

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 16:13:08

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac0509ac3da1451415302fa10ee37e73fa19

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общие положения

1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

2. Планирование и организация самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за исполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений. Как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

3. Виды самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тестовых заданий и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ;

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы.

4. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательное и, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося, целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции).

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

- Титульный лист
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- Введение с актуальностью
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы
- Заключение
- Литература
- Приложения

Защита реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - «Литература»)?».

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается

краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

По дисциплине «Актуальные проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности» также предусмотрено написание курсовых работ.

Весь процесс выполнения курсовой работы можно разделить на следующие стадии:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) первичный сбор научной информации, относящейся к теме исследования, и её предварительный анализ;
- 3) составление предварительного плана курсовой работы и его уточнение (корректировка) научным руководителем;
- 4) дополнительный подбор учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования;
- 5) анализ собранного материала, написание работы;
- 6) оформление курсовой работы, представление её на кафедру;
- 7) устранение недостатков, выявленных в ходе проверки;
- 8) защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается из утвержденной кафедрой на данный учебный год примерной тематики курсовых работ.

Выбор одной и той же темы студентами одной формы обучения не допускается.

Студент вправе предложить свою собственную тему исследования, отсутствующую в предложенном перечне, согласовав её с научным руководителем.

Выполнение курсовой работы необходимо начинать с предварительного подбора научной информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы по теме исследования и т.д.).

Список использованной литературы должен включать основополагающие монографические работы, учебники и учебные пособия, журнальные статьи и нормативный материал.

Вначале целесообразно ознакомиться с соответствующими разделами учебников, осмыслить содержание темы, определить её место и значение в изучаемом курсе, обратить внимание, на какие работы даются ссылки.

Далее нужно ознакомиться с литературой, имеющейся в библиотеках. При этом не следует ограничиваться поиском только заранее намеченной литературы, а необходимо полностью просмотреть соответствующий раздел каталога библиотеки. Кроме того, возможно обращение к электронному каталогу библиотек России. Заказ нужной литературы возможен по межбиблиотечному абонементу.

Помимо учебной и монографической литературы, обязательным является использование статей, опубликованных в юридических журналах («Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист» и др.). В библиотеках, выписывающих данные журналы, каждая статья отдельно вносится в библиотечный каталог, что значительно облегчает подбор статей по теме курсовой работы. Кроме того, в каждом последнем номере журнала публикуется общий список статей за год.

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет **план курсовой работы**. Правильно составленный план является одним из важнейших аспектов успешного написания курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд.

План должен включать введение, несколько глав, заключение, список источников и литературы, при необходимости – приложения. Главы работы нужно разделить на параграфы (подпункты). При этом следует помнить, что включение в план большого количества вопросов может привести к перегруженности работы, чрезмерному увеличению её объёма, к повторениям или поверхностному раскрытию вопросов.

Студенту необходимо согласовать план с научным руководителем, так как неудачно составленный план может испортить всю последующую работу. Далее необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования (обратив внимание на последние изменения в законодательстве) и, в случае необходимости, скорректировать данный список, исключив ненужные источники либо расширив их перечень.

После подбора литературы и составления плана студент приступает к самой важной стадии выполнения курсовой работы – анализу собранного материала и раскрытию темы.

Содержательная часть курсовой работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении автор курсовой работы должен:

1) обосновать **актуальность темы исследования;**

Актуальность темы исследования представляет собой объяснение того, почему необходимо изучение выбранной проблематики в настоящее время.

Например: тема разработана недостаточно; трудов написано немало, но рассматриваемые в курсовой работе вопросы освещены в них слабо; есть много спорных вопросов; вследствие изменения закона целый ряд аспектов нуждается в новом рассмотрении, между тем, вследствие роста числа преступлений, проблема имеет тенденцию к обострению, а в правоприменительной практике нередко допускаются ошибки и т. д.;

2) описать **объект и предмет исследования;**

– **объект исследования** – общественные отношения, которые изучаются в пределах заявленной темы;

– **предмет исследования** – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Предмет исследования, в связи с этим, всегда уже, чем объект;

Приведем пример:

Тема: Межевой суд в Российской империи: судоустроительные и судопроизводственные аспекты.

