

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2019 10:49:58

Уникальный идентификатор документа:

08303ad80e126b8873611e7085acb509ac3da143f415362fa10ee57e75fa19

 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 09.П.02/01-17	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет») Колледж коммерции, технологий и сервиса
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНам, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 30.08. 2017 № 1)



Ректор

Приказ от 01.09.2017 № 191)

А.Н. Худин

2017 № 191)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНам, В ТОМ
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода на ИУП без сокращения срока освоения ОП СПО	4
3. Порядок перевода на ИУП с сокращением срока освоения ОП СПО (ускоренное обучение)	6
4. Порядок разработки ИУП	9
5. Организация обучения по ИУП	10
6. Контроль выполнения ИУП	12
7. Порядок внесения изменений и дополнений	12
8. Заключительные положения.....	13
9. Приложения.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 016-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412 вн);

– письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;

– письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);

– письмом Минобрнауки РФ от 22.06.2009 № 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

1.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Ускоренное обучение – сокращение срока освоения ОП СПО по сравнению со сроком освоения указанной программы в соответствии с учебным планом ОП СПО по специальности.

1.6. Перевод обучающегося для освоения ОП СПО частично или в полном объеме по индивидуальному учебному плану, без сокращения срока освоения образовательной программы или ускоренно осуществляется на добровольной основе и в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в Университете ОП СПО, если иное не установлено ФГОС СПО.

1.8. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

1.9. Обучение по ИУП может осуществляться с любого курса обучения/любого семестра.

1.10. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. Обучение по ИУП предусматривает срок получения СПО, установленный учебным планом соответствующей ОП СПО на основании конкретного ФГОС СПО.

1.12. Срок получения СПО при обучении по ИУП изменяется в двух случаях:

- при ускоренном обучении (сокращается не более чем на 1 год);
- при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (увеличивается в пределах, установленных ФГОС СПО).

Увеличение срока обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ОП СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается и осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

1.13. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

1.14. Настоящее положение распространяется на обучающихся по программам среднего профессионального образования всех форм обучения (очной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц) основы обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИУП БЕЗ СОКРАЩЕНИЯ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОП СПО

2.1. ИУП ОП СПО представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее –

УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) либо комплекс УД/ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся, реализующим его, сдавать экзамены и зачеты в индивидуально в установленные сроки.

2.3. Перевод на обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за один год до окончания обучения по образовательной программе и на период не менее одного семестра.

2.4. Перевод обучающихся среднего профессионального образования на обучение по ИУП осуществляется, как правило, в следующих случаях:

- наличие разницы в образовательных программах при выходе обучающегося из академического отпуска, при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при переводе обучающегося на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, при восстановлении обучающегося в Университет;

- одновременное освоение обучающимся нескольких образовательных программ, в том числе в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- совмещение получения образования обучающимися выпускных курсов очной формы обучения с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (при предоставлении соответствующих документов);

- наличие у обучающегося ребенка (детей) в возрасте до трех лет;

- состояние здоровья обучающегося (инвалидность или ограниченные возможности здоровья; беременность; необходимость длительного лечения (амбулаторного, стационарного, санаторного) и др.);

- семейные обстоятельства (уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи);

- занятие спортом (на основании справки/запроса/письма из Федерации по виду спорта или из спортивной организации);

- иные мотивированные случаи, подтвержденные документально.

2.4. Перевод обучающегося на обучение по ИУП без сокращения срока освоения ОП СПО, осуществляется по личному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), поданному директору колледжа, с обоснованием причин и сроков предоставления возможности обучения по ИУП (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы (при наличии), подтверждающие необходимость обучения по ИУП.

2.5. Заявления об обучении по ИУП принимаются директором колледжа в течение учебного года.

2.6. Заявление обучающегося передается в аттестационную комиссию колледжа, которая рассматривает его и принимает решение о возможности

перевода обучающегося на обучение по ИУП. Решение оформляется протоколом (Приложение 3).

2.7. На основании заявления обучающегося, протокола заседания аттестационной комиссии и служебной записки директора колледжа (Приложение 4) ректор КГУ издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.7. Заместитель директора в течение 10 календарных дней после издания приказа о переводе на индивидуальный учебный план разрабатывает проект индивидуального учебного плана на основании учебного плана специальности соответствующего года набора, доводит до сведения преподавателей предметных (цикловых) комиссий, реализующих обучение по соответствующим структурным элементам учебного плана списки обучающихся по ИУП, выдает на руки обучающемуся копию приказа, утвержденный ИУП и индивидуальное расписание.

