

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2020 11:49:12

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362nafe53e73815

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

## Рабочая программа дисциплины

### Организационно-административная работа в системе социальной работы

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:  
экзамен(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная	24	24	24	24
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение студентами теоретических знаний о сущности и содержании организационно-административной деятельности в организациях и учреждениях социальной сферы с последующим применением в профессиональной области и практических навыков по организаторской работе.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

принципы организации командной работы, теории лидерства, основы деловой коммуникации, методы командной работы.

**Уметь:**

вырабатывать стратегию сотрудничества, планировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, распределять полномочия и ответственность членов команды.

**Владеть:**

навыками организации и руководства работой команды.

**ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений**

**Знать:**

федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

**Уметь:**

планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

**Владеть:**

навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.