

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 08:40:31

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14374135627af0ee37a73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Специализированный адаптационный курс автоматизации бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

какими ПБУ регулируется тот или иной участок бухгалтерского учета

содержание нормативно-правовых актов в части организации учета и формирования отчетности по отдельным видам активов и обязательств

правила учета активов и пассивов предприятия

Уметь:

оформлять первичные бухгалтерские документы

правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета

применять оптимальные методы бухгалтерского учета

Владеть:

пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета

взаимосвязями бухгалтерского финансового учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами

практическими навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета на различных участках

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

содержание нормативно-правовых актов в части организации учета и формирования отчетности по отдельным видам активов и обязательств

принципы организации учетной работы на предприятии

Теоретические основы изучения экономических процессов и явлений

Уметь:

находить необходимую экономическую, бухгалтерскую, финансовую информацию

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов и капитала

Владеть:

владеть навыками поиска требуемой информации в справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант) и Интернет

способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

практическими навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета на различных участках