

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2019 08:52:59

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

СД.08 Организация делопроизводства в образовательном учреждении

Дисциплина содержит теоретические знания о документировании управленческой деятельности руководителя, реквизитах управленческих документов и правилах их оформления на основании требований ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», номенклатуре дел, средствах составления текстовых документов, использования персонального компьютера в делопроизводстве, о деловой переписке.

Особое место отводится формированию культуры работы с документами, отработке практических умений по ведению документации, оформлению книги приказов, личных дел учителей и учащихся, локальных актов образовательной организации, формировать целостную систему делопроизводства в образовательной организации.

Планируемые результаты:

Знать: основы проектирования, организации и ресурсного обеспечения делопроизводства в образовательной организации.

Уметь: проектировать и создавать целостную систему делопроизводства в образовательной организации.

Владеть: технологией работы с документами в образовательных организациях; обобщения, систематизации, распространения управленческого опыта в области делопроизводства.

СД.09 Информационные технологии в образовательном учреждении

Целью курса является совершенствование профессионально значимых знаний об информационных технологиях, применяемых в педагогических системах, о методах и способах работы с необходимой педагогической и управленческой информацией, а также построение информационных моделей в образовательном учреждении.

Основаниями для отбора содержания образовательной программы являются:

- рассмотрение законодательных и нормативно-правовых требований в области информации образования; государственная политика в области образования, стратегия модернизации российского образования; концепция информатизации образования.

- открытость содержания, возможность его корректирования на основе результатов информационно-аналитической деятельности руководителей школ, применения мониторинга качества управленческой деятельности;

- трансляция передового опыта использования и оптимального применения педагогической информации в управленческой деятельности ОУ;

- ориентация содержания программы на обеспечение взаимосвязи аудиторных занятий с самостоятельной работой обучающихся, на выявление проблем для их последующего самообразования, на оказание помощи руководителям ОУ в организации самообразования по вопросам применения информационных технологий в управленческой деятельности;

-обеспечение дифференцированного подхода к комплектованию учебных групп, индивидуализация обучения.

Планируемые результаты:

Знать: современные тенденции использования информационных технологий в системе образования; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь: демонстрировать способность разрабатывать стратегию управления развитием информационных технологий в образовательном учреждении.

Владеть: технологиями проведения опытно-экспериментальной работы с использованием средств компьютерной обработки.