

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:24:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaf0ee9e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108		108	
Итого	108		108	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики является ориентация студентов бакалавриата в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности с учетом получения первоначального опыта профессиональной деятельности в области управления организациями на основе использования теоретических знаний, полученных в университете, а так же приобретение ими практических умений и компетенций по направлению Менеджмент.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.У
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- факторы, влияющие на саморазвитие и самореализацию в области профессиональной деятельности;
- методику самообразования;
- функции, задачи, обязанности менеджеров.

Уметь:

- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно
- самостоятельно приобретать новые знания и умения
- самостоятельно использовать новые знания и умения

Владеть:

- формами самоорганизации и самообразования;
- приемами самоорганизации и самообразования
- навыками формулирования выводов

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации;
- организационную структуру предприятия (организации), задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие служб, отделов;

Уметь:

- осуществлять поиск нормативных и правовых документов;
- осуществлять анализ и использование нормативных и правовых документов;
- делать обоснованные выводы по улучшению операционной деятельности фирм.

Владеть:

- навыками самостоятельного планирования по выполнению индивидуального задания на практику;
- нормативными документами и материалами, определяющими профессиональную деятельность менеджера
- навыками анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности менеджера