

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2018 08:52:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaf0ee37e73fa19

Программа итоговой аттестации

по дополнительной профессиональной программе

профессиональной переподготовки

Менеджмент в образовании

1. Цель итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

2. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» проводится в форме междисциплинарного экзамена.

3. Порядок проведения, содержание и критерии оценок итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в один этап и включает содержание всех дисциплин, предусмотренных учебным планом. Экзаменационные билеты содержат три вопроса. Первые два вопроса теоретической направленности, третий - носит практический характер. Слушателю предлагается решить практическую задачу, опираясь на теоретические знания и практические навыки, полученные в период обучения. Практическое задание может включать одну комплексную задачу, охватывающую несколько дисциплин или несколько задач по различным дисциплинам, включенным в междисциплинарный экзамен по специальности.

Каждый вопрос билета оценивается автономно по пятибалльной системе.

Общая оценка второго этапа выводится на основании трех промежуточных оценок за каждый вопрос.

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос:

- «отлично» - содержание вопроса раскрыто, изложение материала носит аналитический характер: дается сравнение разных точек зрения, выводы аргументированы, даны четкие ответы на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии; при ответе слушатель показывает владение профессиональной терминологией, владеет основными составляющими компетентности руководителя образовательной организации: профессиональной, информационной, правовой, коммуникативной.

- «хорошо» - содержание билета практически раскрыто, но изложение материала носит описательный характер, недостаточно аргументированы выводы, ответы на дополнительные вопросы носят обобщенный характер.

- «удовлетворительно» - ответ в общих чертах соответствует теме, изложение материала логически непоследовательно, слабое владение

профессиональной терминологией, затруднение в работе с нормативно-справочной информацией.

- «неудовлетворительно» - содержание вопросов билета не раскрыто.

Критерии оценки ответа на практический вопрос:

- «отлично» - при решении практической задачи слушатель провел анализ проблемы, логически обосновал принятые решения, показал умение пользоваться нормативно-справочной информацией, знание профессиональной терминологии, владение коммуникативной культурой.

- «хорошо» - решение задачи логически верное, недостаточная аргументация принятых решений, неуверенность в правильности выбора критериев оценки ситуаций, хорошее владение профессиональной терминологией, умение пользоваться нормативно-справочной информацией.

- «удовлетворительно» - задание выполнено в общих чертах, слабая аргументация принятых решений, слабое владение профессиональной лексикой.

- «неудовлетворительно» - отсутствие решения поставленной задачи, неумение провести анализ проблемы и выбор критериев оценки ситуации.

На междисциплинарный экзамен отводится не более 1 академического часа. При подготовке решения слушатель имеет право пользоваться нормативно-справочными материалами, предоставляемыми институтом.

4. Указания по форме проведения итогового экзамена

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса, которые относятся к дисциплинам, перечисленным в разделе «Содержание итогового междисциплинарного экзамена» настоящей программы.

5. Общие рекомендации по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену

Слушатель должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итогового междисциплинарного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в разделе «Требования к уровню подготовки выпускника» настоящей программы.

При подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

Экзаменационные билеты по ДПП «Менеджмент в образовании»

Билет №1

1. Правовые основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

2. Особенности информационного обеспечения подготовки и реализации ФГОС (ООО, ДОО, СПО).
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №2

1. Перспективные направления развития системы образования РФ и государственной политики в сфере образования (раскрыть содержание на примере деятельности конкретного ОУ).
2. Охарактеризуйте особенности деятельности администрации ОУ по обеспечению безопасности в ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №3

1. Организация управленческой деятельности по решению задач качественного обновления содержания образования (нормативно – правовое, финансов – экономическое, кадровое, информационное и материально – техническое обеспечение ФГОС).
2. Основные права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №4

1. Организация делопроизводства в ОУ: современные подходы.
2. Права, свободы, обязанности и ответственность педагогических работников.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №5

1. Особенности деятельности администрации и педагогического коллектива в условиях развития инклюзивного образования.
2. Деловое общение: специфика, структура, виды, цели и функции, условия эффективности делового общения.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет № 6

1. Основные цели, задачи и направления государственной политики в сфере образования.
2. Регламентация образовательной деятельности: цель, порядок проведения лицензирования, аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №7

1. Характеристика организационной структуры Вашего ОУ, перспективы ее совершенствования.
2. Особенности расчетов с персоналом по оплате труда в образовательных учреждениях.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №8

1. Сетевая модель организации образовательной деятельности, цель, направления, модели, риски.
2. Формирование внутренней системы оценки качества образования: структура, содержание, контроль.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №9

1. Основные инструменты управления в менеджменте, их значение, особенности и характеристика.
2. Принципы государственной политики в сфере образования.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №10

1. Природа и состав функций управления. Управленческий цикл.
2. Конфликт в ОУ. Способы разрешения конфликтов. Роль руководителя ОУ в разрешении конфликтной ситуации.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №11

1. Внутриучрежденческий контроль как функция управления: цель, назначение, эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников ОУ.
2. Управленческая коммуникация: виды, особенности, требования, факторы эффективности. Коммуникативная компетентность.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №12.

1. Аналитическая деятельность руководителя ОУ. Современные технологии аналитической деятельности. SWOT – анализ ОУ.

2. Охарактеризуйте современные (активные) методы обучения персонала в ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет № 13.

1. Стратегическое и тактическое планирование в сфере образования. Программа развития Вашего ОУ как документ стратегической направленности.
2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №14.

1. Планирование как функция управления. Виды планов. «Дорожная карта» ОУ по введению ФГОС ООО.
2. Локальный акт как инструмент управления ОУ. Виды локальных актов. Понятие и признаки локальных актов. Принципы издания локальных актов образовательной организации.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №15.

1. Аттестация педагогических кадров: цель, технология проведения.
2. Деятельность ОУ по формированию здоровьесберегающей среды.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №16.

1. Методы эффективного руководства персоналом и мотивации сотрудников.
2. Публичный доклад ОУ: цель, структура, технология разработки и презентации.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №17.

1. Система оплаты труда в Вашем ОУ. Эффективный контракт как документ, направленный на повышение качества образования. Критерии и показатели эффективности.
2. Управление здоровьесберегающей деятельностью в Вашем ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №18.

1. Основные стили руководства, их характеристика.
2. Структура планируемых результатов освоения ООП; типичные затруднения педколлектива в достижении планируемых результатов.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №19.

1. Управление инновациями в ОУ.
2. Нормативно-законодательное регулирование ведения бухгалтерского учета в образовательных учреждениях.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №20.

1. Экономическая, финансово – хозяйственная деятельность в ОУ: особенности обеспечения государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
2. ОУ как социально – педагогическая система открытого типа: раскрыть на примере конкретного ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет № 21.

1. Основы организации труда и заработной платы в ОУ.
2. Развитие государственно – общественного характера управления ОУ: цели, модели, направления деятельности; участие в управлении на примере конкретного ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №22.

1. Информационные технологии в управлении ОУ и образовательным процессом. ДОТ в ОУ.
2. Образовательное учреждение как объект управления, особенности управления с учетом его специфики.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №23.

1. Обеспечение информационной открытости образовательной организации.
2. Психологические особенности деятельности руководителя ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №24.

- 1.Маркетинговая деятельность руководителя ОУ: сущность образовательного маркетинга.
- 2.Базовые признаки готовности ОУ к введению ФГОС.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет № 25.

- 1.Организационная культура ОУ: функции, типы и виды, назначение.
- 2.Трудовой кодекс РФ и его использование в сфере образования. Трудовой договор: понятие, заключение, изменение, прекращение.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет № 26.

- 1.Программа развития и основная образовательная программа ОУ: назначение, особенности, структура и технология разработки.
- 2.Характеристика ОУ, как поставщика образовательных услуг. Ресурсы, необходимые для оказания образовательных услуг.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №27.

- 1.Режимы жизнедеятельности ОУ: управление функционированием и управление развитием ОУ: их особенности и характеристика.
2. Проведение самообследования в ОО.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №28.

- 1.Законодательная и нормативно-правовая база управления ОУ.
- 2.Методы управления образовательными системами.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №29.

- 1.Система критериев и показателей оценки педагогических компетенций преподавательского состава Вашего ОУ.
- 2.Особенности управления ОО дошкольного образования (дополнительного образования детей, СПО).
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №30.

- 1.Внедрение оценки персонала в систему управления качеством Вашего ОУ.

- 2.Реализация концепции духовно – нравственного воспитания и развития обучающихся в Вашем ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №31.

- 1.Содержание деятельности руководителя ОУ по обеспечению перехода и реализации ФГОС. Основные критерии готовности ОУ к введению ФГОС.
- 2.Порядок учета, выдачи и хранения документов в ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №32.

1. Организация методической работы в ОУ: основные направления методической работы в процессе перехода на ФГОС.
- 2.Формы получения образования и формы обучения в РФ. Опыт работы Вашего ОУ по разработке ИУП обучающегося.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №33.

- 1.Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя ОУ.
- 2.Основные направления работы руководителя ОУ по обеспечению безопасности в ОУ (охрана труда, жизни и здоровья, санитарно-гигиенических условий).
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.

Билет №34.

- 1.Психолого – педагогические особенности детей с ОВЗ.
- 2.Процедура проектирования ООП, Учебного плана ОУ.
3. Индивидуальный проект, направленный на повышение качества управленческой деятельности в образовательной организации.