2.8. ИУП согласовывается с директором колледжа, заместителем директора, председателем предметной (цикловой) комиссии, утверждается на совете колледжа и подписывается проректором по учебной работе.

2.9. Заявление о переводе на ИУП, копия приказа, утвержденный ИУП и индивидуальное расписание хранятся в личном деле обучающегося.

2.10. В журнале теоретического и практического обучения рядом с фамилией обучающегося, переведенного на ИУП, классным руководителем делается запись «Переведен на обучение по ИУП с __ по __ Приказ № от «__» 20__ г.».

2.11. Обучение по ИУП может быть прекращено по желанию обучающегося или в связи с невыполнением условий освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом ректора КГУ на основании заявления обучающегося или служебной записки директора колледжа (Приложение 5,6).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИУП С СОКРАЩЕНИЕМ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОП СПО (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ)

3.1. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОП СПО (ускоренное обучение по ИУП) предоставляется обучающимся:

- имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена;
- имеющим среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- имеющим высшее образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании и о квалификации;
- имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие

освоить ОП СПО в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком получения образования по ОП СПО;

- закончившим 11 классов общеобразовательной организации и не получившим аттестат о среднем общем образовании, зачисленным в Университет по аттестату об основном общем образовании;

- освоившим дисциплины среднего общего образования в рамках ОП СПО, зачисленным в Университет по аттестату об основном общем образовании;

- имеющим аттестат о среднем общем образовании, зачисленным в Университет по аттестату об основном общем образовании;

- имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.4. Ускоренное обучение в пределах ОП СПО осуществляется на основании личного заявления обучающегося, желающего обучаться по ИУП, поданному директору колледжа.

Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Университет на ОП СПО (в заявлении о приеме), после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа (Приложение 1) или одновременно с просьбой о зачете дисциплин (модулей) (Приложение 7).

3.5. Зачет результатов освоения образовательной программы может осуществляться в форме перезачета или переаттестации.

3.6. Основанием для зачета в форме перезачета или переаттестации является заявление обучающегося, подписанное директором колледжа (Приложение 2).

3.7. Под зачетом в форме перезачета понимается признание освоенных полностью или частично) на предшествующем этапе обучения отдельных дисциплин (модулей), полностью соответствующих или близких по содержанию с учетом сформированных компетенций, имеющих близкие или одинаковые наименования, и отдельных практик, пройденных обучающимся при получении предшествующего уровня образования, а также соответствие форм контроля, подтвержденное наличием документов о данном уровне образования.

3.8. Перезачет дисциплин освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) или прохождения практики и является одним из оснований для перехода на обучение по ИУП.

3.9. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации, либо документов об обучении.

3.10. Под зачетом в форме переаттестации понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, сформированности освоенных компетенций обучающимися по дисциплинам (модулям) и практикам, изученными и пройденными ими при получении предыдущего уровня образования, в документах об образовании которых, отсутствует количество изученных часов.

3.11. Зачет в форме переаттестации может осуществляться в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой предметными (цикловыми) комиссиями.

3.12. Зачет ранее изученных дисциплин (модулей) в форме перезачета и переаттестации является основанием для перевода на ускоренное обучение по ИУП.

3.13. Заявление обучающегося об ускоренном обучении по ИУП (о зачете результатов обучения и ускоренном обучении по индивидуальному плану) передается в аттестационную комиссию колледжа, которая рассматривает его и принимает решение о возможности перевода на обучение по ИУП и зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

3.14. Принятое аттестационной комиссией решение оформляется протоколом (Приложение 8).

3.15. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о переводе обучающегося на обучение по ИУП, заместитель директора формирует служебную записку о разрешении обучающемуся переводу на ускоренное обучение по ИУП, согласовывает с директором колледжа. Служебную записку визирует проректор по учебной работе (Приложение 9). Ректор издает приказ об ускоренном обучении по ИУП.

3.16. Заместитель директора в течение 10 дней формирует ИУП.

3.17. ИУП согласовывается с директором колледжа, заместителем директора, председателем предметной (цикловой) комиссии, утверждается на совете колледжа и подписывается проректором по учебной работе.

