you to find such job. It can be a job of an artist, a tailor, a designer or a stylist.

• **Jobs connected with risk.** Such jobs are usually well-paid, but very dangerous. A police officer, a fireman, a bodyguard, a lifeguard — these are the names of jobs which imply risk. Those, who want a rewarding but demanding job and who are ready to devote all their lives to it, may choose this kind of work.

Analyzing all these points will help you not to make a wrong choice.

In case you are an aspiring, responsible, creative, optimistic, reliable person, who is ready to learn and be laborious, who is not afraid of any difficulties of the future and ready to solve any problem with a smile, the world of jobs and careers will be open to you.

Choosing a career should not only be a matter of future prestige and wealth. Work should bring real satisfaction; otherwise your whole life will become dull and monotonous.

Задание 2. Ответьте на вопросы

1. Have you already thought about your future career? What makes the profession chosen so attractive for you?
2. Do your parents give you a piece of advice about your future profession?
3. What are your parents?
4. Have you got any traditions in your family? (connected with jobs)
5. Try to take a realistic view of your strengths and weaknesses. Which of your qualities are worth improving?
6. What part-time jobs can students do nowadays?
7. What occupations are popular nowadays in your country? Why?
8. Imagine that you are a successful businessman (businesswoman). Describe your life: your living conditions, some usual activities and so on.
9. What is the best way of preparing for your future profession?
10. Is it easy to choose a career?
11. Do you agree with the quotation: "It doesn't matter what job you do. It's how you do it"?

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите на русский язык

choosing a career

matter

to examine

thoroughly

ability

strength

weakness

to take into account

preference

particularly

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Переведите следующие предложения на русский язык

1. To choose one's future career is to make an extremely stressful decision.
2. Choosing a career is a difficult and challenging task of finding the perfect match between your personality, interests, and skills.
3. Modern society presents a vast range of future job opportunities in various professional fields, but crises, unemployment and inflation make the choice really difficult.
4. A rewarding job can be underpaid or have poor career opportunities.
5. Some parents let their children determine their future by themselves, some are oppressive and overprotective.
6. Some parents try to force their child to make this or that career choice, thus compensating for

their own dreams that have failed.

7. You should determine if you would like to continue in higher education, which enables you to be qualified for skilled labour.

8. To choose one's career, one might try some of these career assessment tests and to get suggestions from the teachers and guidance counsellors.

9. Choosing a career with limited job opportunities will increase the challenges you will face.

Задание 6. Прочитайте и переведите диалог

- Good morning, Miss Jones. So you applied for a job in our team. Am I right?
- Yes, I did. I sent my resume for a position of a restaurant manager.
- That`s good. I`d like to know a bit more about you. Probably you could tell us about your education first.
- Well, I left school at 17 and then for the next five years I studied at Kazan Federal University. I graduated the Department of economics with high honors and was qualified as a manager of enterprise. And after that I did a one-year computer course.
- Well. Your education sounds great, Miss Jones. And have you got any experience? Have you worked before?
- Certainly. First I worked as a manager at children`s clothes shop. I stayed there for four years and then I moved on to my present company. They offered me a job of a manager in a big cafe.
- That`s very interesting. Why aren`t you happy with your present job, Miss Jones? Why are you going to leave them?
- Well. The salary isn`t so bad, I must admit. But the work schedule isn`t convenient for me. And I often do a lot of overtime there. Besides you have an excellent reputation and I hope to have more opportunity and growth potential in your company.
- I see. Do you mind business trips? And are you fluent in Italian or German?
- Oh, foreign languages are my favorites. We did Italian and German at the University and I use them when I travel.
- Very good. Can you tell me about your good points then?
- Well... I start my work on time. I learn rather quickly. I am friendly and I am able to work under pressure in a busy company.
- OK. That`s enough I think. Well, Miss Jones. Thank you very much. I am pleased to talk to you and we shall inform you about the result of our interview in a few days. Good-bye.

Задание 7. Составьте подобный диалог, используя лексику из задания 6

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №59-60
Тема: Подготовка к трудоустройству

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

No matter what method of job hunting you use, inevitably somebody will ask you for a resume. Most companies require a resume before seriously considering a job candidate from the outside. Resumes are sometimes also required in order to receive a job transfer within a company.

The purpose of a resume is to help you obtain a job interview, not a job. Very few people are hired without a personal interview.

Effective resumes are straightforward, factual presentations of a person's experience and accomplishments. They are neither over detailed nor too sketchy. A general rule is that two or three pages in length is best.

One page seems too superficial; a four-page (or longer) resume may irritate an impatient employment official. Some writers suggest that a chronological (the standard-type) resume be used; others argue for an accomplishment resume. A useful resume should include both your experiences and key accomplishments. When sent to a prospective employer, a resume should be professionally reproduced, with particular attention to misspellings, typographical errors, and careful spacing.

To attract attention, some job seekers print resumes on tinted paper, in a menu-like folder, or on unusual-sized paper. If done in a way to attract positive attention to yourself, these approaches have merit.

Задание 2. Ответьте на вопросы

1. What is the purpose of a resume?
2. What are effective resumes?
3. What is the length of effective resumes?
4. What should a useful resume include?
5. How should a resume be reproduced?

Задание 3. Изучите активную лексику

inevitably
to require
to hire
accomplishment
superficial
to irritate
tinted paper
merit

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Ознакомьтесь с информацией и напишите резюме

Убедитесь, что вы включили своё имя, номер телефона, электронную почту и домашний адрес, чтобы работодатели могли без проблем с вами связаться.

Пункт о сильных сторонах должен включать короткие ключевые слова, относящиеся к сферам вашей деятельности и требованиям к работе, на которую вы нацелены.

Раздел «Опыт работы» должен содержать краткое описание ваших обязанностей и достижений в той или иной сфере.

Прежде чем отправить, проверьте в каком формате вы сохранили своё резюме. Он должен быть распространённым, иначе работодатель его не сможет открыть и пропустит. Также не придумывайте сложных названий в теме письма.

Возможно вы гуру маркетинга и легко работаете с разными шрифтами, но отдайте предпочтение стандартному. Большинство работодателей предпочитают Times New Roman, Garamond, Arial, Verdana или Calibri.

Пишите о чётко поставленных целях. Они должны быть кратки и строго по теме. Концентрируйтесь на навыках, которые могут быть полезны и квалификациях, которыми обладаете.

Это расширенная версия ваших квалификаций и способностей. Опишите все ваши навыки и достижения таким образом, чтобы работодатель заинтересовался в вас.

Раздел «Образование» включает названия университетов/колледжей/институтов, а также название специальности, которую вы получили. Пишите по существу и не забудьте о почётных грамотах и особых достижениях.

Your Name
PHONE: (XXX) XXX-XXXX | EMAIL: XXXX
ADDRESS: XXXX

Results-driven and highly accomplished Business Management Executive with a proven track record of generating new business through strategic negotiation while cultivating new relationships with key decision makers. Currently seeking a Sales position which will effectively utilize all acquired skills and abilities, bringing 8+ years of related experience as follows:

KEY STRENGTHS

- Sales Techniques
- Territory Development
- Business/Revenue Growth
- Client Relations
- Market Research/Analysis
- Outside/Inside Sales
- Staff Supervision
- Budgeting/Forecasting
- Cost Saving Strategies
- Employee Training
- Product Knowledge
- Team Leadership

CORE COMPETENCIES

Sales

- Facilitating territorial development through client acquisition, increasing product volume, and by driving sales through consistent follow-up activities.
- Cultivating and nurturing relationships with business leaders while traveling to off-site locations.
- Informing clients on product specifications, including features, advantages, and profitability.

Management

- Directing, training, motivating, and developing sales representatives to improve productivity.
- Leading sales meetings to discuss and design strategies to meet targeted revenue objectives.
- Reviewing P&L, setting goals, and forecasting sales performance.

PROFESSIONAL PROFILE

Company Name, City, ST	Start – End
Job Title	
Responsibilities and achievements go here...	

EDUCATION HISTORY

College - Degree

Задание 6. Переведите слова и выражения на русский язык

зарплата, жалованье

зарплата

вообще говоря

независимый

успешный

состоятельный

хорошо оплачиваемый

содержать семью

кормилец

условие

поступать

престижный

дальнейшее обучение

перспективы на повышение

окончить (университет)

«тёплое местечко» (несложная работа с хорошим заработком)

отвечать, соответствовать

монотонный

нудный, скучный, утомительный

офисная работа

Задание 7. Составьте предложения с активной лексикой

capable — способный

hard-working — трудолюбивый

to climb the ladder — делать карьеру

firefighter — пожарный

estate agent — агент по недвижимости

full-time job — работа на полную ставку, предполагающая полную занятость

part-time job — работа на полставки, предполагающая неполную занятость

flexitime job — работа со скользящим графиком

set — установленный, неизменный

pattern — график, расписание

involve — включать, содержать

Домашнее задание. Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №61
Тема: Подготовка к трудоустройству

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Getting a job

When Paul left school he applied for (= wrote an official request for) a job in the accounts department of a local engineering company. They gave him a job as a trainee (= a very junior person in a company). He didn't earn very much but they gave him a lot of training (= organised help and advice with learning the job), and sent him on training courses.

Note: Training is an uncountable noun, so you cannot say 'a training'. You can only talk about training (in general), or a training course (if you want to refer to just one). Here you can use the verbs do or go on: I did/went on several training courses last year.

Moving up

Paul worked hard at the company and his prospects (= future possibilities in the job) looked good. After his first year he got a good pay rise (= more money), and after two years he was promoted (= given a higher position with more money and responsibility). After six years he was in charge of

(= responsible for/the boss of) the accounts department with five other employees (= workers in the company) under him (= under his responsibility/ authority).

Leaving the company

By the time Paul was 30, however, he decided he wanted a fresh challenge (= a new exciting situation). He was keen to work abroad, so he resigned from his company (= officially told the company he was leaving his job; you can also say 'he quit the company') and started looking for a new job with a bigger company. After a couple of months he managed to find a job with an international company which involved (= included) a lot of foreign travel. He was very excited about the new job and at first he really enjoyed the travelling, but...

Hard times

After about six months, Paul started to dislike the constant moving around, and after a year he hated it; he hated living in hotels, and he never really made any friends in the new company. Unfortunately his work was not satisfactory either and finally he was sacked (= told to leave the company/ dismissed/given the sack) a year later.

After that, Paul found things much more difficult. He was unemployed (= out of work/without a job) for over a year. He had to sell his car and move out of his new house. Things were looking bad and in the end Paul had to accept a part-time job (= working only some or the day or some of the week) on a fruit and vegetable stall in a market.

Happier times

To his surprise, Paul loved the market. He made lots of friends and enjoyed working out in the open air. After two years, he took over (= took control of) the stall. Two years later he opened a second stall, and after ten years he had fifteen stalls. Last year Paul retired (= stopped working completely) at the age of 55, a very rich man.

Задание 2. Ответьте на вопросы

1. What does your job involve?
2. Are you responsible for anything or anyone?
3. Have you had much training from the company?
4. Have the company sent you on any training courses?
5. Have you been promoted since you started in the company?
6. Do you normally get a good pay rise at the end of each year?
7. How do you feel about your future prospects in the company?
8. Are you happy in the job or do you feel it is time for a fresh challenge in another company?

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите на русский язык

apply for a job
trainee
to earn
prospects
pay rise
to promote
in charge of = responsible for
employee
to resign
to quit
give the sack
to dismiss
unemployed
a part-time job
stall
to retire

Задание 4. Составьте предложения с активной лексикой

Задание 5. Прочитайте и переведите текст

Что я собираюсь делать после школы или университета? Возможно, мне следует подумать о работе в финансовом мире. Существует удивительно широкий диапазон для выбора. Например, я могу работать в большой международной компании, управлять своим собственным Международным агентством бизнес исследований или писать об экономике как финансовый журналист.

Какие черты характерны для мировой экономики? Вам предстоит начать захватывающее, важное и необходимое задание — исследование международного бизнеса. Захватывающее, потому что он объединяет науку и искусство бизнеса со многими другими дисциплинами, такими как экономика, география, история, язык, юриспруденция, статистика и демография. Международный бизнес важен и необходим, потому что политика экономической изоляции стала невозможна.

Неудачная попытка стать частью глобального рынка убеждает нацию в снижении влияния экономики и ухудшения уровня жизни ее граждан. Успешное участие в международном бизнесе, тем не менее, дает перспективу улучшить качество жизни и общество, создать мир во всем мире.

Как нация мы должны принять вызов агрессивно конкурировать на международной арене или рисковать, становясь второразрядной страной в сегодняшней глобальной экономике.

Система расчетов в сделках между странами обеспечивает полезную информацию политикам, международным властям, и деловым людям, предоставляя данные в последовательной форме. Информированный пользователь международных данных учета может анализировать финансовую позицию одной страны относительно других.

Анализ возможности внешнего рынка очень важен. Когда фирма начинает свои действия на международном рынке, основные рекомендации должны быть найдены быстро и по низкой цене.

Поскольку главные фондовые рынки не только затрагивают финансовую жизнь своих собственных стран, они также играют жизненно важную роль во всей мировой экономике. В наши дни, банки и фондовые биржи могут перемещать миллионы простым нажатием кнопки. Поэтому деньги универсальны.

Домашнее задание. Ответьте на вопросы в письменной форме

1. What are you going to do after school or university?
2. What jobs in the financial world can you choose?
3. Why is the exploration of international business important?

4. Why is the foreign market opportunity analysis very important?
5. What do major stock markets affect?

Практическое занятие №62-63

Тема: Подготовка к трудоустройству. Выполнение грамматических упражнений

Задание 1. Вставьте частицу to, где это необходимо.

1. Parents should let the children ... have private life.
2. I waited for my friend ... get off the bus.
3. They made me ... do it.
4. We can't ... let him stay outdoors.
5. He ordered the car ... come at 5 p.m.
6. At last he was made ... write a letter to his parents.
7. Children were allowed ... go to the cinema alone.
8. Let us ... be friends.
9. What makes you ... think so?
10. Don't let him ... drive so fast.

Задание 2. Напишите все возможные формы инфинитива.

ПРИМЕР to write

- **Active Infinitive:** to be writing — to have written — to have been writing
- **Passive Infinitive:** to be written, to have been written

Задание 3. Переведите предложения на английский язык.

1. Честно говоря, я его не знаю.
2. Сказать по правде, я так не думаю.
3. Короче говоря, ему не следует беспокоиться.
4. Для начала, она решила убраться в комнате.
5. Мы решили взять еще 1000 долларов, на всякий случай.

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму инфинитива.

1. He seems (to read) a lot. 2. He seems (to read) now. 3. He seems (to read) since morning. 4. He seems (to read) all the books in the library. 5. I want (to take) you to the concert. 6. I want (to take) to the concert by my father. 7. She hoped (to help) her friends. 8. She hoped (to help) by her friends. 9. I hope (to see) you soon. 10. We expect (to be) back in two days. 11. He expected (to help) by the teacher. 12. The children seem (to play) since morning. 13. I am glad (to do) all the homework yesterday. 14. She seems (to work) at this problem ever since she came here. 15. I am sorry (to break) your cup. 16. His English seems (to get) better. 17. He is glad (to help) with his health problems.

