

1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
 - выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
 - использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.

уметь:

- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
 - владеть методикой хранения и поиска информации;
 - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
 - владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных;
 - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
 - формировать банки данных;
 - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
 - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения.

знать:

- законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства;
 - основы трудового законодательства российской федерации;
 - основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
 - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
 - теории мотивации персонала и его психологические особенности;
 - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
 - оказывать первую помощь;
 - виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
 - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
 - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций;
 - этику делового общения;
- основы делопроизводства.

Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 334 часа, в том числе:

практической подготовки – 60 часов

из них на освоение МДК 01.01 – 142 часа.

в том числе самостоятельная работа – 6 часов.

консультаций – 2 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа;
производственная – 108 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

1. Вид промежуточной аттестации: экзамен по модулю.