3.18. Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП, копия приказа и утвержденный ИУП хранятся в личном деле обучающегося.

3.19. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях) и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) и каждого вида практики

указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.20. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах ОП СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае заместителем директора составляется индивидуальный график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к ускоренному освоению ОП СПО.

3.21. Обучающийся полностью выполнивший ИУП и успешно прошедший промежуточную аттестацию, переводится на следующий курс.

3.22. Обучающийся полностью выполнивший ИУП и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.23. Если обучающийся не может продолжить ускоренное обучение по ИУП, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии вакантных мест) по личному заявлению (Приложение 5).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИУП

4.1. ИУП формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

4.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план ОП СПО.

4.4. ИУП может разрабатываться на один или несколько семестров / курсов или на весь срок получения СПО.

4.5. Наименования дисциплин (модулей), МДК в ИУП и их группировка по учебным циклам должны быть идентичными учебным планам ОП СПО, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы (при формировании ускоренной образовательной программы СПО).

4.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ИУП соответствует учебному плану ОП СПО.

4.8. ИУП предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.9. ИУП оформляется в соответствующем электронном макете

информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

Требования к оформлению ИУП в указанных электронных макетах приведены правообладателем в составе «Инструкции к УП НПО и СПО размещенных в папке «Справочные руководства» указанной информационной системы.

4.10. На листе «Титул» ИУП дополнительно делается запись «Индивидуальный учебный план» и указываются фамилия, имя, отчество обучающегося.

4.11. В состав ИУП входит календарный учебный график.

4.12. ИУП по ОП СПО должен соответствовать требованиям ФГОС СПО, предъявляемым к ОП в целом и учебным планам; для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в ИУП допускаются:

- полностью самостоятельное освоение обучающимся отдельных дисциплин/МДК;
- частичное увеличение / снижение аудиторных часов / часов самостоятельной работы по дисциплинам/ МДК;
- изменение форм аудиторной работы (исключение каких-либо форм (лекций) / установление новых форм (консультаций) по дисциплинам/ МДК;
- изменение порядка изучения (расположенности на курсах/в семестрах) дисциплин/ МДК;
- изменение сроков практик.

4.13. При формировании ИУП при ускоренном обучении в пределах ОП СПО указываются презачтенные и переаттестованные дисциплины (модули), практики во вкладке «План» в столбцах «Уже изучено и перезачтено».

4.14. ИУП оформляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится на выпускающей ПЦК, второй – в личном деле обучающегося, третий передается обучающемуся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

5.1. Организация обучения по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин (модулей) в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. При этом обучающиеся имеют право посещать учебные занятия и проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию в составе групп, в которых они числятся, а также с другими группами всех форм обучения по

составленному для них расписанию занятий.

5.3. Обучение по ИУП организуется в форме:

- контактной работы обучающегося с преподавателями;
- самостоятельной работы.

При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин (модулей) с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

5.4. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе обучающегося, осуществляет преподаватель, ведущий в текущем учебном году УД/ПМ в группе, в которой числится обучающийся.

Обучающийся по ИУП согласует с преподавателями по каждой дисциплине (модулю) время и содержание консультаций, получает методические материалы и контрольно-оценочные средства.

5.5. Контроль качества освоения ОП СПО по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП проводит преподаватель дисциплины (модуля), ведущий в текущем учебном году занятия в группе, в которой числится обучающийся по ИУП.

В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся по ИУП обязан в установленные преподавателем сроки выполнять по каждой дисциплине (модулю) все виды полученных от преподавателя заданий.

Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП проводится в порядке, установленном положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП СПО.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации учитываются в составе группы в журнале теоретического и практического обучения, в экзаменационных (зачетных) и итоговых ведомостях, заносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляются руководителем соответствующей практики группы, в которой числится обучающийся, в порядке, установленном положением о порядке проведения практики обучающимися осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

ГИА обучающегося по ИУП проводится в порядке, установленном положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

5.6. В случае выполнения ИУП и успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные календарным графиком сроки обучающийся по ИУП переводится на следующий курс.

5.7. В случае невыполнения обучающимся ИУП в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП.

5.8. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе). Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом ректора КГУ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании путем оформления дополнительного соглашения к договору.

