

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2019 08:51:52

Уникальный идентификатор:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

## **ОПД 08. Деловое общение**

Целью дисциплины является формирование компетенций в области профессионального общения, подготовка слушателей к успешному вхождению в профессиональную деятельность руководителя образовательных учреждений.

Основаниями для отбора содержания образовательной программы являются:

- рассмотрение законодательных и нормативно-правовых требований в области управления качеством образования; государственная политика в области образования, стратегия модернизации российского образования; проблемы регионализации и муниципализации управления качеством образования.
- открытость содержания, возможность его корректирования на основе результатов диагностики качества образовательной деятельности выпускников и качества образовательного процесса;
- современные научные подходы к качеству управления образовательным процессом: ведущие идеи гуманистической философии, антропологии, культурологии, акмеологии, футурологии, синергетики, педагогики, психологии, социологии, теории и практики управления; системно-деятельностный подход к рассмотрению образования и управлению его качеством; гуманистически ориентированные, развивающие теории и концепции образования и управления качеством образования;
- критерии продуктивности управления качеством образовательного процесса;
- трансляция передового опыта управленческой деятельности в ОУ в контексте ее гуманизации и демократизации;
- ориентация содержания программы на обеспечение взаимосвязи аудиторных занятий с самостоятельной работой обучающихся, на выявление проблем для их последующего самообразования, на оказание помощи руководителям ОУ в организации самообразования по вопросам управления образовательным процессом;
- обеспечение дифференцированного подхода к комплектованию учебных групп, индивидуализация обучения.

### Планируемые результаты:

**Знать:** теоретические основы делового общения и их роль в осуществлении профессиональной деятельности в сфере управления организацией.

**Уметь:** формулировать цели общения; выделять функции общения, определять иерархию целей и функций в деловом общении; выделять виды общения в деловой сфере и определять их специфику; анализировать характер делового общения в системе «руководитель–подчиненный». Выбирать и использовать приёмы воздействия на подчинённых и делегировать полномочия в управлении образовательной организацией; управлять конфликтами в деловом общении; в соответствии с целями управленческой коммуникации обоснованно выбирать совокупность

вербальных и невербальных средств общения; оформлять управленческие документы.

Владеть: технологией профессионального общения.