Задание 5. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму инфинитива.

1. I am sorry (to bother) you, but the students are still waiting (to give) books for their work.
2. Is there anything else (to tell) her?
3. He hates (to talk) about.
4. He was lucky (to be) to that famous exhibition and (to see) so many wonderful paintings.
5. The woman pretended (to read) and (not to hear) the bell.
6. The only sound (to hear) was the snoring of grandfather in the bedroom.
7. She was pleased (to sit) still and (to watch) the dancers moving.
8. You seem (to look) for trouble.

9. They seemed (to wait) for ages.
10. He seems (to know) French very well: **he is said** (to spend) his youth in Paris.*
11. It seemed (to snow) heavily since early morning: the ground was covered with snow.
12. They seemed (to quarrel): I could hear angry voices from behind the door.

Задание 6. Переведите на английский язык, употребляя требующуюся форму инфинитива.

1. Я рад, что рассказал вам эту историю. 2. Я рад, что мне рассказали эту историю. 3. Я хочу познакомить вас с этой артисткой. 4. Я хочу, чтобы меня познакомили с этой артисткой. 5. Я рад, что встретил ее на станции. 6. Я рад, что меня встретили на станции. 7. Мы очень счастливы, что пригласили его на вечер. 8. Мы очень счастливы, что нас пригласили на вечер. 9. Он будет счастлив посетить эту знаменитую картинную галерею. 10. Он был счастлив, что посетил эту знаменитую картинную галерею. 11. Дети любят, когда им рассказывают сказки. 12. Мне очень жаль, что я пропустил эту лекцию. 13. Она счастлива, что была на этом концерте. 14. Она рада, что присутствовала на лекции. 15. Он очень доволен, что выиграл кубок. 16. Он был счастлив, что снова дома. 17. Он был счастлив, что вернулся домой. 18. Я сожалею, что прервал вас.

Задание 7. Создайте наречия от следующих прилагательных.

Nice, honest, easy, awful, fast, comic, high, good, agreeable, serious.

Задание 8. Напишите степени сравнений от следующих наречий, если это возможно.

Little, fast, simply, interestingly, now.

Задание 9. Подчеркните правильный вариант ответа.

1. It is wide/widely known that healthy eating habits prolong our life.
2. I think high/highly of my German teacher.
3. I can dive deep/deeply.
4. I can hard/hardly breathe.
5. This steak smells good /well.

Задание 10. Напишите степени сравнения.

6. Jim speaks English (fluently) _____ now than last year.
7. Sandy greeted me (politely) _____ of all.
8. Milla smiled (happily) _____ than before.
9. Alise dances (gracefully) _____ of all.
10. Could you write (clearly) _____?
11. The Nile is (немного длиннее) than the Amazon.
12. Moscow is the (определенно самый большой) city in the world.

Задание 11. Переведите на английский.

13. Чем больше ты куришь, тем скорее ты умрешь.
14. Чем больше ты упражняешься, тем здоровее ты будешь.
15. Чем больше ты знаешь, тем лучше.

Домашнее задание. Повторите материал по изученной теме

Практическое занятие №64

Тема: Правила телефонных переговоров

Задание 1. Прочитайте и переведите текст «Communicating».

Communications

This word keeps cropping up. In all aspects of managing, and in all functions of the organization, the degree of success is directly related to the quality of communication. Communication is the «nervous system» of managing.

It is both formal and informal. Management Information Systems, meetings, instructions, notice-boards, memos and so on are examples of formal communication. They are usually planned and specific.

Informal communication can be planned to some degree. If it is important that certain people speak to each other regularly, it may be arranged that their offices are close to one another. In this way, the people concerned will meet in the corridor or in the offices chat.

The «grapevine» (the channel for gossip) is the sort of informal communication that managers should try to keep to a minimum as it is almost certainly inaccurate and can even be mischievous. It often arises through lack of proper communication. We are information-seeking animals. We need information to help us make decisions about our environment. If we have only partial information, we still constantly make decisions about what is going on around us, only we «make up» the information we are lacking.

Communication can be verbal, written, drawn or non-verbal. It can take many forms: letters, reports, memos, news-sheets, charts, graphs, blue prints, forms (invoices, orders); meetings, discussions, interviews, chat presentations; smiles, frowns, relaxed or tense posture, stressed or anxious behaviour.

When thinking about communication, we should remember that it is impossible to divorce meanings from feelings. Whatever is written or said has a meaning that the communication intended to transmit. But the choice of words, the tone and the timing, together with facial expressions and body posture, will generate feelings in the person receiving the message.

Задание 2. Найдите ответы в тексте на следующие вопросы:

1. What is the degree of success in business directly related to?
2. What are examples of formal communication?
3. What is the «grapevine»?
4. What types of communication can you name?
5. What forms can communication take?

Задание 3. Вместо пропусков вставьте подходящее слово (transmit, nervous, information, animals).

1. Communication is the « ... system» of managing.
2. ... communications can be planned to some degree.
3. We are information seeking.
4. Whatever is written or said has a meaning that the communication intended to ...

Задание 4. Озглавьте каждый абзац текста

Задание 5. Задайте 5 вопросов к тексту

Домашнее задание: Подготовьте монологическое сообщение по теме.

Практическое занятие №65

Тема: Правила телефонных переговоров

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Negotiations are complex because one is dealing with both facts and people. It is clear that negotiators above all must have a good understanding of a subject. They must be aware of the company's general policy, initial bargaining position as well as fallback position.

However, awareness of these facts may not necessarily suffice to reach the agreement. The role of human factor must be taken into account. The approach and strategy in negotiations are influenced by cool, clear logical analyses. But the personal needs of the actors must therefore be considered. These needs might include the need for friendship, goodwill, credibility, recognition of status and authority, a desire to be appreciated and promoted as well as the need to get home earlier on Friday evening.

Researches, who have studied negotiations, recommend separate people from facts. Moreover, while negotiations indirect and impersonal forms should be used. Furthermore, a really tough negotiator should be hard on the facts but soft on the people.

Language also varies according to negotiating style adopted: it can be either a co-operative or a competitive mode. Cooperative style is based on win-win principles when both parties want to benefit from the deal. This style is often accepted within one company or between companies with longstanding relations when common goals are being pursued. Competitive negotiation style can be appropriate for one-off contracts when the aim is to get the best results possible without considering future relations and risks of the breakdown of negotiations. Moreover, the language can become hostile and threatening.

In reality negotiations are a complex mode of co-operative and competitive styles. Negotiating successfully implies dealing with four main components of negotiations: people, facts, co-operation and competition.

Задание 2. Задайте 5 вопросов к тексту

Задание 3. Напишите ответ на письмо:

Dear friend,

Thank you very much for you letter. You ask me about my family and how. I spend my free time. I live with my parents and my younger brother Peter. My mother likes cooking. She cooks very nice food-steaks, fried chicken, vegetables salads and cakes. On Sundays my grandparents often come to dinner to our place. My father likes sport and he plays football very well. Peter doesn't like sport. He never plays football with me. And how do you spend your free time?

Best wishes.

Your friend, John.

Задание 4. Составьте предложения со следующими словами и выражениями

Form- бланк, форма, анкета

Application form- анкета поступающего на работу, бланк для заявления

First name=forename- имя

Last name=family name=surname- фамилия

Date of birth- дата рождения

Sex (male/female)- пол (муж/жен).

Present address- текущей адрес

Employment- занятие, работа

To list- составлять список, перечислять

Blank space- пробел, пропуск

To fill out- заполнять (анкету)

Personal reference- личная рекомендация

Weekly salary (wages)- недельная заработная плата

Age- возраст

Occupation- род занятий, профессия

Experience- опыт работы, стаж работы

Place of birth- место рождения

Nationality- гражданство (страна)

Native language- родной язык

Permanent address- постоянное место жительства

Emergency contact- с кем связаться в неопределенном случае

5. Заполните анкету о приеме на работу:

Задание 12.5. Заполните анкету для работы в одной из зарубежных компаний.

Preliminary Application Form

Name (as shown in the passport)				
Native country				
Permanent address				
Date of Birth				
Place of Birth				
Religion				
Telephone (with code)				
E-mail				
School number, years of study				
Work experience				
Native Language				
Knowledge of English	skill	fluently	well	poor
	speak			
	read			
	write			
Signature				

Задание 6. Прочитайте и переведите диалог

A: And now I'd like to discuss with you the year results of our new contract with the "TechArt Group".

B: So the contract was signed 10 months ago and in the beginning the outcome was under a big question. We provided them with high quality raw materials for their production chain but one supply was with a big percentage of waste.

A: So how did you solve the problem?

B: We changed the delivery and suggested them a discount on the following dispatch. Now our total turnover is over 2 billion dollars. It is 5% higher than what we expected.

A: That is a good outcome. Are they going to sign a contract for the next year deliveries?

B: Yes, they certainly will. They are happy with our delivery terms and payments. And what is more, we are discussing their new project now.

A: It is great. Keep working this way.

Домашнее задание: Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №66-67

Тема: Правила телефонных переговоров

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

We all know that the word "etiquette" means public norms of polite behavior and good-order rules among people, at work, at the table, at a party, at business meetings. In each country, the rules of conduct are different, but for some reason it is the British that are a model of polite tone and manners of behavior.

The whole world has long been laughing and joking at the English pedantry and the ability to remain unperturbable in any situation. But upbringing, alertness and correctness, only emphasize their impeccable culture. They never interrupt during a conversation and do not ask tactless questions. Do not enter into conflicts and try to bypass sharp corners. You will never hear rude words and high pitch, the English are too ambitious to behave this way. Their coldness and stiffness disarm.

At acquaintance and meetings it is inadmissible to hug and kiss on the cheek, but only shake hands. In England, it is not accepted to ask about the amount of income, age (especially women), marital status.

If it concerns business meetings, a visit to a doctor, solemn events, the delay on your part will be disrespectful. Excessive emotionality is not welcomed among the English, but they are generous with compliments on any occasion. This people is modest, and they are very proud, with a sense of dignity. The English never ask for help, do not complain and do not expect sympathy.

In England, the love of the family and of the Motherland is sacred. Here, family relations, problems in the family are not put on display, they do not discuss personal life and relatives. And despite the secrecy and closeness within the family, the English are very hospitable people.

Задание 2. Задайте 5 вопросов к тексту

Задание 3. Изучите активную лексику по теме

Прощание. Farewell (этикет)	
Happy to make your acquaintance.	Счастлив(а) нашему знакомству.
Greetings to... /My best regards to...	Передайте привет...
My best wishes.	Наилучшие пожелания.
Good bye. Bye. Bye-bye.	До свидания
Ta-ta.	Бывай.
Farewell.	Прощай!
So long.	Пока.
See you soon.	До скорой встречи!
Keep in touch.	Не пропадай.
Good luck!	Счастливого пути!
Keep well!	Будь здоров!
I'll miss you.	Буду скучать.
My best regards to everybody.	Всем привет!
Благодарность. Gratitude	Благодарю.
Thanks. Thank you.	Спасибо.
Thank you very much.	Огромное спасибо.
It's so kind of you.	Так мило с вашей стороны.
Ответы. Replies (этикет)	

You are welcome.	Пожалуйста.
Don't mention it.	
Not at all.	Не стоит.
Извинение. Apology (этикет)	
Excuse me.	Извините.
Sorry. Pardon. Forgive me. —	Простите.
No offense.	Не хотелось обидеть.
Never mind.	Ничего.
No harm done.	Ничего страшного.
It doesn't matter.	Неважно.
It's inexcusable.	Это ничем нельзя извинить.
Прием гостей. Receiving guests (этикет)	
Who is knocking?	Кто стучится?
Who is there?	Кто там?
Come in, please.	Заходите, пожалуйста.
Welcome to our home.	Добро пожаловать к нам.
This way, please.	Проходите, пожалуйста.
You first.	Прошу.
After you.	После вас.
Make yourself at home.	Чувствуйте себя, как дома.
Take a seat.	Присаживайтесь.
Help yourself to...	Угощайтесь.
Shall I fix you a drink? /What about a drink?	Может выпьем?
Allow me to see you out.	Позвольте проводить вас.
Ответы. Replies (этикет)	
Thank you.	Спасибо.
No, thank you.	Нет, спасибо.
Enough. / That'll do.	Достаточно.
Поздравления. Congratulations (этикет)	
(My) congratulations.	Поздравляю.
Happy birthday to you! Many happy returns!	Поздравляю с днем рождения!
Happy New Year!	С Новым годом!
Merry Christmas!	Счастливого Рождества!
Good luck!	Желаю удачи!
Happy weekend!	Желаю хорошо провести выходные!
Bon voyage! (фр).	Счастливого пути!
A speedy recovery!	Скорейшего выздоровления!
Ответы. Replies (этикет)	
Thank you. The same to you.	Спасибо. И вам того же желаю.
Беспокойство. Anxiety (этикет)	
I'm worried.	Я обеспокоен.
I'm upset.	Я расстроен.
I'm in a fix.	Я в затруднительном положении.
I'm run down.	Я совершенно измотан.
I feel uneasy.	Мне не по себе.
I'm in for it.	Мне не выпутаться.
It's quite a job.	Эта работа не из легких.
Комплименты. Compliments (этикет)	
You look your best.	Вы прекрасно выглядите.
It does you credit.	Это делает вам честь.
It's commendable	Это заслуживает похвалы.
Nothing like it!	Ничего не может быть лучше.
Good idea!	Хорошая мысль!

Fine!	Хорошо!
Good girl!	Молодец!
Good for you!	Браво!
That's the way!	Это как раз то, что нужно!
That's the spirit!	Вот молодец!
That'll do.	Хорошо.
Keep it up.	Продолжайте в том же духе.
Score.	Один-ноль в вашу пользу!
Well put!	Хорошо сказано!
Ответы. Replies.	
You're flattering me.	Вы мне льстите.
It's very nice of you to say so.	С вашей стороны очень мило, что вы так говорите.
Подбадривание. Encouragement (этикет)	
Cheer up!	Не унывайте!
Don't worry!	Не беспокойтесь.
Come, come. There, there. Well, well.	Ну, ну, успокойтесь
Мнение. Opinion (этикет)	
Pull yourself together.	Возьмите себя в руки.
Take it easy.	Не принимайте это близко к сердцу.
Let's hope for the best.	Будем надеяться на лучшее.
Things happen.	Всякое бывает.
Next time lucky.	В следующий раз вам повезет больше.
Hear to reason!	Будь благоразумным!
Don't lose heart.	Не падай духом!
Never fear!	Не бойтесь!
For Heaven's sake, don't!	Ради Бога, не надо!
Things will come right.	Все обойдется.
It's a pity!	Как жаль!
I do condole with you.	Я выражаю вам свое соболезнование.
I really sympathize with you.	Я действительно вам сочувствую.
Take it easy.	Не принимайте близко к сердцу.
Pull yourself together.	Возьмите себя в руки.
Let's hope for the best.	Будем надеяться на лучшее.
Things happen.	Всякое бывает.
I feel for you.	Я вам сочувствую.
Accept my condolences.	Примите мои соболезнования.
Forget it.	Не думайте об этом.
Утешение. Consolation(этикет)	
Hush!	Перестань!
Cheer up!	Не унывай!
Hold on!	Крепись!

