

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2020 11:49:13

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afdeec51e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 изучение основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в организациях социального обслуживания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений****Знать:**

Знает федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программноцелевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания

Уметь:

Умеет планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания

Владеть:

Владеет навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения