

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:23:03

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee9e79a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Управление изменениями

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся системного представления о существующих теориях жизненного цикла и необходимых теоретических знаний по организационному развитию и проектированию, а также практических умений и прикладных навыков в области управления предприятием на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

**Знать:**

основные законы организационной деятельности

основные принципы и закономерности функционирования и развития организаций

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

**Уметь:**

выявлять действие законов организационной деятельности

планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения

самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками самостоятельного освоения информации, в ходе подготовки к семинарским занятиям, лекциям и при выполнении самостоятельных заданий

приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

навыками организации самостоятельной научно-исследовательской работы

#### ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**Знать:**

причины, последствия сопротивления изменениям в организации

модели организационных изменений

организационно-экономические и социально-психологические факторы участия в программе организационных изменений

**Уметь:**

выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям

применять модели организационных изменений к решению типовых управленческих задач преобразования организации

организовывать программу стимулирования готовности персонала к изменениям

**Владеть:**

навыками анализа и оценки уровня факторов сопротивления изменениям в организации

методами управления сопротивлением организационным изменениям

технологией ситуационного моделирования при разработке и реализации программы изменений организации

#### ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**Знать:**

содержание и эволюционный характер организационных изменений

методы построения организационных структур, адаптированных к проводимым организационным изменениям

характер влияния организационной культуры и мотивации сотрудников на процесс внедрения организационных изменений

**Уметь:**

проводить экспресс-анализ условий осуществления организационных изменений

оценивать эффективность работы команды организационных изменений

применять технологии управленческого консалтинга при диагностировании ситуации организационных изменений и решении задачи их внедрения

**Владеть:**

навыками документального описания ситуации, приведшей к необходимости изменений

навыками анализа (SWOT-анализ, PEST-анализ и пр.) и оценки ситуации организационных изменений

навыками подготовки и представления отчетной документации по проведению и внедрению организационных изменений