Задание 4. Составьте 10 предложений с активной лексикой (задание 3)

Задание 5. Прочитайте и переведите диалог

I: We sent you our enquiry for Model FK – 15 last month. We are interested in it because we are going to use it in our computer class.

Br.: Have you got all necessary materials?

I: I've gone through your catalogues and price – lists. I suppose (believe) we can buy from you 6 Models FK-15 (& 6 Models FK-20). But there is one

point, your prices are too high, I'm afraid.

Br.: I see. But our goods are in great demand and we usually sell them at these prices. Besides, we have sold FK-Models at these prices lately. I'm afraid we can't reduce them. But we can offer you the goods c.i.f. Moscow.

I.: Well, I'll have to contact our director and let him know your answer. I hope he'll find that your terms are acceptable to us.

Br.: When do you require the equipment?

I.: We'd like to have them in June.

Br.: That's all right. Can I see you on Tuesday?

I.: Of course. Is 11.00 convenient to you?

Br.: Any time you say.

I.: Good-bye.

Br.: Good-bye.

Задание 6. составьте мини-диалог, употребляя слова и выражения из заданий 3 и 5

Домашнее задание: Подготовьте пересказ текста (задание 1)

Практическое занятие №68-69
Тема: Правила телефонных переговоров

Задание 1. Прочитайте и переведите текст

Table Manners

Table manners vary from country to country. But knowing how to behave during meals is very important in any community. We have certain rules that tell us what to do, how to eat and what utensils to use.

There are some things that you should and shouldn't do wherever you are.

Never speak with your mouth full, because it is inappropriate to show people what you have in your mouth. So chew with your mouth closed, do not make noises when you eat and don't make a mess on your plate.

Get rid of your bad habit of putting your elbows on the table. It is not polite to make bad comments about food, the cook can be seriously offended. When you want something that is standing far from you, ask the other guests to pass it.

Take as much food as you want, but eat as much as you take. It is better to ask for another portion than to leave your plate full.

Eating and drinking too fast is also unacceptable even if you are very hungry. Don't leave your spoon in the cup when drinking tea or coffee. Put vegetables and pasta onto the fork with the help of your knife. If your food is too hot, just be patient and wait a little, don't blow on it.

In most European countries you should use a fork and a knife. But there are some exceptions. For example don't be afraid to use your hand if you are eating chicken or taking a slice of bread.

In Asian countries it is normal to use your fingers or chopsticks.

If you are invited for dinner, be on time and don't forget to thank the host.

These are the basic rules of etiquette. If you want to look good during meals you should know and follow them.

Задание 2. Задайте 5 вопросов к тексту

Задание 3. Переведите диалог

Good afternoon. «Tower Investment Bank». May I help you?

- Hi. I would like to talk to Mr. Clinton from the accounting department, please.

- May I ask you who is calling?

- My name is Bruno Ponti. I'm calling from an advertising agency.

- Thank you, Mr. Ponti. Just a moment, please. Let me check if Mr. Clinton is in his office.

- Sure.

- Thank you for waiting. I'm sorry but Mr. Clinton isn't available at the moment. Would you like to leave a message or shall I ask him to call you back? Does he have your number?

- I believe he does. But I can give it to you, just in case.

- All right. Go ahead, please.

- My number is 046 78345.
- OK. And would you mind repeating your name?
- Sure. Bruno Ponti. I can spell it: B-R-U-N-O P-O-N-T-I.
- Thank you, Mr. Ponti. I'll ask Mr. Clinton to call you back as soon as possible today.
- Thanks a lot. Bye.

Задание 4. Составьте диалог со следующими фразами

Who am I speaking to?	С кем я говорю?
Sorry, who am I speaking to?	Извините, с кем я разговариваю?
Is that you Jennifer?	Это Вы Дженнифер?
Is that Louise? / Is that Louise speaking? Yes, speaking. / Yes, it's me.	Это Луиза? / Это Луиза у телефона? Да, я. / Да, это я.
Sorry, I didn't recognize your voice.	Извините, я не узнал Ваш голос.
I've just been speaking to someone from your department about x, but I didn't catch their name / I forgot to ask their name.	Я только что разговаривал с кем-то из вашего отдела о x, но я не расслышал его имя / Я забыл спросить его имя.
I was speaking to a man / woman yesterday afternoon.	Я разговаривал с мужчиной / женщиной вчера днем.
I was speaking to someone called James in the x department, but I don't have his last name or phone number, do you have any idea who it might be?	Я разговаривал с кем-то, кого зовут Джеймс в отделе x, но я не знаю его фамилию или номера телефона, Вы не знаете, кто это может быть?
What did you say your name was?	Что вы сказали, как вас зовут?
Your name was?	Вас зовут?

Задание 5. Выполните двойной перевод

Этикет

Courtesy is a set of good manners which we use in everyday life. Good manners and rules of behavior at home, work, transport or other places, are very important in modern society.

Even in ancient times people had to observe certain rules of conduct, which made their lives easier. A person is seen and evaluated through his behavior and communication with other people. If someone has a rich and beautiful inner world he or she demonstrates high level of social etiquette. Sometimes when we simply say "Hello!" meeting people and "Good Bye!" leaving, it shows our good manners.

Помимо этого, в официальных ситуациях и при разговоре с незнакомыми или пожилыми людьми необходимо использовать вежливые слова. Для мужчин хорошей манерой является пропускать женщин вперед. Большинство людей придерживаются двери для следующего посетителя в магазинах, ресторанах и других общественных местах. Молодежь должна уступать место пожилым людям и инвалидам в общественном транспорте. Беременные женщины и маленькие дети также имеют приоритет в таких ситуациях.

Table manners are another important issue. While at formal dinners, people usually eat with fork and knife. Soon after sitting down at the table it is correct to put a napkin on your lap. Well-mannered people usually know the rules of table setting. When there is a variety of silverware in front of you, it's a good idea to start with the knife, fork or spoon that is farthest from your plate.

Not everyone knows the rules of courtesy. There are also many people who have bad manners. For example, they talk or laugh loudly in public places, which is not acceptable. They litter in the streets or cause inconvenience to other people. They stare at people they don't know and never say "Sorry!" or "Thank you!"

Не все знают правила этикета. Существует также много людей, у которых плохие манеры. Например, они громко говорят или смеются в общественных местах, что является неприемлемым. Они мусорят на улицах или причиняют неудобства другим людям. Они глазят на людей, которых совсем не знают и никогда не говорят «Простите!» или «Спасибо!».

Такого поведения следует избегать, если мы хотим быть частью цивилизованного общества

Домашнее задание: Подготовьте монологическое сообщение

Практическое занятие №70-71
Тема: Правила телефонных переговоров

Полезные фразы для телефонного разговора

Здороваемся и представляемся:

Hi! This is Helen. – Привет, это Елена.

Hello, Petra. Jean is speaking. – Привет, Петра! Это Джин.

It's Julia here. – Это Джулия.

This is Pamela. – Это Памела.

Приглашаем к телефону:

Could/Can/May I speak to..., please? – Могу я поговорить с..., пожалуйста?

May I speak to Harry? – Будьте добры Гарри!

Is Jane in? – Джейн на месте?

Отвечаем, что человека нет на месте:

He is not here. – Его нет.

Mr Peterson is out at the moment. – Мистер Питерсон вышел.

I'm afraid he's out at the moment. – Боюсь, что его нет сейчас.

Jane isn't here right now. – Джейн сейчас нет.

I am afraid he's in a meeting now. – Боюсь, он сейчас на совещании.

He is talking on another phone now. – Он сейчас говорит по другому телефону.

She is not in the office at the moment. – Ее сейчас нет в офисе.

Спрашиваем и отвечаем, когда человек вернется:

When will he be in? – Когда он будет?

In about 3 hours. – Часа через 3.

He'll be back in 20 minutes. – Он вернется через 20 минут.

She'll be back in an hour. – Она будет через час.

Спрашиваем о возможности перезвонить:

Can you call me back, please? – Не могли бы Вы мне перезвонить, пожалуйста?

Could you call again a bit later, please? – Вы могли бы перезвонить немного позже?

Try calling again later. – Попробуйте перезвонить позже.

Спрашиваем и называем номер телефона:

What is your telephone number? – Какой Ваш номер телефона?

Can you leave your phone number, please? – Не могли бы Вы оставить свой номер?

Could I get your phone number, please? – Могу я узнать Ваш номер?

My telephone number is... – Мой номер телефона...

You can reach me at... – Вы можете связаться со мной по номеру...

Call me at... – Позвоните мне по номеру...

Просим и предлагаем что-то сообщить:

Can you please tell me... – Скажите, пожалуйста...

Can I get your name? – Могу я узнать Ваше имя?

What message would you like to leave? – Что бы Вы хотели передать?

Could/Can/May I take a message? – Я могу ему что-то передать?

Would you like to leave a message? – Вы хотели бы оставить сообщение?

Is there any message? – Что-нибудь передать?

Tell him I will call in the evening, please. – Скажи ему, что я позвоню вечером, пожалуйста.

Tell him Mary phoned and I'll call again at half past two. – Передайте, что звонила Мэри, и я перезвоню в 14:30.

Ответ на просьбу:

Yes, certainly, I'll pass on your message. – Да, конечно, я передам Ваше сообщение.

I'll make sure he gets the message. – Я прослежу, чтобы он получил Ваше сообщение.

Обращаемся с просьбой повторить:

Can you repeat what you said, please? – Повторите, пожалуйста, сказанное.

Could you repeat that, please? – Повторите еще раз, пожалуйста.
I'm sorry, I didn't get that. Could you say it again, please? – Извините, я не совсем понял(а).
Не могли бы Вы повторить сказанное?
I'm sorry, I can't hear you very well. – Извините, я плохо Вас слышу.

Предлагаем перезвонить:

Please call again... – Перезвоните, пожалуйста...

Обращаемся с просьбой подождать:

One minute... – Минутку...

Hold on a minute... – Подождите минутку...

Can/Could you hold the line, please? – Не вешайте трубку, пожалуйста.

Please hold. I'll just put you through. – Подождите, пожалуйста, я сейчас Вас соединю.

Просим номер телефона:

Please give me the telephone number of... – Дайте, пожалуйста, номер телефона...

Do you know the number for...? – Вы знаете номер...?

Could you tell me the number for...? – Вы могли бы сказать мне номер...?

Если плохая связь:

This is such a terrible line (It's a really bad line). I can't hear a thing. – Я ничего не слышу, связь ужасная.

Sorry, it's too noisy here today. – Извините, здесь сегодня очень шумно.

The line just went dead. – Разъединилось.

This line is so poor. – Очень плохая линия.

Если линия занята:

The line is busy. – Занято.

I'm sorry, but the line is engaged at the moment. – Мне жаль, но линия сейчас занята.

I can't get through at the moment. – Я не могу дозвониться.

Просим говорить громче:

Can you speak a bit louder, please? – Не могли бы Вы говорить чуть громче?

Sorry, can you speak up? – Простите, Вы могли бы говорить громче?

Сообщаем о необходимости зарядить телефон:

I need to recharge my mobile. My battery's very low. – Мне нужно подзарядить телефон, аккумулятор почти сел.

My battery's about to run out. – Моя батарея почти разрядилась.

I need to charge up my phone. – Мне нужно зарядить телефон.

Если набрали неверный номер:

I must have got the wrong number. – Должно быть, я ошибся номером.

You dialed the wrong number. – Вы набрали неверный номер.

You must have misdialled. – Вероятно, Вы ошиблись номером.

Просим переслать по e-mail:

How about sending me it by email? – Может, пришлете мне это по электронной почте?

Выражаем необходимость сделать звонок:

I have to make a phone call. – Мне нужно позвонить.

Can I use your phone? It's urgent! – Можно воспользоваться Вашим телефоном? Это срочно!

Окончание разговора:

Look forward to hearing from you soon. – Жду с нетерпением следующего Вашего звонка.

It's been nice to talk to you. – Было приятно с Вами пообщаться.

Задание 1. Прочитайте и переведите диалог

- Hello? Is that Gloria?

- Yes! Hello? Who's speaking?

- It's Nick. Nick Edmonds.
- Oh, hi, Nick! I didn't recognize your voice. How are you?
- I'm OK, thanks, Gloria. Is Cathy in?
- Yes, she must be in her room. Could you hang on, please? I'll just get her.
- OK, thanks.

Задание 2. Поставьте реплики в правильном порядке

- Thanks a lot. Bye.
- My number is 046 78345.
- Hi. I would like to talk to Mr. Clinton from the accounting department, please.
- My name is Bruno Ponti. I'm calling from an advertising agency.
- Sure.
- Thank you, Mr. Ponti. Just a moment, please. Let me check if Mr. Clinton is in his office.
- I believe he does. But I can give it to you, just in case.
- All right. Go ahead, please.
- May I ask you who is calling?
- OK. And would you mind repeating your name?
- Sure. Bruno Ponti. I can spell it: B-R-U-N-O P-O-N-T-I.
- Thank you, Mr. Ponti. I'll ask Mr. Clinton to call you back as soon as possible today.
- Good afternoon. «Tower Investment Bank». May I help you?
- Thank you for waiting. I'm sorry but Mr. Clinton isn't available at the moment. Would you like to leave a message or shall I ask him to call you back? Does he have your number?

Задание 3. Вставьте подходящие по смыслу реплики

I

- "Jordan Furniture". Mandy is speaking. Can I help you?
- Good morning. I'm calling on behalf of Mr. Franks from «London Design Studio». Could I speak to someone who deals with reconstruction works?
- ...
- I'd like to talk to your chief engineer, please.
- Certainly, sir. Hold on a moment. I'll put you through.
- ...

II

- ...
- Hallo. Can I speak to Estella, please?
- Speaking. Who's calling?

- Oh hi, Estella. This is Sally. I couldn't get you through yesterday. The line was engaged. Is everything OK with you?

- ...

III

- ...

- Hi. Is Edward home?

- No. He has just popped out to the bank.

- OK. When will he be back?

- He shouldn't be long, I hope.

- ...

- Sure. Who should I say phoned?

- It's Sam, from the golf club.

- Has Edward got your number?

- ...

Задание 4. Прочитайте и переведите диалог

- Алло?

- Алло?

- Могу я поговорить с Хелен?

- Мммм. А кто это?

- Это Анна. Вы ее брат?

- Нет, Анна. Боюсь, вы набрали неверный номер.

