

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.11.2020 10:56:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362nafe53e75815

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

## Рабочая программа дисциплины ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА технологическая практика

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 12 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) с оценкой 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная	2	2	2	2
Сам. работа	426	426	426	426
Часы на	4	4	4	4
Итого	432	432	432	432

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Привитие практических навыков в сфере профессиональной деятельности

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки****Знать:**

теорию и практику профессионального самоопределения.

**Уметь:**

определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности .

**Владеть:**

навыками выстраивания профессиональной траектории, с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда.

**ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений****Знать:**

федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.

**Уметь:**

планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

**Владеть:**

навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.

**ПК-2: Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения****Знать:**

основы законодательства о бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций .

**Уметь:**

осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан;

<b>Владеть:</b>
навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп.
<b>ПК-3: Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг</b>
<b>Знать:</b>
перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг и технологии их предоставления.
<b>Уметь:</b>
анализировать и разъяснять механизм реализации технологий социальной работы.
<b>Владеть:</b>
навыками конструирования, реализации и анализа технологий социальной работы