Документ подписан постой аректронной полиской редерации Информация о владельце:

ФИО: Худиф Адераль Ное тосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Должность: Ректор "Курский государственный университет"

Дата подписания: 26.02.2018 16:43:14

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb-Кафедра конститущионного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Служебное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: бакалавр Юридический факультет

Форма обучения: очная

3 3ET Общая трудоемкость

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 7

курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

7 (4.1)			Итого
18			
УП	РПД	УП	РПД
18	18	18	18
36	36	36	36
30	30	30	30
54	54	54	54
54	54	54	54
18	18	18	18
36	36	36	36
108	108	108	108
	1 yn 18 36 30 54 54 18 36	18 уп рпд 18 18 36 36 30 30 54 54 54 54 18 18 36 36	18 уп рпд уп 18 18 18 36 36 36 30 30 30 54 54 54 54 54 54 18 18 18 36 36 36

Блок 1.В.ОД

Цикл (раздел) ООП:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

1.1 Целью освоения учебной дисциплины «Служебное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере служебного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства
Знать:
- основные институты государственной службы;
Уметь:
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними государственно-служебные отношения;
Владеть:
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими законодательство о государственно
гражданской службе, их правильного применения в практической деятельности;
ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Знать:
- особенности работы с текстом на иностранном языке по проблемам служебного права;
recommendation from the contract of the contra
Уметь:
- анализировать научные тексты по проблематике служебного права;
Владеть:
- методикой сравнительно-правового анализа явлений профессиональной сферы;
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и
гражданина Знать:
-особенности правового статуса государственных служащих
осоосиности правового статуса государственных служащих
Уметь:
-классифицировать права и обязанности государственных служащих
клистрицировать приви и оолзанности госудиротвенных служищих
Владеть:
-навыками применения мер по охране прав и свобод личности в рамках своих полномочий
парынали применения мер по охране прав и свооод зи шости в рамках своих полномо ин
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные

и культурные различия

Знать:
- особенности нормативной базы, регулирующей служебное поведение;
Уметь:
- устанавливать контакт с коллегами и иными представителями юридического сообщества.
Владеть:
- навыками приемами решения правовых задач профессиональной юридической деятельности, коммуникативными
навыками, а также навыками публичного выступления.