- О, простите!

- Ничего страшного.

Задание 5. Составьте диалог, используя фразы для ведения телефонных переговоров

Домашнее задание. Подготовьте диалогическое сообщение

Практическое занятие №72-73

Тема: Правила телефонных переговоров. Выполнение грамматических упражнений

Задание 1. Разделите существительное на 2 группы: исчисляемые существительные и неисчисляемые существительные:

Picture, music, snow, world, coffee, family, knowledge, sea, tree, wife, meat, speed, pepper, milk, friend, book, hour, house, idea, silver.

Задание 2. Напишите следующие существительные во множественном числе:

Woman, money, information, box, sheep, place, library, photo, mouse, lady, wife, knife, child, leaf, fish, news, man, tomato, goose, company, country, bees, dress, bush, fruit.

Задание 3. Выберите правильный вариант.

1. He's got much information/informations about our travel.
2. He's going to buy some new trouser/trousers.
3. They are not going to buy new furniture/furnitures.
4. His hair/hairs is fair.
5. I'm going to buy new sunglass/sunglasses.
6. They gave us some advice/advices.

Задание 4. Поставьте существительные в предложениях во множественное число.

1. This man works at our office.
2. I'll give you my book.
3. This story is very interesting.
4. A woman a man a boy and a girl are in the room.
5. Put this knife on that table.
6. What is your name?
7. He keeps his toy in a box.

Задание 5. Перепишите предложения во множественном числе.

1. His report is not ready yet.
2. Is there a mouse under the bed?
3. A high mountain is very cold is very cold at the top.
4. There is a large window in the classroom.
5. My foot is tired.

Задание 6. Перепишите предложения в единственном числе:

1. Are there any geese on the pond?
2. Our schools are near.

3. These watches are broken.
4. There are potatoes for dinner.
5. Those knives are very sharp.

Задание 7. Перепишите предложения без ошибок:

1. There are many monkeies in the tree.
2. The dishes are on the table.
3. My tooths are yellow.
4. How many womans are there in your company?
5. Are my shirtes washed yet?

Задание 8. Вставьте, где необходимо, артикли a, an или the

1. Go to ... table and sit down, please.
2. Can I ask you ... question?
3. How far is your ... hotel from here?
4. What is ... best dish in ... menu?
5. ... caviar is ... most expensive dish in ... menu.
6. What is ... name of ... waiter?
7. ... Petrovs have two ... children, ... boy and ... girl. ... boy is five and ... girl is three.
8. I bought... apple and ... orange. ...apple was cheap but ... orange was expensive.
9. What did you have for ... dinner?Will you have ... cup of ... tea?

Задание 9. Выберите правильный ответ

- I. ...Smiths have a dog and a cat.
a) ... b) The c) A
2. He knows how to work on ... computer.
a) a b) an c) ...
3. She was the first woman to swim across ... English Channel.
a) a b) ... c) the
4. Go down ... Kingston Street and turn left into Oxford Street.
a) the b) a c) ...
5. I don't like milk in ... tea.
a) ... b) the c) a
6. At the end of... busy day, sleep is the best way to restore your energy.
a) the b) a c) ...
7. We'll go for a walk if ... weather is fine.
a) a b) ... c) the
8. Could you give me ... information I asked for in my letter?
a) the b) ... c) a
9. ...war is a terrible thing.
a) The b) ... c) A
10. I spent ... very interesting holiday in England.
a) the b) a c) ...

Задание 10. Вставьте правильно артикли

1. "Is this your ... friend?" — "No, it isn't my ... friend, it is my sister".
2. I have ... sister. My ... sister is ... teacher. My sister's ... husband is ... pilot.
3. I have no ... car.
4. She has got ... terrible ... headache.
5. They have ... dog and two ... cats.
6. My ... cousin says he is going to be ... manager one ... day.
7. Would you like ... apple?
8. This is ... tree. ... tree is green.
9. I can see three ... children. ... children are playing in ... yard.
10. I have ... car. ... car is white. My ... friend has no ... car.

Задание 11. Вставьте правильный артикль

1. I am __ student.
2. Would you like __ drink?
3. __ party was fun!
4. Olga is __ nice girl.
5. This is __ second day of our holiday.
6. This is __ bad dress. I want __ dress from that catalogue.
7. Give me __ orange and I will make you __ best dessert.
8. Click __ icon to run __ programm.
9. __ dog is __ good companion.
10. Where can I buy __ ticket?

Задание 12. Вставьте артикль там, где это нужно

1. There is __ beautiful park in our __ city.
2. Where is __ book which I gave you?
3. My __ husband's friend lives in __ Tokyo.
4. Give me __ minute, please.
5. Do you have __ pets?
6. __ Marina works as __ doctor.
7. I need __ phone to make __ call.
8. Oleg has four __ brothers.
9. __ sun is rising.
10. I saw __ strange man. __ man was looking at me.

Задание 13. Вставьте правильный артикль в английские пословицы, где необходимо

1. ... apple ... day keeps ... doctor away.
2. ... appetite comes with eating.
3. ... good beginning makes ... good ending.
4. ... bird in ... hand is worth two in ... bush.
5. Among ... blind ... one-eyed man is king.
6. ... brevity is ... soul of wit.
7. ... cat has nine lives.
8. ... charity begins at ... home.
9. ... clothes make ... man.
10. ... curiosity killed ... cat.

Практическое занятие №74

Тема: Официальная и неофициальная переписка

Задание 1. Изучите образцы официального письма

To: Igor Ivanov/Игорь Иванов
Managing director Funny Cats, ZAO/
Управляющий директор ЗАО «Фанни Кэтс»

From: Yulia Sergeeva/Юлия Сергеева
Vice-president Communications ZAO Funny Cats/
Вице-президент по связям с общественностью ЗАО «Фанни Кэтс»

Date: June 08, 2011/08 июня 2011

Attached: Advance report #08/2011/
Авансовый отчет № 8/2011
OAL (copy)/Выписка со счета (копия)

Memorandum/Служебная записка

I ask to accept to the account 52 300 (fifty two thousand three hundred) roubles that I drew out as daily allowance for my first business trips to Sweden and Italy without the receipt (it was lost).

Прошу принять к учету сумму в размере 52 300 (пятьдесят две тысячи триста) рублей, снятых в качестве командировочных за мои первые две служебные поездки в Швецию и Италию без чека, т.к. он был утерян.

_____ / Yulia Sergeeva /Юлия Сергеева

Задание 2. Переведите письмо на русский язык

To: Marketing Department ZAO Funny Cats

From: Igor Ivanov
Managing director Funny Cats, ZAO
Date: June 15, 2011

Subject: Customer Presentation

The New Product Marketing presentation you prepared last week was exceptional!
Your enthusiasm, sales strategy, and product knowledge were impressive and certainly sealed the deal with our partner.

Thank you for your outstanding work and dedication!
My congratulations to all of you!

Sincerely yours,
Igor Ivanov

Задание 3. Изучите активную лексику и переведите ее

It is very kind of you to

We apologize for

Please let me know

According to

In case

As you requested

Until now

With reference to your

Unfortunately

We enclose

We are sorry

Задание 4. Напишите собственное письмо

Домашнее задание. Выучите слова и выражения (задание 3)

Практическое занятие №75-76
Тема: Официальное и неофициальная переписка

Деловое письмо

•••••

INTERCITY BANK

Plc

1

58 Jalan Thamrin · Jakarta
Telephone 376019
4

· **Indonesia**
· **Telex 6756**

Mr. S. Basuki

Jakarta Furnishings Your ref: SB/sl **2**
7 Talan Arjunna Our ref: PL/fh/246
Jakarta

30 May 20-- **3**

Dear Mr Basuki, **5**

Re: Order 2789 **10**

I am writing in connection with your letter of 24 February concerning the above order for some office furniture.

Unfortunately, we have not yet received the filing cabinets which were a part of this order. We would be grateful if you could deliver these as soon as possible or refund money. **6**

We look forward to hearing from you.

Yours sincerely, **7**

Peter Long

Mr. Peter Long
Manager **8**

Encl.: Copy of invoice **11**

Деловое письмо (business letter) на английском языке обычно содержит

следующие обязательные части:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. The Letterhead | Шапка (включающая место написания письма) |
| 2. The Reference Line | Указание на ссылку |
| 3. The Date | Дата отправления письма |
| 4. The Inside (Reader's) Address | Внутренний адрес |
| 5. The Greeting / Salutation | Обращение / приветствие |
| 6. The Body of the Letter | Содержание письма |
| 7. The Complimentary Close | Заключительная формула вежливости |
| 8. The Signature Block | Блок подписи |

К необязательным частям письма относятся:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 9. The Attention Line | Указание на конкретного адресата |
| 10. The Subject Line | Указание на общее содержание письма |
| 11. The Enclosure | Указание на приложения |
| 12. CC Notation | Указание на рассылку копий |

Основные правила составления деловых писем следующие:

- 1) Большинство писем пишутся на бланках, содержащих название и реквизиты организации, для того чтобы адресат смог без дополнительных усилий дать на него ответ. Имя и должность отправителя указываются только в конце письма.
- 2) Указание на ссылку может представлять собой порядковый номер письма или аббревиатуру, например, инициалы отправителя и секретаря, печатавшего письмо.
- 3) Существуют следующие варианты написания даты: британский (BE) – *1 September, 2010 / 1st September, 2010* и американский (AE) – *December 1, 2010 / December 1st, 2010*. Название месяца лучше писать словом, т.к. одна и та же дата, например, *01/09/2010* в британском варианте воспринимается как *1 сентября 2010 г.*, а в американском – *9 января 2010 г.*
- 4) Адрес получателя располагается слева в следующем порядке: имя с вежливым обращением (*Mr./Miss/Mrs./Ms.*), должность, отдел, название

фирмы, адрес (дом, улица, город, штат/графство, индекс (postcode (BE) / ZIP code (AE), страна). Ошибки в написании адресата могут быть восприняты как неуважение.

5) Возможные варианты обращений:

К мужчине, имя которого вы знаете	<i>Dear Mr. White,</i>
К мужчине, имя которого вы не знаете	<i>Dear Sir,</i>
К женщине, имя которой вы знаете	<i>Dear Ms./Miss/Mrs. Brown,</i>
К женщине, имя которой вы не знаете	<i>Dear Madam,</i>
В компанию, должностному лицу	<i>Dear Sir/Madam,</i>
В компанию или организацию	<i>Dear Sirs, (BE)</i> <i>Gentlemen: (AE)</i>

6) Текст письма делится на абзацы, каждый из которых вводит новую тему. В деловом письме следует рассматривать 1-2 вопроса.

7) Заключительная формула вежливости зависит от использованного в начале письма обращения и соответствует русской фразе «*Искренне Ваш*».

Dear Sir(s)/ Dear Madam/ Dear Sir or Madam,	<i>Yours faithfully,</i>
Dear Mr. White/ Dear Ms./Miss/Mrs. Brown,	<i>Yours sincerely, (BE)</i> <i>Yours truly (AE)</i> <i>Respectfully yours (AE)</i>

Если адресат очень хорошо знаком автору письма, можно использовать фразы “*Best wishes*” или “*With best regards*”.

8) Блок подписи включает личную подпись автора письма и ее расшифровку (полное имя и должность, при необходимости – название отдела).

9) При написании в компанию или отдел по возможности указывается лицо, которому адресовано письмо, например, *Attn. Production Manager*.

10) Указание на общее содержание письма облегчает сортировку писем. Строка либо подчеркивается, либо выделяется жирным шрифтом.

11) При наличии приложений после блока подписи пишется название приложения, количество листов и экзemplярность.

12) В случае если отправляются копии письма другим адресатам, ставится сокращение “cc” и указываются их имена.

Задание 1. Поставьте части адреса в правильном порядке

- 1) 10/ Garston Road/ Worldwide Dealers Ltd./ Mr R. Stevenson/ Australia/ Melbourne;
- 2) 75/ Mathews & Wilson/ Scotland/ Ladies' Clothing/ General Manager/ High Street/ Glasgow;
- 3) Chicago/ Illinois/ USA/ 300/ Lincoln Place/ The Modern Machine Tool Corporation;
- 4) 36/ Canada/ Messrs. Williams & Werner Ltd./ Toronto/ Tower Street/ 4JS;
- 5) Messrs. Jones & Company/ William B. Brown/ 5/ Queensland/ Managing Director/ Brownside/ Australia/ Green Street;
- 6) 1326/ Davenport/ Midwest Division/ John/ President/ Market Street/ Iowa/ B. Green/ Paint Company/ American;
- 7) 11/ WI 53405/ United Packaging/ East Shore Drive/ Ms/ Marketing Coordinator/ Wisconsin/ USA/ Alison Freeman/ Green Bay/ Inc.;
- 8) Sales Manager/ Canberra/ Liverpool Street/ Mr/ Independent Products/ 18/ R.G. Flinders/ AUSTRALIA/ Pty/ NSW 2170.

Задание 2. С каких фраз вы начнете письмо

- a) a British firm you do not know very well;
- b) Mr. J. Blake, your old trade partner;
- c) the company's President who is a woman;
- d) the Head of the Export Department of Sport Shoes Manufacturers whose name is Barbara Doe;
- e) International Office Equipment Inc., an American corporation.

Задание 3. Сопоставьте официальные и неофициальные фразы

- | <i>Informal</i> | <i>Formal</i> |
|---|---|
| 1) <i>Sorry about the late delivery.</i> | a) <i>Please do not hesitate to contact us.</i> |
| 2) <i>If you need more information...</i> | b) <i>We received delivery this morning.</i> |
| | c) <i>I would be grateful if you could...</i> |

- | | |
|---|---|
| 3) <i>Best regards.</i> | d) <i>Please find enclosed...</i> |
| 4) <i>in a different envelope</i> | e) <i>Dear Madam/Dear Ms Clove</i> |
| 5) <i>Sorry about the mistake.</i> | f) <i>Please acknowledge receipt of the parcel.</i> |
| 6) <i>I'm sorry, but it's not possible.</i> | g) <i>I look forward to seeing you.</i> |
| 7) <i>soon</i> | h) <i>We would be pleased to offer you a 5% discount.</i> |
| 8) <i>Could you...?</i> | i) <i>We would like to apologise for the delay.</i> |
| 9) <i>Just call the office.</i> | j) <i>under separate cover</i> |
| 10) <i>Thanks for your letter of...</i> | k) <i>in the near future</i> |
| 11) <i>We got it this morning.</i> | l) <i>We regret to inform you that we are unable to...</i> |
| 12) <i>Can't wait to see you.</i> | m) <i>Could you please give this matter your immediate attention?</i> |
| 13) <i>Dear Marge</i> | n) <i>I look forward to hearing from you.</i> |
| 14) <i>Let me know if you get the parcel.</i> | o) <i>We are writing to thank you for your letter dated...</i> |
| 15) <i>Could you find out what is going on?</i> | p) <i>Yours faithfully/ Yours sincerely,</i> |
| 16) <i>Please send us your samples.</i> | q) <i>I would be grateful if you could send us some samples.</i> |
| 17) <i>I hope to hear from you.</i> | r) <i>Should you require further information...</i> |
| 18) <i>We will give you a 5% discount.</i> | s) <i>Please accept our apologies for any inconvenience this may have caused.</i> |
| 19) <i>Here is a copy of...</i> | |

Задание 4. Поставьте части письма в правильном порядке

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| a) Attention: Mr N. Conshiwan | j) Re: Enquiry for National Dresses |
| b) Bangkok | k) International Trading Company |
| c) 3 August, 20-- | l) Our Ref: PM/ma |
| d) Thailand | m) Intercontinental Hotel Group |
| e) Dear Mr N. Conshiwan | n) Telephone: 487-6591 |
| f) P. Morgan | Telex: 79436 |

g) Your Ref:

Telefax: (039) 3673

h) Manager

o) Yours sincerely

i) Please send us your catalogue with sizes and colours of female and male national clothes of Thailand.

p) We are opening a shop of national Asian dresses and fabrics in one of our hotels.

