

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2018 12:26:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e93a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Русское правописание: Орфография. Пунктуация

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль подготовки: Отечественная и зарубежная филология

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 8

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	14		12			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	14	14	24	24	38	38
В том числе инт.	12	12	8	8	20	20
Итого ауд.	28	28	36	36	64	64
Контактная работа	28	28	36	36	64	64
Сам. работа	8	8	72	72	80	80
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить обучающихся с теоретическими и практическим основами грамотного письма; сформировать основы лингвистических знаний в области орфографии и пунктуации; дать обучающимся необходимый базовый понятийный аппарат по принципам русского правописания
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основные понятия и термины русской орфографии и пунктуации

историю становления и развития системы и принципов русской орфографии и пунктуации

основные орфографические и пунктуационные правила русского языка

Уметь:

работать со словарями, орфографическими и пунктуационными справочниками

применять полученные теоретические и практические знания при работе с текстом

объяснять орфографические и пунктуационные ошибки и исправлять их

Владеть:

навыками грамотного письма

основными методами орфографического и пунктуационного анализа текста

навыками применения орфографических и пунктуационных правил в практике письма

ОПК-5: свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Знать:

основные лингвистические Интернет-ресурсы

орфографические особенности системы склонения имен, спряжения глаголов и правописания служебных частей речи в русском языке

методику орфографического и пунктуационного анализа текста

Уметь:

уметь видеть орфограммы и пунктограммы в тексте

определять типы орфографических и пунктуационных ошибок и объяснять правила правописания слов и постановки знаков препинания

пользоваться возможностями современных информационно-коммуникативных технологий для поиска необходимой лингвистической информации по правилам правописания

Владеть:

навыками выделения орфографических и пунктуационных ошибок и применения правил правописания для их объяснения

приемами комментирования орфографических и пунктуационных трудностей современного русского правописания

навыками уместного применения орфографических и пунктуационных правил и исключений при создании текста