Объект исследования – организационно-правовые и процессуально-правовые отношения, возникающие в связи с созданием, развитием и деятельностью судебнo-межевых органов в дореволюционной России.

Предмет исследования – особенности организации и деятельности органов, разрешавших межевые споры в Российской империи;

3) отразить **степень научной разработанности темы исследования**, т.е. показать, какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки, дать краткий анализ литературы по теме исследования, указать литературу, составившую базу научного исследования при написании работы;

4) раскрыть **хронологические рамки исследования** (для работ по истории государства и права);

Нужно указать непосредственно хронологические рамки выбранного для изучения периода, а также обосновать данный выбор;

5) указать **территориальные рамки исследования** (для работ по истории государства и права);

В этом разделе нужно указать, какая территория изучается в ходе исследования с обоснованием данного выбора;

6) сформулировать **цель и задачи курсовой работы;**

Цель курсовой работы должна вытекать из названия работы. Она состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов темы, недостаточно изученных проблем.

Задачи производны от цели курсовой работы. При определении задач следует отметить составные части рассматриваемой темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели;

7) раскрыть **теоретико-методологическую базу исследования;**

В данном разделе указывается, какие научные теории и методы были положены в основу исследования;

8) описать **эмпирическую базу исследования;**

Здесь необходимо перечислить источники, использованные при написании работы, сгруппировав их по видам;

9) **структура работы.**

В этом разделе перечисляются все структурные элементы работы.

Объём введения – 4-6 листов.

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные во введении задачи.

Нужно соблюдать логику изложения материала, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему. Любой параграф должны завершать обобщения (краткие выводы).

Изложение материала исследования должно быть ясным, точным, научным. Следует исключить художественный, бытовой и наукообразный стили изложения.

Написание курсовой работы – самостоятельное, логически завершенное, творческое изложение студентом в соответствии с планом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается и влечет возвращение курсовой работы на доработку.

Текст необходимо излагать от первого лица в множественном числе: «мы», «по нашему мнению», «мы полагаем», «нам представляется» и т. п.

В основной части работы обязательно должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, даны ссылки на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики – неременное условие выполнения курсовой работы.

Особое внимание следует уделить понятиям и категориям, которые рассматриваются в данной теме, дать им развёрнутые определения. Например, при рассмотрении места норм права в системе социальных норм нужно дать определение понятия «социальные нормы».

В работе должно быть показано глубокое понимание ее автором сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые самостоятельные обобщения и выводы. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а

стремление к тому, чтобы основные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности.

Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений. Например, при рассмотрении видов норм права требуется не только осветить различные классификации норм права, но и привести примеры выделяемых видов. Не стоит пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы. В ряде случаев они могут быть вполне уместны и свидетельствовать не только о глубине знаний, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Студент должен показать своё умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию РФ, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. *При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт, а также источника официального опубликования.*

В заключении автор подводит итоги исследования, формулирует основные выводы и предложения. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объём заключения не должен превышать 2–3 листов.

Объём курсовой работы должен составлять не более 30–35 листов (без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, если они имеются).

Темы, предлагаемые обучающимся для написания курсовых работ по дисциплине «Актуальные проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности»:

1. Основные направления государственной правовой политики развития предпринимательской деятельности на современном этапе.
2. Виды предпринимательской деятельности государства.
3. Предпринимательская деятельность, осуществляемая государственными предприятиями.
4. Сравнительно - правовой анализ правового режима индивидуального предпринимателя и самозанятого лица.
5. Крестьянское фермерское хозяйство как субъект предпринимательской деятельности.
6. Государственная регистрация коммерческой организации: правовое регулирование и проблемы правоприменения
7. Ответственность учредителей коммерческой организации
8. Возмещение убытков, причиненных действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших в состав органов юридического лица : теория и практика
9. Органы юридического лица
10. Публичные акционерные общества: особенности правового положения.
11. Уставный капитал хозяйственного общества
12. Выход участника из хозяйственного общества: проблемы теории и практики
13. Гражданско-правовая ответственность индивидуального предпринимателя
14. Влияние организационно-правовой формы предпринимательской деятельности на режим налогообложения
15. Разрешенные формы предпринимательской деятельности в особых экономических зонах