Задание 5. Вставьте вместо пропусков следующие слова и выражения

FAX TRANSMISSION

From	_____1_____	_____5_____	Line Warehouse
_____2_____	Bill Phillips	Attention	_____6_____
Fax No.	_____3_____	_____7_____	(0)717 209 413
_____4_____	3 Jan. 20--	Number of pages	_____8_____

_____9_____

_____10_____ are arriving from Glasgow in 4 weeks. I have telexed _____11_____ of payment and transportation _____12_____. Please prepare space for _____13_____.

_____14_____

- | | | |
|-----------------|-------------------|-------------------------|
| a) Date | f) Sender | k) 160 units |
| b) confirmation | g) (0)717 565 903 | l) costs |
| c) Kate Evans | h) Dear Kate | m) Fax No |
| d) 1 (one) | i) consignment | n) Tonnage Ltd., London |
| e) To | j) Best regards | |

Задание 6. Поставьте составляющие элементы FAXа в правильном порядке

- a) ...the choice is much greater and I need to know the exact measurements that are asked for on the bottom left side.
- b) However I have done a bit of guesswork and am replying as best as I can.
- c) VAT is payable in the EEC, unless you have a commercial TVA number.
- d) In this case, could you please complete page 2 of the order form as...
- e) Re: Fender
- f) Date 03/11/20--

g)Best regards

h)The maximum overall length of a fender is 1,790mm.

i)Pages: 1

j)Unfortunately your fax was received with several blank areas.

k)To: Sally Hansen

l)The minimum inside width of a fender is 1,250mm.

m)From: Robin Grape

n)Once you fill in the details on the form, I can calculate exactly what you require.

o)Fax: 0608 70 85 88

p)The transport cost to Manchester is £250+VAT.

q)If the fender you require is greater than this, you will need to use the large order form.

r)It is still time to order for Christmas.

Задание 7. Заполните пропуски составляющими элементами сообщения

1)My address is Woods@hotmail.com, that's _____ W _____ o-o-d-s
_____ hotmail _____ com.

2)I need my _____ to add / remove/ amend e-mail addresses.

3)My _____ is where my incoming messages are stored.

4)If I _____ a message it goes to another person.

5)With “ _____ ” I can write a new letter.

6)If I press _____ I connect with the Internet.

16

7)I look at _____ to see what messages I have sent.

8)Before being sent across the Internet, my messages are stored in the
_____.

9)I need to send an answer to that message, so I'll use _____.

10)I'll have to finish that e-mail later, that's why I 'll store it in _____

a) ADDRESS BOOK

f) INBOX

k) FORWARD

b) NEW MSG/ NEW MAIL

g) DRAFTS

l) at

c) SEND & RECEIVE

h) small

m) REPLY

d) dot

i) SENT ITEMS

e) capital

j) OUTBOX

Домашнее задание. Составьте электронные сообщения партнеру по бизнесу

Практическое занятие №77-78
Тема: Официальное и неофициальная переписка

Письмо о назначении встречи

В письме о назначении встречи (letter arranging a meeting) указывается предполагаемая дата, время, место, вопросы для обсуждения или тема, список участников. Кроме того, могут быть даны инструкции, как добраться до места встречи, если оно не известно адресату. Составитель письма может попросить адресата выполнить какие-либо действия, необходимые для организации встречи, и поблагодарить его за беспокойство. В конце письма содержится просьба подтвердить согласие присутствовать на встрече.

Dear Mr Molehill,

I am writing to inform you that I shall be in Basingham from 16 to 21 October and I think it would be a good idea if we met on Monday 19 to discuss the renovation of the plant further. I should be pleased to visit your plant site in the morning before the meeting at the Country Hall. If it were convenient, I would like to suggest that I arrive at your office for a breakfast meeting, followed by a visit of the site and presentation of the new production and assembly lines.

If it suits you, I shall be arriving on flight No BA 301 from Chicago at Gatwick Terminal 1 at 18.15 on Friday 16 October. Could you possibly book hotel accommodation near your office for 5 nights? I would be grateful if you could arrange a meeting with the Quality Manager on Tuesday 20 October in the morning, if possible. I should also like to have an appointment with the Marketing Manager.

I look forward to receiving confirmation of these arrangements.

Yours sincerely,

John Stewart

Письмо-подтверждение

Письмо-подтверждение (letter of confirmation) высылается для подтверждения присутствия адресанта на мероприятии или встрече, а также в ответ на просьбу забронировать номер, билет, предоставить автомобиль и т.д. Оно начинается со ссылки на предыдущую корреспонденцию. При ответе на приглашение следует поблагодарить адресата и еще раз уточнить дату и время будущей встречи. При ответе на просьбу следует описать предпринятые действия и их результат. В случае отрицательного ответа – извиниться, объяснить причину отказа и предложить другие варианты решения проблемы.

Dear Mr. Stewart,

Thank you for your letter of 29 September. We look forward to seeing you on Monday 19 October and I shall meet you at Gatwick on October 16. As requested, I have booked a single room at the Seaview Hotel for 5 nights.

I have fixed an appointment with the Quality Manager on Tuesday morning at 9 a.m. I regret to inform you that I shall be unable to make an appointment with the Marketing Manager on Tuesday morning as planned. I would like to suggest that we set up a meeting on the Tuesday afternoon at 4.30 p.m., and I should be pleased to take you out to lunch beforehand. Please accept my apologies for this inconvenience.

We look forward to seeing you.

Yours sincerely,

Greg Molehill

Письмо-благодарность

В бизнесе очень важно правильно и вовремя поблагодарить делового партнера за оказанные услуги, гостеприимство, пожертвования, поздравления и т.д. Письмо-благодарность (thank-you letter) является экономичным и эффективным методом поддержания хороших отношений. Оно должно быть простым и кратким и содержать следующие элементы: слово «спасибо» в начале, искреннее выражение благодарности и в заключении – выражение доброжелательного отношения к адресату.

Dear Mr. Molehill,

Back now in my country I wish to thank you most warmly for your very excellent hospitality extended to me. The opportunity to meet yourself and your managers is something I had long looked forward to and I can only hope now that one day may be able to receive a visit here from you. I very much appreciated your kindness and that of Mr. Duggan in showing me round the plant.

Yours very sincerely,

John Stewart

Задание 1. Соедините правильно части предложений

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1) I am writing to... | a) ...you have a group rate? |
| 2) It is with regret... | b) ...breakfast and all taxes. |
| 3) Please find enclosed... | c) ...your quotation. |
| 4) The price includes... | d) ...book a room for two days. |

- | | |
|---|--|
| 5) We require... | e) ...confirm this booking. |
| 6) Could you let me know if... | f) ...a cheque for the deposit. |
| 7) Is your quotation for... | g) ...from 19 th to 21 st September. |
| 8) For all reservations we require... | h) ...a hotel with suitable facilities. |
| 9) In the name of... | i) ...confirm your reservation for ___ |
| 10) We would be pleased to receive... | j) ...half board with English breakfast. |
| 11) We are looking for... | k) ...an all-in tariff? |
| 12) I would be grateful if you could... | l) ...a confirmation by fax. |
| 13) We are pleased to... | m) ...Will Smith. |
| 14) For three days... | n) ...that I have to cancel the reservation. |

Задание 2. Заполните пропуски в письме подходящими словами из колонки справа

<p>1) The Chairman and the __1__ Director of this Company will be visiting Glasgow in September, for the World __2__, and will require a __3__ with two __4__. A __5__ room, on the same __6__ if possible, will also be needed for their __7__.</p> <p>Please let me know whether we can receive this __8__ from 10 to 15 September __9__. I shall be glad to have a reply by fax, with details of your __10__.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) bedrooms b) suite c) floor d) single e) accommodation f) charges g) managing h) Trade Fair i) inclusive j) secretary
<p>2) Our __1__ Director, Mr. Rogers, will be __2__ in London next week and will then __3__ to Sweden and Finland. We shall be therefore __4__ if you will __5__ a seat for him on a __6__</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) account b) obliged c) plane d) technical e) go on

<p>leaving Britain on or about the 21st, for Stockholm. Your __7__ for the fare and booking __8__ will be paid by our National Bank, who have __9__ to do so on our behalf. We thank you in advance for your kind __10__ to this matter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> f) book g) arriving h) fee i) attention j) instructions
---	---

<p>3) The name of your __1__ has been given to me by the Hotels __2__, and I shall be __3__ obliged if you will __4__ me know whether you have the __5__ accommodation __6__ for 3 weeks, from 15 July: one __7__ room, if possible with __8__ bathroom, and one single room.</p> <p>If you are able to __9__ us at the time __10__ please let me have your __11__ or brochure giving inclusive __12__ for full __13__.</p> <p>I thank you in __14__ for your reply.</p>	<p>a) indicated b) private c) accommodate d) let e) advance f) available g) following h) board i) hotel j) much k) terms l) double m) tariff n) association</p>
<p>4) We wish to make __1__ for the __2__ of a car and four __3__ from France to England, and shall be glad to __4__ what your __5__ is for the car-ferry __6__, also how much notice you require for the __7__. At the same time please give us an idea of possible alternative __8__ and the time required for the __9__ in each case.</p>	<p>a) service b) know c) transportation d) charge e) routes f) booking g) passengers h) arrangements i) crossing</p>

Задание 3. Сопоставьте официальные и неофициальные формы

Formal

Informal

1) *The meeting will be held on...*

a) *That suits me.*

2) *I would be pleased to take you out to lunch.*

b) *Could we organise another*

3) *I think it would be a good idea if we meet*

meeting?

to discuss this further.

c) *I would like to make an*

4) *I would be pleased to make an appointment...*

appointment.

5) *I would be grateful if you could...*

d) *See you on Friday, then.*

Задание 4. Подберите более официальные фразы для письма

Reservations Manager

Carlton Hotel

78 Park Lane, Bristol, BY12 3 GR

16 June 20--

Dear (1) Jack / Sir or Madam,

(2) I am writing / This is just a note to confirm a reservation that (3) was made / I asked you for this morning by telephone. The reservation, for (4) a couple of / two nights, is for myself, David Cook.

I (5) want / would like a room with a bathroom, from 12-14 July inclusive. I (6) will be attending / 'm going to pop into the Trade Fair that is being held in Bristol that week.

(7) Thank you / Thanks for sending me the brochure (8) about / regarding your conference facilities, which I received this morning. They look (9) interesting / great.

(10) Unfortunately / I'm sorry (11) I can't give you / am unable to provide you with any definite dates (12) at the moment / now. (13) But / However, I (14) will contact you / 'll drop you a line as soon as possible.

(15) I look forward to meeting you / See you on 12 July.

(16) Best wishes / Yours faithfully,

(17) David Cook / Dave

Sales Manager

Задание 5. Заполните форму регистрации

Hotel Reservation Form

Please print and fill in this form. Then mail or fax it to:

DESTINATION SOUTHAMPTON, Southampton, United Kingdom

Phone: +44 (0) 23 8023 5211 Fax: +44 (0) 23 8023 7144

<http://www.destinationouthampton.co.uk>

First name: _____ Last name: _____

Company/Organization: _____

Phone: _____ Fax: _____

Address: _____

Zip/Postal Code: _____ Country: _____

E-mail address: _____

Please indicate your choice:

Single room Double room

Smoking Non smoking

Arrival date: _____ Departure date: _____ Total number of nights: _____

Please provide us with a credit card number to guarantee your hotel reservation, **no reservation will be made without it:**

Visa American Express Eurocard Master Card Diners Card holder:

Card number: _____ Card expiration date (Month/Year): ____/____

Signature: _____ Date: _____

You will receive a confirmation letter by mail (or fax).

Important: please note all cancellations have to be done **48h in advance**

Задание 6. Поставьте предложения в письме в правильном порядке

- 1)a) It would be appreciated if I could visit your University and some hospitals on Wednesday, 5 September, at a time convenient to you.
- b)I look forward to receiving your confirmation.
- c)I shall be visiting Glasgow next month as a member of the medical delegation.
- 26
- d)If this date is not convenient for you, could you please advise an alternative?
- 2)a) I will arrive by plane from Sophia in the evening of June 18.
- b)I look forward to meeting you on 19 June.
- c)I will be on a short visit to Sophia in the middle of June and would be delighted to attend your festivity.
- d)We are planning to depart from Sophia on Fin Air Flight 75 for St. Petersburg.
- e)We thank you very much for your kind invitation to the reception on the occasion of the 50th anniversary of your plant at the Plaza Hotel on 20 June.
- 3)a) I have received your letter of 1 March informing us of your forthcoming visit to Kiev and requesting an appointment on 20 March.
- b)I would be delighted to meet you, but unfortunately I will not be able to see you.
- c)I hope to hear from you soon.
- d)Could you offer an alternative date?
- e)I have already made arrangements to attend an exhibition in Brussels which cannot be cancelled.

4)a) Unfortunately, we are unable to offer you any accommodation and conference rooms at our hotel at the beginning of October.

b)Can we offer you alternative accommodation?

c)We have already reserved our available space for a large group of businessmen arriving to participate in the fair which is being held here from 1 to 10 March.

d)Thank you for your request of 27 April.

e)Please, advise.

Домашнее задание. Составьте письмо-подтверждение

Практическое занятие №79-80

Тема: Официальная и неофициальная переписка

Наиболее значимыми для развития карьеры являются резюме и прилагаемые к нему письмо об устройстве на работу и рекомендации. Они должны представлять кандидата на должность наиболее выгодным образом, чтобы, прочитав их, работодатель принял положительное решение о его найме на работу.

Резюме

Резюме (resume/CV) – это краткое описание того, что кандидат может предложить потенциальному работодателю. Разделы, включаемые в него, могут варьироваться и зависят от конкретной вакансии. Кроме указанных в образце, возможны такие разделы, как: *Interpersonal skills, Research and analytical skills, Professional memberships, Extracurricular activities, Awards received* и т.д. Порядок их следования также может отличаться: например, выпускнику вуза, не имеющему достаточного профессионального опыта, следует сначала описать образование, а затем опыт работы.

Personal Information

Name	Peter Townsled
Address	35 Green Road, Spokane, WA 87954
Phone	(503) 456-6781
Fax	(503) 456-6782
E-mail	petert@net.com
Date of birth	1 January 1978
Marital status	married, with 1 child
Nationality	US
Objective	Employment as manager in important clothing retailer.

Work Experience

2002 - present Responsibilities:	Jackson Shoes Inc., Spokane, WA, Manager <ul style="list-style-type: none">· Manage staff of 10· Provide helpful service to customers concerning shoe choices· Design and implement computer based tools using Microsoft Access and Excel for staff· Monthly bookkeeping· Suggest changes in product offerings on a quarterly basis based on detailed analysis of sales patterns· Provide in-house training for new employees as needed
2000-2002 Responsibilities:	Smith Office Supplies, Yakima, WA, Assistant Manager <ul style="list-style-type: none">· Managed warehouse operations· Programmed Excel spreadsheet implemented to control sales strengths and weaknesses on quarterly basis· Interviewed new applicants for open positions

	<ul style="list-style-type: none"> · Traveled locally offering on-site visits to regular customers · Supervised bookkeeping staff
Education	
1996-2000	Seattle University, Seattle, WA, Bachelor of Business Administration. <ul style="list-style-type: none"> · Four-year business administration course focusing on retail work environments.

Additional Skills	<ul style="list-style-type: none"> · Advanced level skills in Microsoft Office Suite, basic HTML programming · Spoken and written proficiency in French
Interests	<ul style="list-style-type: none"> · Traveling: have traveled extensively and independently in Europe · Tennis
References	Available upon request

Письмо об устройстве на работу

Цель вводного абзаца письма об устройстве на работу (letter of application) – привлечь внимание работодателя к кандидату на должность. В нем указывается причина написания (вакансия и источник информации о ней), почему автора письма заинтересовала именно эта компания, какими способностями и навыками он обладает для того, чтобы занять выбранную вакансию. Во втором абзаце описываются навыки, умения и достоинства, которые имеют прямое отношение к данной вакансии. Они по возможности подтверждаются конкретными примерами, показывающими, как кандидат зарекомендовал себя в прошлом, а также ссылками на уважаемых поручителей. В заключительном абзаце указываются личные качества и то, как они могут пригодиться работодателю. В конце письма выражается надежда быть приглашенным на собеседование или личную встречу, что ненавязчиво побуждает адресата к действию.

Dear Mr. Woodward:

The Woodward Clothing., Inc. employment advert in the May 30 edition of the *Sunday Time* has attracted my interest. Because I believe that I am qualified for the Sales Manager position in your office, I enclose a copy of my resume.

As manager in Jackson Shoes Inc., I am directly responsible for providing helpful service to customers, monthly bookkeeping, changes in product offerings and providing in-house training for new employees. I am familiar with designing and implementing computer based tools and programming Excel spreadsheet implemented to control sales strengths and weaknesses. I have traveled extensively, both locally and abroad. I am also proficient in French.

My work experience has helped me to develop an ability to deal with public, a valuable asset for a clothing retailer. I believe that my experience would be useful in your firm.

I look forward to a personal interview at your convenience. Do not hesitate to contact me if you need any further information. My phone number is (503) 456-6781.

Sincerely yours,

Peter Townsled

Encl.

Рекомендательное письмо

Цель данного письма (recommendation/reference) – рекомендовать кандидата на должность работодателю и подтвердить то, что он подходит для выбранной им вакансии. Оно содержит описание и характеристику деловых качеств кандидата. В заключительной фразе автор письма советует работодателю принять на работу человека, о котором идет речь в письме.

Dear Mr Woodward:

I am happy to provide the information you requested regarding Peter Townsled.

Mr Townsled was a student in my business administration course from 1998 to 2000. He was always an outstanding student and demonstrated his thorough grasp of the subject matter in his class performance as well as in written work. His assignments were always executed with punctuality. Moreover, he was an enthusiastic participant in class discussions and helped make the course a rewarding experience for everyone.

Therefore, I can recommend Mr Townsled, without hesitation, for the position of Sales Manager in your firm.

Yours truly,

J.D. Barnes
Associate Professor

Задание 1. Подберите максимально возможное количество пар синонимов

- | | | |
|-------------|-----------------------|----------------|
| a) recruit | j) recruitment agency | s) job |
| b) position | k) abilities | t) search firm |

- | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------|
| c) candidate | l) human resources | u) resume |
| d) hire | m) good points | v) education |
| e) employment interview | n) applicant | w) select |
| f) CV | o) training | x) employer |
| g) skills | p) choose | y) strengths |
| h) letter of application | q) personnel | z) job interview |
| i) interviewer | r) cover(ing) letter | |

Задание 2. Заполните пропуски подходящими словами из колонки справа

<p>1) I should be glad if you would ___1___ how far my ___2___ (set</p>	<p>a) obtaining b) service c) attached</p>
<p>out in the ___3___ resume) meet your ___4___.</p> <p>It has been my ___5___, ever since I was at school, to become a member of a ___6___ firm, and, if successful in ___7___ this post, I would do my best to give loyal and enthusiastic ___8___.</p> <p>I could come for an ___9___ at any time and I enclose a ___10___,</p>	<p>d) interview e) qualifications f) myself g) publishing h) consider i) card j) ambition</p>
<p>addressed to ___11___, in the ___12___ that you will use it to tell me when I may come.</p>	<p>k) requirements l) hope</p>
<p>2) I am interested in ___1___ as Director of Studies for your ___2___. I am an EFL language ___3___ with nearly 10 years' ___4___ to offer you. I enclose my ___5___ as a first step in ___6___ the possibilities of ___7___ with Interplay Languages.</p> <p>My most ___8___ experience was implementing English Through Drama workshops for use with corporate clients. I was ___9___ for the overall pedagogical content. In addition, I developed the first draft of the teacher's handbook.</p>	<p>a) employment b) exploring c) responsible d) consideration e) working f) organisation g) recent h) resume i) instructor j) experience k) effectiveness l) appreciate</p>

<p>As Director of Studies with your organisation, I would bring a focus on quality and ___10___ to your syllabus design.</p> <p>Furthermore, I work well with others, and I am experienced in course planning.</p> <p>I would ___11___ your keeping this enquiry ___12___. I will call you in a few days to ___13___ an interview at a time ___14___ to you. Thank you for your ___15___.</p>	<p>m) arrange n) confidential o) convenient</p>
<p>3) This month I ___1___ a two-year ___2___ of study in Travel and Tourism at the LA Business Institute, and my ___3___ counsellor suggested I ___4___ to you for a position as ___5___ travel agent.</p> <p>As you will see from my ___6___ resume, I have taken courses in nearly every ___7___ of the travel industry. I have ___8___ in</p>	<p>a) enclosed b) extensive c) business hours d) skills e) aspect f) completed g) apply h) assistant i) participated</p>

<p>workshops simulating computer and telephone ___9___, and I have had ___10___ practice in ticketing and ___11___.</p> <p>My ___12___ experience, moreover, has helped me to develop an ___13___ to deal with the ___14___ and to be customer oriented and ___15___.</p> <p>I would like very much to put my ___16___ to work for your agency. I am ___17___ for an interview Monday through Friday during ___18___. You can ___19___ me at 884-7788.</p>	<p>j) operations k) work l) ability m) reach n) reservations o) course p) public q) available r) placement s) courteous</p>
<p>4) James Blond ___1___ the KLM Company in July 1998. Since then he has ___2___ to be a most ___3___ and effective member of the sales team.</p> <p>James is professional and ___4___ in his approach to work and very ___5___ by his colleagues and ___6___ clients. He is well-</p>	<p>a) contribution b) recommend c) joined d) involved e) regret f) activity g) well-liked</p>

presented and able to work both ___7___ and as part of a ___8___.

His ___9___ to all areas of company ___10___ in which he has been ___11___ have been much appreciated.

I believe that James will make a ___12___ addition to any ___13___ that he may join. We deeply ___14___ his decision to move on and I ___15___ him without hesitation.

- h) proved
- i) efficient
- j) independently
- k) team
- l) valuable
- m)organisation
- n) reliable
- o) executive

Задание 3. Заполните пропуски в предложениях подходящими по смыслу предлогами (*as, in, for, of, with*).

- 1) Having lived ___ Hong Kong ___ twelve years, I have a wide knowledge ___ the Chinese language.
- 2) I have a degree ___ Middle Eastern politics and am fluent ___ Arabic.
- 3) I have been an accountant ___ the past fifteen years and am very familiar ___ the balance sheet.
- 4) I am very experienced ___ dealing ___ financial crises since I have worked ___ a financial advisor for twenty years.
- 5) ___ an auctioneer, I feel that I have experience ___ assessing works ___ art.
- 6) Having worked ___ a foreign minister, I am an expert ___ foreign affairs.
- 7) I am currently employed ___ a chef and excel ___ catering for large groups.
- 8) ___ a consultant ___ the Special Olympics Committee, I am well aware ___ the needs ___ the disabled.

Задание 4. Подберите более официальные фразы для письма

Mrs. Lloyd
Personnel Manager
BLD Services
22 Oak Road
Oxford, OD 26 18L
May 21, 20--

Dear (1) Carol Lloyd / Mrs. Lloyd,

I am writing to (2) *apply for the position / get the job* of Marketing Manager in your Tokyo office, (3) *I read about / as advertised* in last week's Guardian newspaper on 2nd May.

As (4) *you can read / outlined in my CV, which (5) I have enclosed / I'm sending with this letter,* I (6) *went to / attended Riverside Secondary School. In 1987, I graduated from the University of Wales with a BSc in Marketing.*

(7) *After graduation / When I finished my studies, I moved to Tokyo where I trained as a market researcher for two years. (8) When I came back / On my return to England, I continued working as a market researcher until 1993 when I (9) obtained / got my present (10) job / position.*

(11) *I am currently employed / Now I work as Assistant Managing Director at Melton Enterprises. (12) My duties include / I have to control the organisation of staff and stock. (13) I am generally noted for my good managerial skills / They say I am good at managing.*

I believe that I would be (14) *an ideal / great* candidate for the position, as I have had extensive marketing training. I also have (15) *a number / loads* of good business

Домашнее задание. Составьте письмо-рекомендацию.

Практическое занятие №79-80

Тема: Официальная и неофициальная переписка

Письмо-запрос

При заключении сделки первым шагом, как правило, является письмо-запрос (letter of inquiry). Для сокращения дальнейшей переписки покупателю следует четко указать, какую информацию касательно товара он хочет получить от продавца (каталоги, образцы, расценки, условия и сроки доставки, методы оплаты, скидки и др.), когда ему нужен товар, в каком количестве, для чего он планирует его использовать. Если покупатель впервые пишет продавцу, ему следует указать, откуда он о нем узнал, и дать краткую информацию о своей фирме и направлении ее деятельности.

Dear Sirs,

In the *German Export* magazine No. 5, 20-- we noticed an advertisement describing your new models of calculators and mini-computers. We are interested in these and, for that matter, in any other calculating devices you may manufacture.

As a major office supplier, we require large quantities of calculators and minicomputers to supply our clients in North Europe. Could you make us an offer for these products? Please quote your lowest price based on a monthly order of 500 items.

For your information we may add that our company was established ten years ago and has sales outlets all over Europe.

We look forward to your early reply.

Yours faithfully,

Andrea Philips

Marketing Manager

Письмо-предложение

Ответ на запрос продавец пишет письмо-предложение – оферту (letter of offer) и прилагает к нему запрошенные материалы (каталоги, прайс-листы и т.д.). Оно должно убедить покупателя купить товар/услугу и способствовать дальнейшему долгосрочному сотрудничеству. Твердая оферта (firm offer) содержит обещание поставить товар по указанным в ней условиям, которые, как правило, действуют ограниченный период времени и могут быть отозваны продавцом. Оферта без обязательства (free offer) может рассылаться постоянным

и потенциальным покупателям и без предварительного запроса информации.

Dear Ms Philips,

Thank you for your letter of 22 September inquiring about our production.

Stationery World, Ltd. offers a full range of different modern office supplies and stationery. I have pleasure in enclosing our latest catalogue and price list from which you can see that our prices are highly competitive. The quotation you inquired about is attached herewith.

I look forward to calling you in a few days.

Yours sincerely,

James T Brown

Sales Manager

Enc: 3

Письмо-заказ

Для оформления заказов (letter of order) в большинстве фирм используются специальные бланки, в которых указывается вид (артикул, размер, цвет и т.д.) и количество товара, условия и сроки доставки и оплаты. Продавцу следует подтвердить получение заказа и поблагодарить клиента. Если условия изменились, либо товара нет в наличии, нужно сообщить покупателю об этом и предложить замену.

Dear Sirs,

Order No. ...

Please supply and deliver the goods described below on the terms and conditions specified herein and on the reverse of this order as well as those attached to the order.

Type of equipment:

Total amount of order:

Delivery: Free on board
.....

Delivery time:

Terms of

payment:

Consignee:

Quantities, description, prices and technical conditions – see following pages. This order contains ... pages.

Item	Quantity	Description	Price per unit	Amount

Kindly acknowledge the receipt and the acceptance of this order by return mail and indicate expected date of dispatch of relative goods.

Yours faithfully,

Письмо-претензия

Ксожалению, в процессе выполнения заказа могут возникнуть различные проблемы: неполная комплектация, несоответствующий или бракованный товар, несоблюдение сроков поставки и т.д. В этом случае покупатель

направляет продавцу письмо-претензию (letter of complaint), в котором ясно и логично объясняет суть проблемы, опираясь на факты и документы, а также описывает неудобства, возникшие у него в связи с этим. В заключении предлагаются возможные пути решения проблемы (денежное возмещение, замена товара и др.). Следует избегать излишней эмоциональности, угроз, запугивания; тон письма-претензии может быть либо нейтральным (mild complaint), либо более настойчивым (strong complaint).

Dear Mr Brown,

Re: Shipment of Order No. 3342/09

We refer to our Order No. 3342/09 for office equipment which arrived here on 4 November 20--.

On examining the consignment we found that ten of the calculators had been placed in the case without any padding with the result that their casings are smashed and the mechanisms exposed and damaged beyond repair. The surveyor's report with photographs is attached herewith.

We should be very much obliged if you would send us replacements at your earliest convenience.

We hope to hear from you soon.

Yours sincerely,

Andrea Philips

Encl.

Письмо-извинение

Если претензия покупателя обоснована, продавец пишет письмо-извинение (letter of apology), в котором признает свою ошибку, излагает причины, вызвавшие ее, извиняется за причиненные неудобства и предлагает подходящее для покупателя урегулирование проблемы. В случае необоснованных претензий, продавец должен объяснить клиенту, почему он с ним не согласен, убедить клиента, что он ошибается, а затем предложить компромиссное решение проблемы.

Dear Ms Philips,

We are in receipt of your letter dated 10th November re your shipment of office equipment under order No. 3342/09, and are sorry to hear about the faulty packing which resulted in ten calculators becoming unserviceable.

Our packing and dispatch department has been working overtime to clear the increase in orders which usually occurs at this time of year, and it would seem that one case was allowed to go through without proper inspection.

Please accept our apologies for the inconvenience caused. Replacement calculators have been dispatched today by container service, and should reach you by the end of the week.

Yours sincerely,

James T Brown

Задание 1. Сопоставьте фразы из первой и второй колонки, а затем найдите эквиваленты на русском языке в третьей колонке

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1) to make out</i>	<i>a) order</i>	<i>1. экспедиторский отдел</i>
<i>2) delivery</i>	<i>b) deadline</i>	<i>2. заказ с доставкой по почте</i>
<i>3) a shipping</i>	<i>c) the goods</i>	<i>3. выполнять заказ</i>
<i>4) a mail</i>	<i>d) an invoice</i>	<i>4. задолженность по выполнению заказов</i>
<i>5) cash with</i>	<i>e) an order</i>	<i>5. отправлять товары</i>
<i>6) a backlog</i>	<i>f) date</i>	<i>6. подлежащий оплате согласно</i>
<i>7) to place</i>	<i>g) department</i>	<i>заказа</i>
<i>8) to keep a delivery</i>	<i>h) order</i>	

- | | | |
|------------------|--------------------|--------------------------------|
| 9) to dispatch | i) an order (with) | 7. выписывать счет |
| 10) to carry out | j) of orders | 8. соблюдать срок поставки |
| | | 9. размещать (делать) заказ на |
| | | 10. срок поставки |

Задание 2. Заполните пропуски в письме подходящей лексикой из колонки справа

<p>1) We are indebted to “Kelly’s Directory” for your name and ___1___ and take the liberty to ___2___ ourselves as motor cycle ___3___ in Moscow.</p> <p>We should be very ___4___ if you would kindly let us have by ___5___ of mail your prices for the ___6___ types of motor cycles you can ___7___, together with the delivery ___8___.</p> <p>We thank you in ___9___ of a prompt reply.</p>	<p>a) pleased b) offer c) anticipation d) dates e) importers f) introduce g) address h) return i) various</p>
<p>2) We have a general ___1___ in ___2___ various ___3___ of machine tools from you, and should be glad to receive ___4___ of the ___5___ of equipment which you can ___6___.</p> <p>___7___ we are contemplating the ___8___ of a test lathe for hard</p>	<p>a) in particular b) items c) satisfactory d) receive e) range f) export</p>
<p>metal and ceramic tools.</p> <p>We should be glad to ___9___ your detailed ___10___ for this lathe together with three sets of ___11___ sheets. If possible, the latter should be in German, but failing this English would be ___12___.</p>	<p>g) buying h) interest i) specification j) purchase k) brief details l) offer</p>
<p>3) We ___1___ you for your letter of March 23 from which we ___2___</p>	<p>a) enclosing</p>

<p>that you are __3__ in “Sever” Biscuit Products.</p> <p>We have pleasure, therefore, in __4__ our __5__ price-list for this __6__. The prices are quoted __7__, no __8__ being granted. You will receive three __9__ under separate __10__.</p> <p>We trust our __11__ will appeal to you and look forward to your __12__ with interest.</p>	<p>b) catalogues</p> <p>c) gather</p> <p>d) interested</p> <p>e) offer</p> <p>f) thank</p> <p>g) net</p> <p>h) reply</p> <p>i) line</p> <p>j) up-to-date</p> <p>k) discount</p> <p>l) cover</p>
<p>4) In __1__ to your __2__ of 21 November, we have pleasure in __3__ a detailed __4__ for bathroom showers. Besides those __5__ in the “Builders’ Journal”, our illustrated __6__ also enclosed shows __7__ types of bathroom fittings and the sizes available. Most types can be __8__ from __9__. Four-six weeks should be allowed for __10__ of those marked with an asterisk. Building __11__ all over Britain have found our __12__ easy to __13__ and attractive in __14__.</p> <p>Any orders you __15__ with us will be __16__ promptly.</p>	<p>a) stock</p> <p>b) reply</p> <p>c) equipment</p> <p>d) processed</p> <p>e) advertised</p> <p>f) quotation</p> <p>g) catalogue</p> <p>h) delivery</p> <p>i) various</p> <p>j) enclosing</p> <p>k) supplied</p> <p>l) letter</p> <p>m) install</p> <p>n) appearance</p> <p>o) place</p> <p>p) contractors</p>
<p>5) We are pleased to have received your __1__ of September 15 and would like to __2__ you as a new __3__ of Payton’s Plastics.</p> <p>Your order (No. 629977) for one dozen 4’x5’ sheets of Lucite is being __4__ and will be ready for __5__ on September 21. It will be __6__ to your __7__ by our own van.</p> <p>We are sure you will __8__ the clear finish and tensile strength of</p>	<p>a) appreciate</p> <p>b) welcome</p> <p>c) samples</p> <p>d) processed</p> <p>e) shipment</p> <p>f) customer</p> <p>g) workshop</p> <p>h) representative</p> <p>i) order</p> <p>j) delivered</p>

Задание 3. Заполните пропуски в предложениях подходящими предлогами (*in, for, of, to, under*).

- 1) This situation was due ___ an oversight, which resulted ___ a breakdown in communication and led ___ your losing the contract.
- 2) The company cannot be held responsible ___ any inconvenience caused as a result ___ bad weather.
- 3) Unfortunately, our client is ___ no obligation to offer any compensation according ___ the terms of the contract.
- 4) The recent strike ___ transport workers here has caused delay ___ the dispatch ___ a number ___ our export orders.
- 5) We have had great difficulties ___ getting our usual supplies, but have now been advised that a large shipment should reach us ___ two days' time.
- 6) We apologise once more ___ this most regrettable mistake and have taken measures to prevent a recurrence ___ similar errors ___ future.

Задание 4. Выберите более официальную форму выражений

Wisteria Ltd.
21 Greenwood Street
Norfolk, ND 896 J3
May 7, 2004

Dear (1) Sirs / Wisteria Ltd.,

(2) Your name was given to us by / We got your name from Messrs. KLM Ltd., who have been (3) buying from you / regular customers of yours for (4) some / a couple of years. We asked them if they knew of a manufacturer who (5) can send us / would be able to supply (6) immediately / right now the goods (7) specified / written on the enclosed list.
53

We (8) would explain / 'll tell you in confidence that our usual supplier has rather let us down this year on delivery dates and quantities, and we are in danger of getting into arrears with one or two of our contacts.

If you can (9) send / supply the (10) goods required / necessary goods, please accept this as our official order: (11) we'll pay / payment will be made on any basis (12) acceptable to yourselves / you like.

We hope you will be able to meet our requirements in this instance, and would add that if your products are (13) *satisfactory / OK* and terms of delivery (14) *competitive / rather short* we should be interested in doing business with you.

(15) *We should appreciate a prompt reply / Write soon.*

(16) *Yours faithfully / Yours,*

(17) *Robert Watson / Bob*

Purchasing Manager

Задание 5. Расставьте части письма в правильном порядке

- 1) a) if you can supply
 - b) by return of mail
 - c) importing your office equipment to Russia
 - d) catalogues and prices
 - e) we would appreciate
 - f) we are interested in
- 2) a) please let us know
 - b) we should be grateful for an early reply
 - c) some years ago we bought from you a consignment of "Handy" Paint Brushes in 3 different qualities
 - d) whether you are still manufacturing brushes in these qualities
 - e) as the matter is urgent
 - f) and quote your lowest prices CIF St. Petersburg
 - g) we should require delivery within 4 weeks of placing the order
- 3) a) we would be very grateful
 - b) if you have not got the necessary information in your records
 - c) we learn that in recent years
 - d) if you could give us a list of these firms
 - e) we have for many years been importers of Electric Clocks mainly from Switzerland

- f)you would, perhaps, be good enough to pass our inquiry to the proper department in London
- g)several English firms have started manufacturing this line
- h)whether their goods are suitable for the American market
- i)so that we can find out
- 4)a) if so
- b)will be much appreciated
- c)if your prices are competitive
- d)and understand that you are their agent
- e)if you could inform us
- f)we may be able to place larger orders
- g)we should be very pleased
- h)we are interested in Albert Kuntz Biscuit Products
- i)your current price-list together with your discount terms
- j)whether you are in position to supply

Домашнее задание. Составьте письмо-претензию.

Практическое занятие №81

Тема: *Официальная и неофициальная переписка. Изучение грамматического материала «Сложноподчиненные предложения»*

Complex sentence (сложноподчиненное предложение) – сложное предложение, которое состоит из одного **главного предложения** (main clause) и одного или нескольких **зависимых придаточных** (subordinate clauses).

- *I don't know what you are talking about.* – Я не знаю, о чем ты говоришь.
- *I will give you candies if you clean your room.* – Я дам тебе конфеты, если ты уберешь в своей комнате.
- *The girl you have just seen is my new classmate.* – Девочка, которую ты только что видел, – моя новая одноклассница.

От одного главного предложения могут зависеть несколько однородных (равноправных) придаточных.

- *Kate doesn't know where she can buy this book and how much it will cost her.* – Кейт не знает, где она может купить эту книгу и сколько она будет стоить.
- *We were sure that Jack would win this competition and that he would become a new champion.* – Мы были уверены, что Джек выиграет эти соревнования и что он станет новым чемпионом.

Также придаточные предложения могут относиться к другим придаточным в одном сложном предложении.

- *Kate doesn't know where she can buy the book she has to read.* – Кейт не знает, где она может купить книгу, которую ей нужно прочитать.
- *We were sure that Jack would win the competition he had been preparing for.* – Мы были уверены, что Джек выиграет соревнования, к которым он готовился.

В сложноподчиненном предложении придаточные предложения могут соединяться с главным предложением с помощью **подчинительных союзов** и **союзных слов** или же **бессоюзным способом**.

Подчинительные союзы **if** (если), **that** (что), **because** (потому что), **as** (так как) служат только для соединения частей сложноподчиненного предложения и не являются членами придаточных предложений.

- *I am late as I have missed my bus.* – Я опаздываю, так как я не успел на автобус.

- *We will go for a walk if the weather is fine.* – Мы пойдем на прогулку, если погода будет хорошей.
- *Kate knew that she had to arrive on time at the airport.* – Кейт знала, что она должна прибыть в аэропорт вовремя.
- *I don't like this book because it's dull and not funny at all.* – Мне не нравится эта книга, потому что она скучная и совсем не смешная.

Союзные слова **what** (что), **that** (что, который), **who** (кто), **whom** (кому, кого), **where** (где, куда), **when** (когда), **how** (как), **which** (который), хотя и служат для соединения частей сложного предложения, но также являются **членами придаточных предложений**.

- *I don't know what to talk about.* – Я не знаю, о чем говорить.
- *Everything that he loved has gone.* – Все, что он любил, исчезло.
- *Matt knows who stole his car a year ago.* – Мэтт знает, кто украл у него машину год назад.
- *Have you already decided where you want to go tonight?* – Ты уже решил, куда хочешь пойти этим вечером?

Придаточные предложения могут соединяться с главным предложением без использования союзов или союзных слов. В русском языке такой способ соединения отсутствует.

- *I wish you were here.* – Как бы я хотела, чтобы ты был здесь.
- *You have the book I'm looking for.* – У тебя есть книга, которую я ищу.
- *The restaurant we have been to is really nice.* – Ресторан, в котором мы были, очень хороший.

Придаточные предложения в зависимости от роли, которую они выполняют в сложноподчиненном предложении, подразделяются на **придаточное-подлежащее**, **придаточное-сказуемое**, **придаточное-определение**, **придаточное-дополнительное** и **придаточное-обстоятельство** предложения.

Придаточное-подлежащее

Subject clause (придаточное-подлежащее) – **придаточное предложение**, которое выступает в роли **подлежащего** для сказуемого в главном предложении. В главном предложении, в таком случае, не должно быть других подлежащих, кроме «**вводного подлежащего**» **it**.

В придаточном-подлежащем предложении могут использоваться **подчинительные союзы that, if, whether**, союзные слова **who, which, what, whatever** (что угодно), **whoever** (кто угодно), **where, when, how, why**, или же придаточные предложения могут присоединяться к главному бессоюзным способом.

- **Союзы**
- *It was pity that you couldn't come.* – Было жаль, что ты не смог прийти.
- *It will be cool if you manage to come to our party.* – Будет круто, если у тебя получится прийти на нашу вечеринку.
- *Whether Janice is coming or not is something I can't tell.* – Придет ли Дженис или нет – это я не могу сказать.
- **Союзные слова**
- *What is done cannot be changed.* – Что сделано нельзя изменить.
- *It feels so good when you meet your old friend.* – Так хорошо, когда ты встречаешь старого друга.
- *Why she had done this was the most important question.* – Почему она сделала это было самым важным вопросом.
- **Бессоюзный способ**
- *It is good you have found your wallet.* – Хорошо, что ты нашла свой кошелек.

- *It is sad Mike's brother doesn't want to talk to us.* – Грустно, что брат Майка не хочет разговаривать с нами.

Predicative clause (придаточное-сказуемое) – придаточное предложение, которое выступает в роли сказуемого для подлежащего в главном предложении. В этом случае в главном предложении есть только часть сказуемого (глагол-связка), а придаточное является именной частью сложного сказуемого.

В придаточном-сказуемом могут использоваться союзы **that, if, whether, as if** (будто бы), союзные слова **which, what, where, when, why, how**, или же они могут присоединяться к главному предложению бессоюзным способом (встречается редко).

- **Союзы**

- *Our opinion is that facts are facts.* – Наше мнение таково, что факты остаются фактами.
- *I felt as if I was guilty for all the crimes in the world.* – Я чувствовал себя так, будто был виновен во всех преступлениях в мире.
- *The thing to be decided now is whether we are going to the cinema or stay home.* – То, что мы должны решить сейчас, – это либо мы идем в кино, либо мы остаемся дома.

- **Союзные слова**

- *That is how everything is done in our world.* – Это то, как все происходит в нашем мире.
- *A sunset by the sea is what I love the most.* – Закат у моря – то, что я люблю больше всего.
- *My question is why we should work on Sundays.* – Мой вопрос – почему мы должны работать по воскресеньям.

- **Бессоюзный способ**

- *The problem is I don't know these people.* – Проблема в том, что я не знаю этих людей.
- *The interesting thing is some students have to skip classes and work to pay for their studies.* – Интересно то, что некоторые студенты прогуливают занятия и работают, чтобы заплатить за свое обучение.

Object clause (придаточное-дополнение) – придаточное, которое выступает в сложном предложении в качестве дополнения к сказуемому (реже к другим членам) в главном предложении. Несколько однородных придаточных-дополнения разделяются между собой запятыми.

