

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:22:59

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaf0ee9e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Мотивация стратегических и тактических решений

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование представлений, знаний и навыков студентов в сфере разработки мотивационных инструментов, обеспечивающих эффективное принятие и реализацию стратегических и тактических решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

закономерности функционирования систем мотивации;
методы построения и анализа систем мотивации;
технологии формирования мотивационного механизма организации.

Уметь:

организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования.

Владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
навыками управленческого мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы мотивации;
навыками формулирования предложений по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

теоретические основы трудовой мотивации для построения процесса принятия стратегических и тактических решений;
основные функции управления трудовой мотивацией в рамках стратегического управления организацией;
методы анализа и оценки эффективности мотивации трудовой деятельности в организации.

Уметь:

анализировать мотивационную политику организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности в рамках процессов принятия управленческих решений;
разрабатывать эффективные формы стимулирования деятельности персонала;
проектировать системы мотивации и социально-трудовые отношения с учетом комплекса организационных факторов.

Владеть:

навыками описания особенностей мотивации личности в процессе принятия управленческих решений;
навыками подбора соответствующих методов для стимулирования трудовой деятельности и анализа мотивационно-потребностной сферы личности;
навыками разработки и оценки системы мотивации организации с целью повышения качества стратегических и тактических управленческих решений.