

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:53:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaf0ee9e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Специализированный адаптационный курс административного менеджмента

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление муниципальным образованием

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Овладеть навыками использования инструментария административного менеджмента для нахождения организационно-управленческих решений и осуществления административных процессов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

специфику социальной значимости организационно-управленческих решений

особенности нахождения организационно-управленческих решений

формы разработки и реализации организационно-управленческих решений

Уметь:

проводить сравнительную оценку административных методов реализации организационно-управленческих решений

применять методы административного менеджмента при нахождении организационно-управленческих решений

оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

Владеть:

навыками разработки типовых организационно-управленческих решений

навыками выбора административной формы реализации организационно-управленческих решений

навыками использования инструментария административного менеджмента

ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Знать:

специфику категории "качество управленческого решения"

критерии оценки качества управленческого решения с позиций административного менеджмента

особенности осуществления административных процессов

Уметь:

выявлять отклонения при реализации управленческого решения или административного процесса

использовать инструментарий административного менеджмента в качестве корректирующей меры

определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы

Владеть:

навыком выявления отклонений при реализации управленческого решения или административного процесса

навыками использования методологии административного менеджмента для осуществления административных процессов

навыками разработки качественного организационно-управленческого решения