16. Опыт функционирования особой экономической зоны (на примере любой по выбору обучающегося)
17. Территории опережающего социально-экономического развития: правовое регулирование, практика реализации
18. Правовое положение саморегулируемых организаций
19. Саморегулируемые организации в строительной сфере: особенности правового положения
20. Особенности отдельных видов территорий с особым режимом осуществления предпринимательской деятельности
21. Правовой режим предпринимательской деятельности в зонах территориального развития
22. Свободная экономическая зона на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Методика проведения антикоррупционной экспертизы

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
Методика проведения антикоррупционной экспертизы**

Тематика рефератов:

1. Независимая антикоррупционная экспертиза.
2. Национальный план противодействия коррупции.
3. Национальная стратегия противодействия коррупции.
4. Характеристика типичных коррупциогенных факторов
5. Экспертная оценка нормативного правового акта.
6. Принципы антикоррупционной экспертизы.
7. Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
8. Способы устранения коррупциогенных факторов.
9. Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы
10. Юридические документы: понятие и виды.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Общие правила юридической техники в экспертной оценке законодательства.
2. Транспарентность нормативных правовых актов.

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Профилактика коррупции в сфере деятельности публичной власти.
2. Моделирование коррупционных рисков в сфере публичной власти.
3. Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам:

1. Понятие коррупции.
2. Виды коррупции.
3. Формы проявления коррупции

4. Причины коррупции.
5. Понятие правовой и антикоррупционной экспертизы.
6. Принципы правовой и антикоррупционной экспертизы.
7. Виды правовой и антикоррупционной экспертизы.
8. Субъекты правовой и антикоррупционной экспертизы.
9. Процесс (этапы и стадии) подготовки и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
9. Общая характеристика и признаки коррупциогенных факторов:
 - 10 связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления;
 - связанных с превышением правотворческой компетенции;
 - связанных с правовыми пробелами;
 - системного характера;
 - формально-технического характера.
11. Определение путей преодоления (исключения) указанных факторов.
12. Признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;
13. Условия, способствующие совершению субъектами публичных правоотношений коррупционных действий.
14. Способы и методы пресечения коррупционного поведения.
15. Способы выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.
16. Признаки и виды юридической документации;
17. Правила составления экспертного заключения.
18. Основные требования, предъявляемые к конструкции экспертного заключения.
19. Основные требования к внешней форме экспертного заключения.
20. Юридическая терминология, используемая в экспертном заключении.

Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности

Тема 1. Понятие юридической техники

(2 часа проводится в интерактивной форме – мозговой штурм)

Изучение темы происходит на протяжении 2 часов, которые посвящены теоретическому изучению вопросов, вторая половина занятия проходит в виде интерактивного. Группа разбивается на две подгруппы, каждая из которых работает коллективно, выполняя несколько этапов заданий:

1 этап: составить три вопроса по изучаемой теме.

Оценивается быстрота, правильность и оригинальность выполнения задания, самостоятельность работы с текстами и глубина освоения правового текста. За каждый грамотный вопрос и правильный ответ командам начисляется по 1 баллу.

2 этап: составить три тестовых задания по изучаемой теме.

Оценивается быстрота, правильность и оригинальность выполнения задания, самостоятельность работы с текстами и глубина освоения правового текста. За каждое грамотное тестовое задание и правильный ответ командам начисляется по 1 баллу.

3 этап: составить три задачи по изучаемой теме.

Оценивается быстрота, правильность и оригинальность выполнения задания, самостоятельность работы с текстами и глубина освоения правового текста. За каждую грамотную задачу и правильный ответ с комментариями командам начисляется по 1 баллу.

По итогам игры проводится подсчет общего количества баллов в каждой команде, выявляется команда-победитель. Наиболее результативные игроки могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

Тема 2. Юридический документ

(2 часа проводится в интерактивной форме – деловая игра)

Изучение темы происходит на протяжении 2 часов, которые посвящены теоретическому изучению вопросов, а вторая половина занятия проходит в виде интерактивного. Группа разбивается на две подгруппы, каждая из которых работает коллективно, выполняя несколько этапов заданий:

1 этап: Схематично изобразите классификацию юридических документов.

