

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.09.2023 16:45:47

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362faf0ee37e73fa19

## АННОТАЦИЯ

**программы производственной практики (по профилю специальности)**

**ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий**

**туризма и гостеприимства**

### **1. Область применения программы:**

Программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Организация и контроль**

**текущей деятельности сотрудников службы питания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также для повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессии специалист по гостеприимству в рамках специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при наличии среднего (полного) общего образования.

### **2. Цели и задачи программы практики - требования к результатам освоения программы:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

#### **иметь практический опыт:**

- координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;
- осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
- выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов;
- использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.

#### **уметь:**

- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;

- формировать банки данных;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения.

**знать:**

- законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства российской федерации;
- основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
- теории мотивации персонала и его психологические особенности;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
- оказывать первую помощь;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

**3. Общее количество часов на освоение программы производственной практики модуля: 108 часов**

В программе представлены:

- цели производственной практики;
- задачи производственной практики;
- место производственной практики в структуре ОПСПО ППСЗ;
- место и проведение производственной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения
- структура и содержание производственной практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)
- учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
- материально-техническое обеспечение производственной практики

Содержание программы полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**