

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 12:54:14

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de708bacc09ac5da1431413502na0ee57e73a19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории языка и методики преподавания иностранных языков

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

## Рабочая программа дисциплины

### ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

#### Основы письменной иноязычной коммуникации на первом иностранном языке

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иноязычное образование: английский и второй иностранный языки

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование базового уровня компетенций в области письменной иноязычной коммуникации в сферах повседневной и деловой коммуникации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.18
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

основные этикетные формулы и нормы письменной речи на родном и иностранном языке;

различие в употреблении языковых средств в процессе написания личных и деловых писем; основные типы письменной коммуникации (переводы, диктанты, изложения, сочинения, письма);

разнообразные средства, используемые для осуществления успешной деловой коммуникации в письменной речи на иностранном языке.

**Уметь:**

уместно применять различные речевые формулы согласно нормам письменной речи на родном и иностранном языке;

выполнять разнообразные переводы, писать диктанты, изложения, сочинения, личные и деловые письма на иностранном языке в соответствии с нормами различных типов письменной коммуникации;

адекватно использовать разнообразные языковые средства в различных типах письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе деловой).

**Владеть:**

графическими средствами письменной коммуникации; навыками употребления основных речевых формул, необходимых для построения письменной речи на иностранном языке;

навыками написания личных и деловых писем на иностранном языке; стратегиями построения различных образцов письменной речи (изложений, сочинений);

системой знаний о нормах и особенностях построения разнообразных видов письменной речи (включая деловую коммуникацию).

**ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

**Знать:**

способы и стратегии организации индивидуальной самостоятельной работы обучающихся при работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

условия организации совместной деятельности обучающихся при парной или групповой работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

особенности и эффективные способы организации индивидуальной и совместной работы обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, над формированием и развитием навыков письменной коммуникации на иностранном языке.

**Уметь:**

составить план при работе над различными типами письменной речи, а также разработать стратегию его успешного выполнения;

определить наиболее эффективную стратегию и подходящие условия организации совместной деятельности обучающихся при парной или групповой работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

выявить эффективные способы организации индивидуальной и совместной работы обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, над формированием и развитием навыков письменной коммуникации на иностранном языке.

**Владеть:**

приемами организации совместной работы обучающихся в процессе формирования и развития навыков письменной речи;

стратегиями организации совместной деятельности обучающихся при парной или групповой работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

системными знаниями по организации индивидуальной и совместной работы обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, над формированием и развитием навыков письменной коммуникации на иностранном языке.