Оценивается быстрота и правильность выполнения задания, важные уточняющие и корректирующие замечания соперников. За правильный ответ команде начисляется 1 балл.

2 этап: Постройте таблицу иерархии нормативных правовых актов РФ с указанием источников их официального опубликования.

3 этап: Определите принадлежность нормы к одному из нормативных правовых актов.

Оценивается быстрота, правильность и обоснованность выполнения задания, важные уточняющие и корректирующие замечания соперников. За правильный ответ на каждую задачу команде начисляется 1 балл.

4 этап: Определите виды правовых норм исходя из различных классификаций.

Каждое задание представлено в виде отдельного вопроса (возможно использование презентации). За правильный ответ команде начисляется 1 балл.

По итогам игры проводится подсчет общего количества баллов в каждой команде, выявляется команда-победитель. Наиболее результативные игроки могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

Тема 4. Организация и методика подготовки проектов федеральных законов

(2 часа проводится в интерактивной форме – методика «Займи позицию»)

Изучение темы происходит на протяжении 2 часов, первая половина посвящена теоретическому изучению вопросов, а вторая часть занятия проходит в виде интерактивного.

Студентам задается дискуссионный тезис, каждый самостоятельно обдумав его, подходят к одной из четырех табличек, размещенных в разных частях аудитории: «Полностью согласен», «Полностью не согласен», «Скорее согласен», «Скорее не согласен». Заняв позицию, участники обмениваются мнениями по дискуссионной проблеме и приводят аргументы в поддержку своей позиции. Любой участник может свободно поменять позицию под влиянием убедительных аргументов. В итоге выявляется победившая точка зрения. Наиболее активные студенты могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

Тезис, выносимый на обсуждение:

1. Научная обоснованность, рекомендации по технике внесения изменений и дополнений в законы, процедуры обеспечения действенности закона – необходимые составляющие, которые должны учитываться при подготовке законопроекта.

Тема 5. Законотворчество в Российской Федерации

(2 часа проводится в интерактивной форме – круглый стол)

Участниками круглого стола являются все студенты группы, выступающими – несколько учащихся, которые тщательно готовят свои доклады. Выступления должны содержать не только теоретические тезисы, но и более глубокий анализ проблемы, использование схем, диаграмм, графиков, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументов. Все участники могут высказывать свое мнение, доказательства, аргументы и задавать вопросы докладчику.

Вопросы круглого стола:

1. Правотворчество народа.
2. Законодательный процесс в Российской Федерации.
3. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
4. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
5. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.

В заключение круглого стола подводится общий итог. Докладчики и наиболее активные студенты могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности

Тематика рефератов:

1. Содержание и формы правотворческой практики.
2. Понятие, особенности и виды правотворческой политики.
3. Уровни правотворческой политики государства.
4. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
5. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства.
6. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства.
7. Гуманизм как основной принцип нормотворчества.
8. Понятие законодательной технологии.
9. Законодательная тактика.
10. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
11. Соблюдение требований нормотворческой юридической техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок.
12. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
13. Система правового мониторинга.
14. Пути повышения эффективности правового регулирования в Российской Федерации.
15. Система гарантий законности нормативных правовых актов.
16. Процессуальная форма законодательной деятельности.
17. Планирование законопроектных работ.
18. Права человека и ведомственное нормотворчество.
19. Особенности нормотворческого процесса в «силовых» министерствах.
20. Общественная инициатива в региональном нормотворчестве.
21. Контроль за законностью нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

22. Вопросы совершенствования правовой системы субъектов Российской Федерации.
23. Система муниципальных нормативных актов.
24. Правовая природа уставов муниципального образования.
25. Особенности принятия нормативных актов главами муниципальных образований.
26. Субъекты локального нормотворчества.
27. Корпоративные нормативные акты: понятие, особенности, основные дефекты.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Иностранные термины в российском законодательстве: плюсы и минусы, пределы использования.
2. Причины нормотворческих ошибок.
3. Причины коллизий нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
4. Соотношение правовых аксиом и принципов права.
5. Фикция как средство нормотворческой юридической техники.
6. Пути преодоления коллизий норм права.
7. Положительные и негативные стороны расширения масштабов нормотворчества.
8. Проблемы кодификации российского законодательства.
9. Научная обоснованность, рекомендации по технике внесения изменений и дополнений в законы, процедуры обеспечения действенности закона как необходимые составляющие, которые должны учитываться при подготовке законопроекта.
10. Приказ как самый гибкий нормативный правовой акт в системе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
11. Для чего нужна классификация нормативных правовых актов?
12. Характеристика основных проблем регионального законотворчества.
13. Судебный прецедент как способ нормотворчества.
14. Соотношение понятий «результат нормотворчества» и «форма права».
15. В чем состоит необходимость совершенствования нормотворческой юридической техники?
16. Какова структура юридической техники?
17. Важность точного, ясного выражения закона, лишённого казуистичности и неоднозначности.
18. Каким должен быть набор требований, предъявляемых к федеральным и региональным законам?
19. Плюсы и минусы правового регулирования.
20. Значение транстерминологизации для развития языка законов.
21. Юридическая и нормотворческая юридическая техника: соотношение и различия.
22. «Закон бережливости в праве» и правила «количественного и качественного упрощения».
23. Каким должен быть юридический язык закона и критерии, которым он должен соответствовать?
24. Преимущества и недостатки нормотворческой деятельности в российской и международной практиках: сравнительный анализ.
25. Соотношение оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.
26. Пендентная система как способ создания кодифицированных актов.

27. Есть ли альтернатива реестрам нормативных правовых актов?

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Методика проведения антикоррупционной экспертизы

**Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных
занятий по дисциплине
Методика проведения антикоррупционной экспертизы**

Тема №3 Характеристика типичных коррупциогенных факторов

Изучение темы происходит на протяжении 4 часов, в виде интерактивного занятия.

Разбор конкретных ситуаций

Фабула игры:

Разбор конкретных ситуаций, связанных с характеристикой коррупциогенных факторов.

Принципы, цели и задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
 - овладение методикой и практическими навыками в сфере проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
 - систематизация практических навыков составления и анализа экспертных заключений;
 - овладение методикой обоснования собственной точки зрения по вопросам антикоррупционной экспертизы;
 - обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;
- Сделать выводы и рекомендации относительно обнаруженных коррупциогенных факторов и включить, их в текст проекта экспертного заключения.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

План занятия включает:

- Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех вопросов по каждой теме занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью. Проведение занятия предусматривает вводные задания (вопросы) преподавателя по теме (или нескольким темам) с указанием основных целей и задач выполнения установки:

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами:

1. Общая характеристика и признаки коррупциогенных факторов:

- связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления;
- связанных с превышением правотворческой компетенции;
- связанных с правовыми пробелами;
- системного характера;
- формально-технического характера.

2. Определение путей преодоления (исключения) указанных факторов.

- Выступления студентов по результатам выполненного задания.
- Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Процесс обсуждения

В процессе разбора конкретного задания вся группа обговаривает идеи и пути решения проблем, касающихся определенной темы, связанной с характеристикой коррупциогенных факторов.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

Подведение итогов обсуждения

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации?»
- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации?»
- «Формированию каких компетенций способствует изучение данной темы?»

Тема №4 Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах

Изучение темы происходит на протяжении 4 часов, первая пара (2 часа) посвящена теоретическому изучению вопросов, а вторая пара проходит в виде интерактивного занятия (2 часа).

Ролевая игра

Принципы ролевой игры:

- Реалистичность (Следует стараться приблизить условность к реальности: сюжет и роли черпаются из типичных жизненных или производственных ситуаций.).
- Безопасность для участников.
- Знакомство и доступность для участников.
- Реальность характеров ролей.
- Вхождение участвующих в роль и «проживание» ситуации.

Этапы проведения ролевой игры:

- Фокусирование:

Концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры и задач ролевой игры, связанной с методикой выявления коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами, связанными с теоретическими вопросами выработки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов:

1. Характеристика законодательства о методике проведения антикоррупционных экспертиз.

2. Основные цели и задачи антикоррупционной экспертизы.

3. Выявление коррупционных факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий.

4. Выработка предложений и рекомендации по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

5. основополагающие принципы антикоррупционной экспертизы.

6. Алгоритмом (этапы) проведения антикоррупционной экспертизы.

- План и правила игры:

Дается объяснение, каким образом будет проходить игра; основные задачи и функции; время, отведенное на этапы игры. Разъяснение, почему не следует употреблять собственные имена в ходе игры. Если запланировано, что не все принимают участие в ролевой игре, нужно объяснить задание наблюдателям.

Распределение на группы определение заданий каждой группе (или распределение ролей определение заданий каждому участнику).

Распределение ролей группа проводит самостоятельно либо это делает преподаватель. Роли могут быть подготовлены, каждая роль может иметь описание, которое дается участвующим. Возможен вариант, когда группа, исходя из определенной ситуации, сама распределяет роли и задачи каждой роли.

- Подготовка к игре

Группам (отдельным участникам) предоставляется время для обдумывания полученного задания, включения в проблему, подготовки стратегии проведения игры.

- Проведение ролевой игры

В зависимости от ситуации ролевую игру можно проводить одновременно во всех группах, при условии, что часть группы выполняет роль наблюдателей. Ролевую игру можно проводить малыми группами поочередно, наблюдателями выступают остальные участники тренинга.

Ролевая игра проводится способом моделирования, в соответствии с требованиями, изложенными в **приложении**.

- Обратная связь

Обсуждение игры проводится в два этапа: сначала ролевая обратная связь, а потом деловая обратная связь. Во время ролевой обратной связи участники комментируют происшедшее, не выходя из своих ролей. После этого этапа они выходят из ролей и делятся своими чувствами и мыслями. Проводится обсуждение в общем круге — анализ игры. При обращении к участникам ролевой игры используется обращение «вы», а не «он/она». Для обратной связи используют условные наклонения, предлагается альтернатива. Например: «Я думаю, было бы эффективнее, если бы вы... потому, что...».

Тема №5 Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы

Изучение темы происходит на протяжении 6 часов, первая и вторая пара (4 часа) посвящена теоретическому изучению вопросов, а третья пара проходит в виде интерактивного занятия (2 часа).

Разбор конкретных ситуаций

Фабула игры:

Разбор конкретных ситуаций, связанных с процедурой оформления результатов антикоррупционной экспертизы.

Принципы, цели и задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками в сфере проведения антикоррупционной экспертизы;
- систематизация практических навыков составления и анализа нормативных правовых актов;
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения по вопросам антикоррупционной экспертизы;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине.

Сделать выводы и рекомендации относительно обнаруженных коррупциогенных факторов и включить, их в текст проекта экспертного заключения.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

План занятия включает:

- Подготовку оформления результатов антикоррупционной экспертизы.
- Проведение занятия осуществляется с учетом вводных заданий преподавателя по теме (или нескольким темам) с указанием основных целей и задач их выполнения.
- Выступления студентов по результатам выполненного задания.
 - Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс обсуждения будет соотноситься с теоретическими вопросами:

- 1. Понятие и предназначение экспертизы нормативных правовых актов.*
- 2. Цель экспертизы нормативных правовых актов.*
- 3. Предмет экспертизы нормативных правовых актов.*
- 4. Виды экспертизы нормативных правовых актов.*
- 5. Характеристика и содержание отдельных видов экспертизы нормативных правовых актов.*
- 6. Обязательная государственная экспертиза нормативных правовых актов.*
- 7. Независимая экспертиза нормативных правовых актов.*
- 8. Общественная экспертиза нормативных правовых актов.*
- 9. Этапы и процедура проведения экспертизы нормативных правовых актов.*
- 10. Структура экспертного заключения.*

Процесс обсуждения

В процессе разбора конкретного задания все исполнители представляют подготовленные ими экспертные заключения.

Группа обговаривает результаты идеи способы решения проблем, касающихся выявления коррупциогенных факторов.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

Подведение итогов обсуждения

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации?»

- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации и результаты экспертной деятельности?»

- «Формированию каких компетенций способствует изучение данной темы?»

Таким образом, общим результатом занятий является составление экспертных заключений, на предмет выявления технико-юридических недостатков и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь.

Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин, учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе обучающегося. Seriously подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы.

МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литературой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для учащихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для само-проверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗА-НЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОБАН-НУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.

По итогам подготовки к экзамену:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА