

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2021 18:59:52
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085ac6509ac3da14574159627110ced07e751a19

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-планировать и прогнозировать продажи;

-выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

-управлять материально-производственными запасами;

-применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

-применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

-ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

-рассчитывать нормативы работы горничных;

-применять методы максимизации доходов гостиницы;

-анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;

-применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

-вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;

-заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

-отражать операции по бронированию номеров;

-вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;

-разработать план самообразования;

-определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;

-организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;

-объективно оценить результаты профессионального роста;

-самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;

-тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;

-применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;

-владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

-применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;

-составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

-использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-методы и формы оплаты труда;

-виды и формы стимулирования труда;

-тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

-особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

-принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;

-принципы управления материально-производственными запасами;

-содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд гостиницы;

-принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

-номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;

-методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

- виды отчетности по продажам;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

-методику экономического самообразования;

-содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;

-показатели профессионального и личного развития;

-нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;

-причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их решения;

-специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;

-средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

-хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

-содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

4.Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 106 часов;

самостоятельной работы 8 часа.

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.