

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2018 12:31:56

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b44b362na0ee37e758a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108		108	
Итого	108		108	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение профессиональных навыков, умений в области поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом с учетом компетентного подхода.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.У
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-11: умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом****Знать:**

комплекс источников информации по актуальным проблемам управления персоналом

методы выявления актуальных научных проблем управления персоналом

методы формулирования актуальных научных проблем управления персоналом

Уметь:

анализировать статистические данные в области экономики труда

анализировать данные периодической печати в области экономики труда

анализировать фундаментальные труды в области экономики труда

Владеть:

навыками выявления актуальных научных проблем управления персоналом

навыками формулирования набора решений актуальных научных проблем управления персоналом

навыками оценки эффективности решений актуальных научных проблем управления персоналом

ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом**Знать:**

особенности подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

принципы подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

методы подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Уметь:

собирать информацию по актуальным проблемам управления персоналом

анализировать информацию по актуальным проблемам управления персоналом

систематизировать информацию по актуальным проблемам управления персоналом

Владеть:

навыками подготовки обзоров по актуальным проблемам управления персоналом

навыками подготовки отчетов по актуальным проблемам управления персоналом

навыками подготовки научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом