

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2018 12:30:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b44b362na0ee37e75a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Антикризисное управление персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	10	10	10	10
Практические	40	40	40	40
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование навыков управления персоналом в кризисных условиях для применения их в профессиональной деятельности и принятия эффективных управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:

сущность управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях

принципы управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях

меры социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях

Уметь:

проводить анализ нестандартных, кризисных ситуаций в области управления

выявлять факторы, влияющие на эффективность решений в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях

оценивать степень влияния различных факторов на эффективность решений в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях

Владеть:

навыками формулирования задач повышения эффективности управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях

навыками оценки степени социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях

ПК-25: умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

Знать:

этапы проведения совещаний в нестандартных, кризисных ситуациях

принципы проведения совещаний в нестандартных, кризисных ситуациях

технологии проведения совещаний в нестандартных, кризисных ситуациях

Уметь:

выбирать тему совещаний в нестандартных, кризисных ситуациях

формировать регламент совещаний в нестандартных, кризисных ситуациях

анализировать проблемное поле при подготовке и проведении совещаний в нестандартных, кризисных ситуациях

Владеть:

навыками информирования участников совещания в нестандартных, кризисных ситуациях

навыками оценки эффективности совещаний, проводимых в нестандартных, кризисных ситуациях