

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 08:40:32

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14374135627af0ee37a73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Учет в финансово-кредитных учреждениях

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение студентами необходимых теоретических знаний в области организации учета в финансово-кредитных учреждениях; формирование навыков отражения в учете операций банка по движению имущества, капитала, фондов, денежных средств, кредитов; изучение операционной деятельности коммерческих банков с целью дальнейшего применения в практической деятельности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
--------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**Знать:**

- требования нормативных актов по учету операций коммерческого банка, совершаемых по различным участкам;
- структуру плана счетов кредитной организации, его характеристики;
- правила организации документооборота, нормы и правила хранения документов в коммерческих банках.

**Уметь:**

- применять план счетов кредитной организации и требования нормативных актов по каждому участку учёта банковских операций в коммерческом банке;
- организовывать документооборот по участкам бухгалтерского учёта банковских операций в коммерческом банке;
- выявлять основные проблемы организации учёта банковских операций.

**Владеть:**

- иметь навыки применения современного инструментария учета собственного и привлеченного капитала банка, учета наличных и безналичных операций;
- иметь навыки по организации документооборота по участкам бухгалтерского учёта банка;
- владеть порядком составления банковской отчётности.