

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2020 11:49:12

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362nafe53e73815

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

## Рабочая программа дисциплины Культура труда руководителя социальной службы

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:  
экзамен(ы) 1

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс         | 1   |     | Итого |     |
|--------------|-----|-----|-------|-----|
|              | уп  | рп  |       |     |
| Лекции       | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Практические | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.   | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная   | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Сам. работа  | 159 | 159 | 159   | 159 |
| Часы на      | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого        | 180 | 180 | 180   | 180 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | сформировать теоретические и практические знания о культуре трудовой деятельности руководителя учреждения социального обслуживания, деловых и личностных качествах, необходимых для повседневной управленческой деятельности, научить основам делового взаимодействия. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |      |
|--------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
|--------------------|------|

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Знать:**

социокультурные традиции различных социальных групп, этику и культуру делового общения

**Уметь:**

выстраивать взаимодействие с представителями различных социальных групп и этносов с учетом специфики религиозного сознания, деловой и общей культуры.

**Владеть:**

навыками неконфликтного взаимодействия с представителями различных социальных групп.

#### ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений

**Знать:**

теоретические основы управления и организации труда руководителя, культуру делового общения.

**Уметь:**

планировать деятельность организации, разрабатывать программы, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов.

**Владеть:**

навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.