Придаточное-дополнение присоединяется к главному с помощью союзов **that, if, whether**, союзных слов **who, whoever** (кто-либо), **which, whichever** (какой-либо), **what, whatever** (что-либо), **where, when, why, how**, или же **бессоюзным способом**.

- **Союзы**

- *I heard that you got promoted!* – Я слышал, что тебя повысили!
- *I wonder if Jack and Margaret are still together.* – Мне интересно, вместе ли еще Джек и Маргарет.
- *They are asking whether we are going to the party or not.* – Они спрашивают, пойдём ли мы на вечеринку или нет.

- **Союзные слова**

- *I don't know what to say.* – Я не знаю, что сказать.
- *Did you see how Kate danced?* – Ты видел, как танцевала Кейт?
- *You can do whatever you want.* – Ты можешь делать все, что ты хочешь.

- **Бессоюзный способ**

- *Do you know Paul is going to marry Martha?* – Ты знаешь, что Пол собирается жениться на Марте?
- *Matt said there was nothing special in that restaurant.* – Мэтт сказал, что в этом ресторане нет ничего особенного.

Придаточное-дополнение может вводиться в предложение с помощью предлогов **to, on**, а также «вводного дополнения» **it**.

- *I have already seen it that you sent me yesterday.* – Я уже видел то, что ты мне вчера прислал.

- *I am always ready to listen to whatever you want to tell me. – Я всегда готов выслушать все, что бы ты ни захотела мне рассказать.*
- *It is hard for me to concentrate on what my teacher is talking about. – Мне сложно сосредоточиться на том, о чем говорит мой преподаватель.*

Attributive clause (придаточное-определение) – придаточное предложение, которое в сложном предложении выступает в

роли определения к существительному (или местоимению) в главном предложении.

Придаточные-определения подразделяются на **относительные придаточные-определения** и **приложения**.

Attributive relative clause (относительное придаточное-определение) – придаточное, которое уточняет или дает характеристику существительному (местоимению), от которого зависит. Такие придаточные соединяются с главным с помощью союзных слов **who, whose, which, that, as, where, when**, а также бессоюзным способом.

- *All we can do has already been done. – Все, что мы можем сделать, уже сделано.*
- *There is no child who doesn't like playing computer games. – Нет ребенка, который не любил бы играть в компьютерные игры.*
- *I don't like that kind of situations when you have to talk to someone but don't remember his name. – Я не люблю такие ситуации, когда ты должен поговорить с кем-то, но не помнишь его имени.*

Если **относительное придаточное-определение** дает дополнительную информацию и его можно убрать из предложения без потери смысла, то такое придаточное предложение **выделяется запятыми**.

- *It happened in 1998, when you were only 6. – Это случилось в 1998 году, когда тебе было только 6 лет.*
- *Mr. Willson, who stood next to us, suggested going outside. – Мистер Уилсон, который стоял рядом с нами, предложил выйти на улицу.*
- *Harry went to the restaurant, where some tables were on the terrace. – Гарри пошел в ресторан, в котором некоторые столы стояли на террасе.*

Некоторые **относительные придаточные-определения** относятся не к одному слову в главном предложении, а ко всему главному предложению в целом. Такие придаточные вводятся в предложение с помощью союзного слова **which** и всегда **выделяются запятыми**.

- *Clark tried to start up his car, which was not an easy task. – Кларк попробовал завести свою машину, что было заданием не из легких.*
- *Today I slept only 2 hours, which is worse than not sleeping at all. – Сегодня я поспала только 2 часа, что даже хуже, чем не спать вообще.*
- *The teacher when out of the classroom, which helped Jack to crib out of Matt's copybook. – Учитель вышел из аудитории, что помогло Джеку списать кое-что с тетрадки Мэтта.*

Attributive appositive clause (приложение) – особое придаточное-определение, которое раскрывает или объясняет значение определенного абстрактного существительного.

Приложение никогда не выделяется запятыми. Чаще всего приложение вводится с помощью союза **that**, реже союза **whether** или союзных слов **how** и **why**.

- *I had some hope that Kate would come. – У меня была надежда, что Кейт придет.*
- *I see no reason why you should worry about it. – Я не вижу никакой причины, почему ты должна волноваться из-за этого.*
- *Jack's doubts whether he had to say the truth just vanished. – Сомнения Джека по поводу того, стоит ли говорить правду или нет, просто исчезли.*

Adverbial clause (обстоятельственное придаточное) – придаточное предложение, которое выступает в роли обстоятельства и зависит от глагола, прилагательного или наречия в главном предложении. В большинстве случаев обстоятельственные придаточные соединяются с главным предложением с помощью подчинительных союзов.

Как и обычные обстоятельства, **обстоятельственные придаточные**, в зависимости от их значения, делятся на обстоятельственные придаточные **времени, места, причины, цели, результата, уступки, условия, сравнения и способа действия**.

Adverbial clause of time (придаточное времени) – обстоятельственное придаточное, которое указывает на **время** действия в главном предложении. Придаточные времени вводятся в предложение с помощью союзов **when, while, whenever** (когда бы ни), **as, till, until, as soon as** (как только), **as long as** (пока), **since, after, before, now that** (теперь, когда).

- *It happened when I was 10. – Это произошло, когда мне было 10 лет.*
- *Jack was waiting for us at the station until we arrived. – Джек ждал нас на станции, пока мы не приехали.*
- *You can come to my house whenever you want. – Ты можешь приходить в мой дом, когда тебе захочется.*

Если в **придаточном-обстоятельстве** говорится о действии, которое произойдет или должно произойти в будущем, то используется **настоящее время (Present Simple)**.

- *I will return as soon as I can. – Я вернусь, как только смогу.*
- *Kate won't go until she gets her money back. – Кейт не уйдет, пока не получит обратно свои деньги.*
- *We will go to the zoo after mom finishes her work. – Мы пойдем в зоопарк после того, как мама закончит свою работу.*

Adverbial clause of place (придаточное места) – придаточное, которое указывает на **направление** или **место действия**, выраженного в главном предложении.

Придаточные места вводятся в предложение с помощью союзов **where, wherever** (где бы ни, куда бы ни).

- *I will come to you wherever you are. – Я приду к тебе, где бы ты ни была.*
- *I went where you had told me to go to. – Я пошел туда, куда ты мне сказал пойти.*
- *She pointed where a group of young people stood. – Она указала туда, где стояла группа молодых людей.*

Adverbial clause of cause (придаточное причины) – придаточное, которое указывает на **основание** или **причину действия**, выраженного в главном предложении.

Придаточные причины вводятся в предложение с помощью союзов **as, because, since, for fear (that)** (из страха, опасаясь), а также **on the ground that** (на основании того, что), **for the reason that** (по причине того, что) и другими.

- *I ran away for fear that my mom would scold me. – Я убежал, опасаясь того, что моя мама наругает меня.*
- *Since she was ill, she couldn't attend her classes yesterday. – Так как она была больна, она не смогла присутствовать на занятиях вчера.*
- *The head of this company turned down the proposal to reconstruct the whole building on the ground that it would be too costly. – Глава этой фирмы отклонил предложение перестроить все здание на основе того, что это может быть слишком дорого.*

Adverbial clause of purpose (придаточное цели) – придаточное, которое выражает **цель** или **намерение** для действия, выраженного в главном предложении.

Придаточные цели вводятся в предложение с помощью союзов **that, in order that** (с тем, чтобы), **so that, lest** (чтобы не) и другими. В придаточном цели часто используются **модальные** и **вспомогательные глаголы** **should, will (would), can (could), may (might)**.

- *We work that we can live normally. – Мы работаем, чтобы мы могли нормально жить.*
- *They are leaving now so that they will be at home earlier. – Они уезжают сейчас, чтобы приехать домой пораньше.*
- *Kate reserved her plane tickets earlier lest she missed her chance. – Кейт пораньше забронировала билеты на самолет, чтобы не упустить их.*

Adverbial clause of result (придаточное результата) – придаточное, которое указывает на **результат** действия, выраженного в главном предложении. Часто придаточные результата несут дополнительное значение **степени** действия, особенно если в главном предложении есть слова **so** или **such**. Придаточные результата вводятся в предложение с помощью союзов **so that** (поэтому, таким образом), **that**. Придаточные с союзом **so that** выделяются запятыми.

- *She ran so fast that nobody could catch up with her.* – Она бежала так быстро, что никто не мог ее догнать.
- *Ann spoke in such a low voice that nobody could hear her.* – Энн говорила таким тихим голосом, что никто не мог ее услышать.
- *There was a breakdown on the local power station, so that the whole our district was cut off power.* – На местной электростанции произошла авария, и, как результат, весь наш район был обесточен.

Adverbial clause of concession (уступительное придаточное) – придаточное, которое выражает существование какого-то **препятствия**, несмотря на которое происходит действие в главном предложении. Придаточное уступки вводится в предложение с помощью союзов **though**, **although**, **as**, **no matter how** (неважно, как), **however**, **whoever**, **whatever**, **whichever**, **in spite of the fact that** (несмотря на то, что), **notwithstanding that** (вопреки тому, что).

- *I am not going to stop, whatever you may tell me.* – Я не собираюсь останавливаться, что бы ты мне не говорил.
- *Although she has been working since 6 a.m., she is still full of strength.* – Хотя она и работает с 6-ти утра, она до сих пор полна энергии.
- *They were a great success, notwithstanding that they were young and inexperienced.* – Они имели успех вопреки тому, что были молоды и неопытны.

Adverbial clause of condition (придаточное условия) – придаточное, которое выражает **условие**, необходимое для совершения действия в главном предложении.

Придаточные условия вводятся в предложение с помощью союзов **if**, **unless**, **suppose** (вдруг, если), **in case** (в случае, если), **on condition that** (при условии, что), **provided** (если только) и другими.

В придаточном условия **не используется будущее время**. Вместо него используется настоящее (чаще всего [Present Simple](#))

- *If she wants it, she will do it.* – Если она захочет, она сделает это.
- *We can play outside tomorrow unless it rains.* – Завтра мы можем поиграть на улице, если не будет дождя.
- *No one will touch you provided you stay here with me.* – Никто тебя не обидит, если ты останешься тут со мной.

Придаточные условия могут соединяться с главным предложением без помощи союзов, то есть опускается союз **if**. В таком случае в придаточном предложении используется [непрямой порядок слов](#).

- *Were you a bit smarter, you wouldn't have done that.* – Если бы ты был немного умнее, ты бы этого не делал.
- *Should you go to the market, buy some bread and milk for me, please.* – Если ты пойдешь по магазинам, купи мне, пожалуйста, хлеб и молоко.

Более детальная информация по употреблению времен в условных предложениях находится в статье [Conditionals](#).

Adverbial clause of comparison (придаточное сравнения) – придаточное предложение, которое выражает действие, сравниваемое с другим действием в главном предложении. Придаточные сравнения вводятся в предложение с помощью союзов **than**, **as**, **as ... as**, **not so ... as**, **as if**, **as though** (как будто).

- *Brandon was running as fast as he could.* – Брендон бежал так быстро, как только мог.
- *It has happened sooner than we wanted.* – Это произошло раньше, чем нам хотелось бы.

- *Kate looks bad as if she hasn't slept for the whole week.* – Кейт выглядит так плохо, будто она не спала всю неделю.

Иногда в эту группу предложений относят сравнение с парными артиклями **the ... the**.

Однако, в этом случае сложно определить, какое предложение является главным, а какое – придаточным.

- *The harder you study, the better grades you have.* – Чем усерднее ты учишься, тем лучше оценки получаешь.
- *The sooner we start our work the faster we finish it.* – Чем раньше мы начнем работу, тем раньше мы ее закончим.

Adverbial clause of manner (придаточное образа действия) – придаточное, которое в общих чертах дает характеристику действия, выраженного в главном предложении.

Обычно такие придаточные вводятся в предложение с помощью союза **as**. Такие предложения имеют оттенок сравнения.

- *I did everything exactly as you told me.* – Я сделал все точно так, как ты мне и сказал.
- *He left the city as he had arrived to it.* – Он уехал из города так же, как и приехал в него.

Задание 1. Составьте из двух предложений одно, используя who / that / which:

1. A book was written 5 years ago. It is very popular.
2. There is a book on the table. Take it.
3. He paid for the house 100,000\$. It is now worth 150,000\$.
4. A policeman stopped our car. He wasn't very friendly.
5. A boy broke the window. He ran away.
6. I met a woman. She can speak six languages.
7. What's the name of the river? The river goes through the town.
8. A coffee-maker is a machine. The machine makes coffee.
9. Ann took some photographs. Have you seen them?
10. I gave you some money. Where is it?
11. You have bought some oranges. How much are they?
12. We met some people. They were very nice.
13. They invited the Browns to dinner. They didn't come.
14. Linda is dancing with a man. What is his name?
15. John works in a factory. The factory is the biggest in town.

Задание 2. Вставьте подходящие по смыслу союзы: Since, even if, who, before, while, when, as though, that, wherever, after, and, so that, as soon as, if, that

1. Darryl looked after my dog ... I was away.
2. ... the curtain accidentally fell during her speech, the actress forgot her lines.
3. A statue ... was sculpted by Rodin is on display at the museum.
4. ... the queen rode in the parade, she gave a speech.

5. She doesn't know ... he'll return.
6. Many brave soldiers fought in the war ... they received medals.
7. ... we were early, we had to wait.
8. Peter is a famous baseball player ... lives in a beautiful house in Miami.
9. ... we get off the train, we will see our parents.
10. We believe ... the statement may be true only from a theoretical perspective.
11. He just cancelled his meeting ... he can come tonight.
12. Tom was welcome ... he went.
13. Our boss devotes us time ... he is busy.
14. Regional directors are invited to participate ... they are in New York.
15. It feels ... the air becomes fresher.

Задание 3. Расставьте запятые:

1. I know that it will be not easy.
2. As Henry needs to learn English I will teach him.
3. Gillian did not like to read and she was not very good at it.
4. Yvonne played golf extremely well when she was young.
5. If it rains a lot I put the chairs on the patio in the garage.
6. I really enjoyed the concert although the music was too loud.
7. The black dog has won many prizes but it doesn't know many tricks.
8. James grilled burgers and Patrick made a salad.

Задание 4. Переведите предложения:

1. Ты можешь плакать как ребенок или ты можешь прибрать комнату как взрослый.
2. Я знаю, почему он убежал.
3. Я копил деньги, чтобы купить iPad.
4. Не смотря на то, что на вечеринку меня пригласил мой друг, я не хочу идти.
5. Моя собака ждала нас у дверей, пока мы не пришли домой.
6. Птица, которую мы увидели, внезапно улетела.
7. Мы выиграли игру, потому что работали друг с другом как команда.

Домашнее задание. Выучите правило.

Список литературы

Основные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452590>
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>
3. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463497>
5. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455909>
6. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09767-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455487>
7. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451268>
8. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452788>
9. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451732>
10. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454062>

Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437709>.

3. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448651>.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437254>.

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»)

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).