

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.03.2018 16:24:55

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0ceeb7e75a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра немецкой филологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иноязычное образование: немецкий и второй иностранный языки

Квалификация: бакалавр

Факультет иностранных языков

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях. Научить специальному языку, применимому во всех видах бизнеса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры****Знать:**

базовые правила профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке

лексико-грамматические и стилистические особенности делового иностранного языка на уровне В-2 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком

лексико-грамматические и стилистические особенности делового иностранного языка на уровне С-1 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком

Уметь:

использовать специальную литературу и современные технологии для получения необходимой профессиональной и языковой информации

участвовать в беседе по пройденной теме; находить в деловых текстах необходимую информацию, понимать на слух детальные инструкции и советы

обсуждать деловые вопросы в рамках тем пройденных разделов; понимает общий смысл деловой корреспонденции, документов и статей

Владеть:

способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке, навыками осуществления профессиональной коммуникации

основными стратегиями эффективного делового общения с учетом профессиональной этики и речевой культуры на уровне В-2 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком

основными стратегиями эффективного делового общения с учетом профессиональной этики и речевой культуры на уровне С-1 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком