

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 08:40:24

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da4374135627af0ee37a73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерские информационные технологии

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	научить обучающихся выбору оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов

процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы

порядок обобщения данных для построения системы отчетов

Уметь:

формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах

формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета

применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета

Владеть:

навыками получения данных из автоматизированных бухгалтерских программ

навыками формирования данных в автоматизированных бухгалтерских программах

навыками применения технических средств и информационных технологий для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

средства получения, хранения информации о деятельности экономического субъекта

основные термины, используемые при автоматизации учетного процесса

схемы, структуры, описывающие объекты курса

Уметь:

применять навыки работы с автоматизированной формой бухгалтерского учета

понимать и читать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме бухгалтерского учета

использовать информационные технологии для решения задач в автоматизированных бухгалтерских программах

Владеть:

пользовательскими навыками в объеме, изучаемом в ходе освоения дисциплины

современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