

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.10.2018 08:41:12

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da14514155621a10ee37e93a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и практики журналистской работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Основы издательского дела

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Конвергентная журналистика

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомление обучающихся с основами издательского дела, его системой, концепциями, направлениями; формирование представлений о технологии издательского процесса, должностных обязанностях сотрудников, системе взаимоотношений между отделами и редакциями, издательством и автором; сообщение сведений о типологии издательской продукции, правилах оценки и редактирования рукописей, принципах планирования, деятельности по распространению продукции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

основы издательского маркетинга;

Уметь:

ориентироваться в материалах для полиграфии и их стоимости;

Владеть:

навыками определения экономической эффективности работы издательства

ОПК-11: способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента

Знать:

редакционную структуру книжного издательства

технологию продвижения печатной продукции

Уметь:

учитывать в издательской деятельности экономические регуляторы;

Владеть:

навыками формирования редакционного комплекса издательства.

ОПК-12: способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы

Знать:

особенности индивидуальной и коллективной работы издательства;

Уметь:

выполнять текстовую и внетекстовую работу издательства;

Владеть:

навыками организаторской работы и основами составления проектной документации издательства.

ПК-2: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать:
знать специфику различных типов СМИ и особенности знаковых систем (вербальной-,графической)
Уметь:
в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах
Владеть:
навыками создания текстов в разных форматах с использованием различных знаковых систем