5.9. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОП СПО, допускается к ГИА и проходит ГИА на общих основаниях, установленных для ОП СПО положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

5.10. Обучающемуся, завершившему обучение по ИУП и успешно прошедшему ГИА, выдается диплом об образовании и квалификации.

6. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИУП

6.1. Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании ПЦК о выполнении ИУП.

6.2. Классный руководитель группы является координатором деятельности обучающегося по ИУП.

6.3. Классный руководитель группы контролирует выполнение обучающимися ИУП в форме анализа выполнения календарного учебного графика, полноты заполнения журнала теоретического и практического обучения, зачетной книжки.

6.4. Классный руководитель учебной группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, и информирует директора колледжа о выполнении ИУП.

6.5. Общий контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет директор колледжа.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета КГУ и доводятся до сведения обучающихся и всех структурных подразделений.

7.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.
- 8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

Приложение 1

Примерная форма заявления о переводе на обучение по ИУП,
в том числе на ускоренное обучение¹.

Директору колледжа коммерции, технологий и
сервиса

_____ (ФИО)

Студента (ки) _____ курса, специальности

_____ (код и наименование специальности)

формы обучения _____

обучающегося (ейся) за счет ассигнований федерального

бюджета/по договору об образовании за счет средств физических

лиц

ФИО студента (ки) (полностью) _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ____ 20__ г. по ____
20__ г. в связи с _____
(трудоустройством, по состоянию здоровья, с рождением ребенка, семейным обстоятельствам и др.)

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить прилагаемые документы)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану, согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись студента)

Директор колледжа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с целью
освоения образовательной программы среднего профессионального образования в более короткий срок по
сравнению со сроком освоения образовательной программы, определенным федеральным государственным
образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____

Прилагаемые документы: _____

;

;

;

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись студента)

Директор колледжа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Примерная форма заявления о зачете результатов обучения
Директору колледжа коммерции, технологий и
сервиса

_____ (ФИО)
Студента (ки) _____ курса, специальности _____
(код и наименование специальности)
формы обучения _____
обучающегося (щейся) за счет ассигнований федерального
бюджета/по договору об образовании за счет средств физических
лиц
ФИО студента (ки) (полностью) _____

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения, освоенные мной при
получении среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего,
дополнительного образования в _____

(указать наименование исходной организации)

на основании _____

(указать наименование документа о предыдущем образовании)

»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Количество часов	Форма контроля	Оценка

Дата

Личная подпись студента

Директор колледжа

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии о переводе на обучение
 по индивидуальному учебному плану

от «___» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены аттестационной комиссии: _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Комиссия рассмотрела заявление обучающегося по специальности _____

 (код и наименование специальности)

обучающегося за счет _____

 (бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____

 (трудоустройством, по состоянию здоровья, с рождением ребенка, семейным обстоятельствам и др.)

Комиссия постановила:

1. Перевести _____ на обучение по индивидуальному плану
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 в пределах осваиваемой образовательной программы с _____ по _____.

2. Разработать обучающемуся индивидуальный учебный план на ____/____
 учебный год (семестр).

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примерная форма служебной записки директора колледжа о переводе на ПУП

Проректору по учебной работе

директора колледжа коммерции,
технологий и сервиса

служебная записка.

На основании решения аттестационной комиссии (протокол от ____ № ____)
прошу перевести в пределах осваиваемой образовательной программы на обучение по
индивидуальному плану обучающегося _____ курса формы обучения _____
специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ Ф.И.О.,
обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об
образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с _____
по _____.

Директор колледжа

Ф.И.О.

Приложение 5

Примерная форма заявления о прекращении обучения по ИУП

Директору колледжа коммерции, технологий и
сервиса

_____ (ФИО)

Студента (ки) _____ курса, специальности

_____ (код и наименование специальности)

формы обучения _____,

обучающегося (ейся) за счет ассигнований федерального

бюджета/по договору об образовании за счет средств физических
лиц

ФИО студента (ки) (полностью) _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

с полным сроком (_____ лет обучения) в связи с завершением периода обучения (невозможностью
обучения по причине _____) по индивидуальному учебному плану с _____ (какого
числа).

«___» _____ 201__ г.

