

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2019

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b9873c1de7085ach509ac3da143f4153626faf0ac33e73fc19

АННОТАЦИЯ

рабочей программы преддипломной практики

1. Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовой подготовки).

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство бюджет времени на преддипломную практику составляет 4 недели.

В результате прохождения преддипломной практики осуществляется комплексная проверка освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций:

| Код компетенции по ФГОС | Перечень компетенций |
|---|--|
| Общие компетенции | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Профессиональные компетенции | |
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | |
| ПК 1.1. | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.2. | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.3. | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4. | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| ВД 2. Предоставление гостиничных услуг | |
| ПК 2.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 2.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 2.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ПК 2.4. | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг |

2. Место практики в структуре ШССЗ:

Преддипломная практика входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики:

Преддипломная практика предусматривает следующие цели:

–подготовку обучающихся к решению конкретных задач специалиста гостиничного сервиса;

–подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Наиболее общими задачами обучающихся при прохождении преддипломной практики являются:

–выполнение функций специалиста;

–изучение структуры предприятия гостиничного сервиса, организации и технологии работ;

–изучение основных функций управленческих подразделений;

–анализ качества услуг гостиниц;

–анализ контроля и организация въезда и выезда гостей;

–изучение организации ночного аудита;

–изучение организации обслуживания гостей в процессе проживания;

–исследование внешней среды предприятия гостиничного сервиса;

–выполнение заданий по теме ВКР.

4. Общее количество часов на освоение программы преддипломной практики:

На освоение преддипломной практики учебным планом отводится 144 часа, которые отрабатываются в восьмом семестре на четвертом курсе обучения

Содержание рабочей программы преддипломной практики полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет