Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хубиев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2018 16:52:07
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415382faf0ee57e13fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра французской филологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иноязычное образование: французский и второй иностранный языки

Квалификация: бакалавр

Факультет иностранных языков

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Курск 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Обеспечить владение деловым иностранным языком на уровне перевода и составления деловой корреспонденции, ведения деловых переговоров, устного и письменного перевода и анализа текстов профессиональной направленности, а также сформировать общекультурные и профессиональные компетенции необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры
Знать:
правила ведения деловой переписки и переговоров на французском языке
лексико-грамматические и стилистические особенности делового французского языка
особенности межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Уметь:
использовать специальную литературу и современные технологии для получения необходимой профессиональной и языковой информации
осуществлять письменную и устную коммуникацию на французском языке в профессиональной сфере
применять полученные знания в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками во всех видах речевой деятельности на французском языке
технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний
способностью к осуществлению межкультурной коммуникации в профессиональной сфере