Документ подписан постой аректронной полиской редерации Информация о владельце:

ФИО: Худиф Адеральное тосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Должность: Ректор "Курский государственный университет"

Дата подписания: 06.03.2018 16:01:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362**Кафедразвеео**бщей истории

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Теория и история международных отношений

Квалификация: магистр

Исторический факультет

Форма обучения: очная

4,5 3ET Общая трудоемкость

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

				-
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	162	162	162	162
Итого	162	162	162	162

Знать:

- методологию изучения права и государства.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.У
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУ	ЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
0.10.5	(МОДУЛЯ)
применять компьютер	й оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и оные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач
Знать:	
современные компьютерные техн	пологии и программное обеспечение
V	
Уметь:	to make management to Toy you Toy you the powering make management of the Tury weeking on Toy.
-выопрать и применять адекватні	ые информационные технологии для решения информационно-аналитических задач
Владеть:	
` '	ормации и сведением воедино материалов на одну тему;
1 1	1 7 7 7 1 7 7 3
Or 8: p de Johnson Hollmann	ски корректной корпоративной культурой международного общения (формального и
	ла корректной корпоративной культурой международного общения (формального и пого), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
Знать:	* * *
- знание основ дипломатического	и делового протокола и этикета
Уметь:	
- анализировать теоретические и	практические основы дипломатического протокола
Владеть:	
- политически корректной корпо	ративной культурой международного общении
	прать из общего объема знаний и навыков магистра-международника компетенций, юстребованных профилем конкретного вида деятельности
Знать:	
- Знать программу ВПО в рамках	стандарта по материалам всеобщей истории;
Уметь:	
- анализировать виды деятельнос	ти магистра-международника и объем знаний, необходимый для их выполнения
n.	
Владеть:	
- основным объем знаний, необхо	одимый для конкретного вида деятельности
	чески использовать знание правовых и экономических аспектов обеспечения работы в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора

Знать:
ОПК-11: способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
применения в профессиональной практике
Владеть: - владеть лексикой и фразеологией, отражающей основные направления подготовки в широком и узком диапазоне
-уметь понимать и поддерживать монологическую, диалогическую беседу в ситуациях делового общения – при обмене информацией общего и профессионального/научного характера в процессе деловых переговоров, встреч, общений по телефону; в ходе семинаров/дискуссий на конференциях, симпозиумах, конгрессах
Уметь:
- знать нормы межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне
Знать:
ОПК-9: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
- владеть основными навыками устной публичной (монологической и диалогической) речи
Владеть:
- уметь читать и понимать профессиональную литературу с целью извлечения интересующей предметной информации
Уметь:
- знать лексику профессиональной сферы
русском и иностранных языках Знать:
ОПК-5: владением политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на
- общими навыками оценки тех или иных политических и экономических процессов и явлений.
Владеть:
исторических ценностей
Уметь: - анализировать государственно-правовые явления, оценивать их с позиций как общечеловеческих, так и конкретно-

- современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников

Уметь:

- выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности

Владеть:
-навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий (в частности, квалифицированно использовать сетевые ресурсы); навыками использования необходимых исследователю-международнику программных средств
ОПК-13: способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении
Знать:
- Знать основы национальной безопасности ведущих государств мира и России
V
Уметь:
- Уметь урегулировать разногласия, находить решения в конфликтных ситуациях
Владеть:
- политически корректной корпоративной культурой международного общении
OTIC 14
ОПК-14: способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности Знать:
- методику получения и проверки исторических знаний, закономерностей возникновения исторической информации и
отражения в ней объективной реальности
Уметь:
применять базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской и организационно-
управленческой деятельности; обосновать свои выводы на разнообразных источниках
Владеть:
-способами получения и проверки исторических знаний; требованиями к проблеме обоснования достоверности информации; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию,
способствующую развитию исторического сознания, обеспечения невозможности возврата к идеологизации и мифологизации истории
ПК-21: владением навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу
Знать:
- средства и приемы активизации познавательной деятельности учащихся
формалы причим интельяции позначительноги у надинел
Уметь:
использовать методы и приемы, адекватные историческому содержанию курсов истории
Владеть:
- методами диагностики и мониторинга усвоения знаний и умений