_____ (подпись студента)

Директор колледжа _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примерная форма служебной записки директора колледжа о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

Проректору по учебной работе

директора колледжа коммерции,
технологий и сервиса

служебная записка.

Прошу перевести на обучение по специальности _____

(код и наименование специальности)

в группу _____, обучающегося (уюся) по учебному плану с нормативным (полным) сроком обучения (_____ года _____ месяцев обучения) в связи с невыполнением или завершением условий освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану _____

(указать др. причину при наличии)

с _____ (какого числа) студента (ку) _____ курса, формы обучения _____ специальности _____,

(код и наименование специальности)

обучающегося (уюся) по индивидуальному учебному плану за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) ФИО студента (ки) (полностью) _____.

Директор колледжа

Ф.И.О.

Приложение 7

Примерная форма заявления о зачете результатов обучения и ускоренном обучении по индивидуальному плану

Директору колледжа коммерции, технологий и сервиса

_____ (ФИО)

Студента (ки) _____ курса, специальности

_____ (код и наименование специальности)

формы обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося (ейся) за счет ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических лиц

ФИО студента (ки) (полностью)

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения освоенные мной при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования
(выбрать нужное),

в _____
(наименование организации исходной организации.)

на основании _____
(наименование документа о предыдущем образовании)

и разрешить обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.;

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество часов	Форма контроля	Оценка

С условиями перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись студента)

Директор колледжа _____ (подпись)

_____ (грашифровка подписи)

Примерная форма протокола о зачете в форме перезачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии о зачете дисциплин и практик, ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Комиссия рассмотрела заявление обучающегося по специальности _____

(код и наименование специальности)

за счет _____
(бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и (или) юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество полностью)

о зачете результатов обучения, освоенных при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования _____
(выбрать пукос)

В

_____ (наименование образовательной организации, в которой обучался заявитель)

и представленные документы _____
(перечислить документы, представленные в комиссию подтверждающие образовательные достижения)

Комиссия постановила:

1. Зачесть в форме перезачета результаты обучения, освоенные при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования на основании представленных документов, подтверждающих пройденное обучение, и учесть в качестве промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Количество часов	Форма контроля	Оценка

2. Назначить **перееаттестацию** в отношении изученных учебных дисциплин (модулей, практик и пр.), соответствующих учебному плану специальности, но не отвечающих объему (разница в объеме не превышает 50%):

№	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Количество часов	Форма аттестации, курсовые работы

3. Установить перечень дисциплин (модулей) и/или практик, составляющих разницу в образовательных программах, сроки ликвидации в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (или) с индивидуальным учебным планом:

№	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Количество часов	Форма аттестации, курсовые работы

4. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9

Примерная форма служебной записки директора колледжа об ускоренном обучении по ИУИ и зачете в форме зачета или переаттестации

Проректору по учебной работе

директора колледжа коммерции,
технологий и сервиса

служебная записка.

На основании протокола аттестационной комиссии от _____ № _____ прошу обучающимся _____ курса _____ очной формы обучения специальности

(код и наименование специальности)

зачет в форме перезачета (переаттестации) результаты обучения, приобретенные при получении среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего и дополнительного образования на основании представленных документов, подтверждающих пройденное обучение, и учесть в качестве промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану согласно учебному плану, Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и приказу Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

ФИО

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Количество часов	Форма контроля	Оценка

Установить перечень дисциплин (модулей) и/или практик, составляющих разницу в образовательных программах, сроки ликвидации в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (или) с индивидуальным учебным планом:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Количество часов	Форма контроля	Оценка

Директор колледжа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)


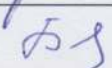
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
Приложение	На 4 листах

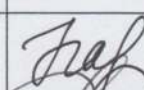
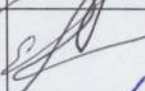
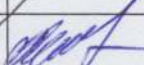
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник	Е.Н. Российская


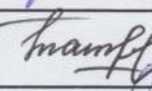
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Н.В.Чертков	Директор колледжа коммерции, технологий и сервиса	«25» 08 2017	
З.И. Блинова	Заместитель директора	«25» 08 2017	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«25» 08 2017	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	«25» 08 2017	
Р.В. Широконов	Главный юрист	«25» 08 2017	

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ принято с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	«25» 08 2017 № 35	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«22» 08. 2017 № 39	
А.А. Вершинина	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«25» 08 2017 № 38	