

АННОТАЦИЯ

рабочей программы преддипломной практики

1. Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело (базовой подготовки).

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело бюджет времени на преддипломную практику составляет 4 недели.

В результате прохождения преддипломной практики осуществляется комплексная проверка освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 5.1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

ПК 5.2. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ПК 5.3. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 - Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. Место практики в структуре ППСЗ:

Преддипломная практика входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики:

Преддипломная практика предусматривает следующие цели:

–подготовку обучающихся к решению конкретных задач специалиста гостиничного сервиса;

–подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Наиболее общими задачами обучающихся при прохождении преддипломной практики являются:

–выполнение функций специалиста;

–изучение структуры предприятия гостиничного сервиса, организации и технологии работ;

–изучение основных функций управленческих подразделений;

–анализ качества услуг гостиниц;

–анализ контроля и организация въезда и выезда гостей;

–изучение организации ночного аудита;

–изучение организации обслуживания гостей в процессе проживания;

–исследование внешней среды предприятия гостиничного сервиса;

–выполнение заданий по теме ВКР.

4. Общее количество часов на освоение программы преддипломной практики:

На освоение преддипломной практики учебным планом отводится 144 часа, которые отрабатываются в восьмом семестре на четвертом курсе обучения

Содержание рабочей программы преддипломной практики полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет