

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2022 15:40:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a1b0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 получение первичных профессиональных навыков в практике деятельности органов власти

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;****Знать:**

Знает методы и приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности;

Уметь:

Умеет использовать на практике приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений в ГМУ; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности;

Владеть:

Владеет (имеет практический опыт) применения приемов стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;**Знать:**

Знает источники и порядок применения нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности, приемы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на реализацию решений и определения источников финансирования, методы социально-экономического прогнозирования, способы мониторинга практики;

Уметь:

Умеет применять навыки разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществлять прогноз последствий применения, мониторинг практики;

Владеть:

Владеет (имеет практический опыт) участия в разработке нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществления прогноза последствий применения, мониторинга практики;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 22 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 3, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		17,5		9,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
В том числе в форме практ.подготовк и	227		227		169		623	
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	284	284	284	284	212	212	780	780
Итого	288	288	288	288	216	216	792	792

Курс 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	закрепление и углубление полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных организационно-управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к разработке и осуществлению кадровой стратегии и политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;

Знать:

. Знает методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, организации основных кадровых процессов государственной службы, организации коллективной работы, мотивации и развития кадров;

Уметь:

Умеет использовать методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, организации основных кадровых процессов государственной службы, организации коллективной работы, мотивации и развития кадров;

Владеть:

Владеет навыками разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, технологиями организации основных кадровых процессов государственной службы, организации коллективной работы, мотивации и развития кадров;

ПК-2: Способен осуществлять формирование коллектива и организацию коллективной работы, проявлять лидерские качества, мотивировать кадры

Знать:

Знает методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)

Уметь:

Умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);

Владеть:

Владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);

ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);

Знать:

Знает методы и нормы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня

Уметь:

Умеет применять на практике методы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня;

Владеть:
. Владеет навыками обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	256		256	
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	закрепление и углубление полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения организационно-управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

. Знает методологию и методику про-ектирования

Уметь:

Умеет разрабатывать и реализовывать проекты

Владеть:

Владеет технологией разработки и реализации проектов

ПК-1: Способен к разработке и осуществлению кадровой стратегии и политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;

Знать:

Знает методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, организации основных кадровых процессов государственной службы, организации коллективной работы, мотивации и развития кадров;

Уметь:

. Умеет использовать методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, организации основных кадровых процессов государственной службы, организации коллективной работы, мотивации и развития кадров;

Владеть:

Владеет навыками разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, технологиями организации основных кадровых процессов государственной службы, организации коллективной работы, мотивации и развития кадров;

ПК-2: Способен осуществлять формирование коллектива и организацию коллективной работы, проявлять лидерские качества, мотивировать кадры

Знать:

Знает методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);

Уметь:

Умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);

Владеть:

Владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);
ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);
Знать:
знает приемы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры
Уметь:
применять приемы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры
Владеть:
навыки самостоятельного применения методов планирования и организации работы органа власти, участвует в разработке его организационной структуры в соответствии со стратегией, целями и задачами, условиями деятельности; умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в сфере своей профессиональной деятельности;