

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.11.2020 10:56:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362nafe53e73815

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

## Рабочая программа дисциплины ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА преддипломная практика

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 12 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) с оценкой 3

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная	2	2	2	2
Сам. работа	426	426	426	426
Часы на	4	4	4	4
Итого	432	432	432	432

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений**

**Знать:**

федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.

**Уметь:**

планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

**Владеть:**

навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.

**ПК-2: Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения**

**Знать:**

основы законодательства о бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций .

**Уметь:**

осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан;

**Владеть:**

навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп.

**ПК-3: Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг**

**Знать:**

перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг и технологии их предоставления.

**Уметь:**

анализировать и разьяснять механизм реализации технологий социальной работы.
<b>Владеть:</b>
навыками конструирования, реализации и анализа технологий социальной работы