

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:53:03

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a1b0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Организация деятельности управленческих систем

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление муниципальным образованием

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов систему знаний о специфике организации деятельности органов власти, решении проблем оптимизации административно-управленческих отношений, практике работы в рамках государственной и муниципальной службы
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
--------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

- закономерности в сфере управления, принципы и механизмы формирования и функционирования организационных структур, роли человеческих ресурсов в их деятельности

**Уметь:**

- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;  
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления, регулирования и проектирования организационных структур для решения поставленных задач

**Владеть:**

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений;  
- способностью делегирования ответственности и полномочий в рамках организационной структуры государственных и муниципальных организаций

**ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования**

**Знать:**

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования в ГМУ;  
- методы проектирования организационной структуры в ГМУ

**Уметь:**

- проектировать организационную структуру и распределять полномочия;  
- определять основные составляющие системы управления организацией, с целью находить эффективные организационно-управленческие решения;  
- выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации.

**Владеть:**

- навыками распределения полномочия и делегирования;  
- методами проектирования организационных структур в ГМУ

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

- освоение понятий и приемов участия в организационных действиях, для эффективного исполнения служебных обязанностей

<b>Уметь:</b>
- использовать приемы участия в организационных действиях для решения профессиональных задач; - эффективно исполнять служебные обязанности
<b>Владеть:</b>
- методами анализа и проектирования организационных действий и решать методологические проблемы возникающие при этом