

УТВЕРЖДЕН
Федеральным агентством
по образованию

Руководитель агентства

Г.А. Балыхин

“02” апреля 2004 г.

ПРИНЯТ
конференцией педагогических и научных ра-
ботников, представителей
других категорий работников и обучающихся
Курского государственного
университета
20 февраля 2003 г.
Ректор КГУ

В.В. Гвоздев

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Курск
2004 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курский государственный университет (в дальнейшем университет или КГУ) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования (высшим учебным заведением) федерального подчинения, реализующим в соответствии с лицензией образовательные программы высшего, послевузовского профессионального и дополнительного образования, осуществляющим подготовку и переподготовку работников высшей квалификации, научных и педагогических работников, выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, осуществляющим издательскую деятельность в области научного и учебно-методического книгоиздания.

1.2. Учредителем КГУ является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство по образованию (далее – Учредитель или Федеральное агентство по образованию). Отношения между Учредителем и Университетом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и КГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Курский государственный университет создан постановлением СНК РСФСР от 22 июля 1934 г. № 661 как Курский государственный педагогический институт, приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 14 ноября 1994 г. № 1094 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 ноября 1994 г. № 461 переименован в Курский государственный педагогический университет, приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 января 2003 г. № 208 переименован в Курский государственный университет.

Место нахождения Университета: Россия, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33.

Место нахождения Учредителя: Россия, 115998, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51.

1.4. Университет является юридическим лицом, наделен на праве оперативного управления обособленным имуществом, используемым для достижения уставных целей, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные необходимые реквизиты. Университет от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом либо ответчиком в суде.

1.5. Университет как государственное образовательное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Права Университета на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Университет обладает установленной Законом Российской Федерации “Об образовании” в редакции Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ, Федеральным законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” от 22.08.96 г. № 125-ФЗ автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

Вмешательство органов государственной власти и местного самоуправления в учебную, научную, финансово-хозяйственную или иную деятельность Университета допускается только в случае нарушения им законодательства Российской Федерации.

1.7. Полное наименование Университета: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный университет»;

Сокращенное наименование Университета – КГУ.

1.8. Университет вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации с целью его общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

1.9. Обособленные структурные подразделения Университета, расположенные вне места его нахождения, являются его филиалами или представительствами.

1.9.1. Филиалы КГУ создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства КГУ создаются и ликвидируются Университетом по согласованию с Учредителем, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.9.2. Филиалы осуществляют самостоятельно все функции Университета или их часть.

Представительства представляют интересы Университета, осуществляют их защиту, но не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.9.3. Университет имеет следующие представительства:

- представительство Курского государственного университета в г. Железногорске, созданное приказом ректора от 14.03.2002 № 47 как представительство Курского государственного педагогического университета, переименованное в соответствии с приказом ректора КГУ от 23.02.2003 № 23-а, расположенное по адресу: Россия, 307130, Курская обл., г. Железногорск, Детский переулок, 18;

- представительство Курского государственного университета в г. Судже, созданное приказом ректора от 14.03.2002 № 47 как представительство Курского государственного педагогического университета, переименованное в соответствии с приказом ректора КГУ от 23.02.2003 № 23-а, расположенное по адресу: Россия, 307800, Курская обл., г. Суджа, ул. Ленина, 15;

- представительство Курского государственного университета в п. Горшечном, созданное приказом ректора от 14.03.2002 № 47 как представительство Курского государственного педагогического университета, переименованное в соответствии с приказом ректора КГУ от 23.02.2003 № 23-а, расположенное по адресу: Россия, 306800, Курская обл., п. Горшечное, переулок Школьный, 1;

- представительство Курского государственного университета в г. Щиграх, созданное приказом ректора от 14.03.2002 № 47 как представительство Курского государственного педагогического университета, переименованное в соответствии с приказом ректора КГУ от 23.02.2003 № 23-а, расположенное по адресу: Россия, 306410, Курская обл., г. Щигры, ул. Большевиков, 22;

- представительство Курского государственного университета в г. Обояни, созданное приказом ректора от 14.03.2002 № 47 как представительство Курского государственного педагогического университета, переименованное в соответствии с приказом ректора КГУ от 23.02.2003 № 23-а, расположенное по адресу: Россия, 306230, Курская обл., г. Обоянь, ул. Ленина, 74;

- представительство Курского государственного университета в п. Глушкове, созданное приказом ректора от 14.03.2002 № 47 как представительство Курского государственного педагогического университета, переименованное в соответствии с приказом ректора КГУ от 23.02.2003 № 23-а, расположенное по адресу: Россия, 307450, Курская обл., п. Глушково, ул. Горького, 1;

- представительство Курского государственного университета в г. Льгове, созданное приказом ректора от 23.01.2003 № 12 как представительство Курского государственного педагогического университета, переименованное в соответствии с приказом ректора КГУ от 23.02.2003 № 23-а, расположенное в г. Льгове по адресу: Россия, 307750, Курская обл., г. Льгов, ул. Советская, 10.

1.10. Непосредственное руководство деятельностью филиала, представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической или научной, организационной работы в образовательном учреждении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

1.11. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, соответствующего федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Курской области в части их компетенции, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 г. № 264, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами КГУ.

1.12. В состав КГУ входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов.

Университет может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

В составе КГУ в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы институт и (или) научно-исследовательский институт.

Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них, утверждаемых Ученым советом Университета.

Структурные подразделения могут наделяться полномочиями юридического лица по доверенности, выдаваемой по решению Ученого совета КГУ ректором с указанием конкретных полномочий, которыми наделяется подразделение.

1.13. Главными направлениями деятельности Университета являются развитие образования, культуры, науки, техники и искусства путем фундаментальных и прикладных научных исследований, творческой деятельности, а также обучение в области начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру гуманитарных, естественнонаучных, и других направлений науки, искусства, техники и культуры.

1.14. Основными задачами Университета являются:

1.14.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии путем приобретения высшего и послевузовского профессионального образования.

1.14.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

1.14.3. Подготовка научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

1.14.4. Развитие науки и искусства посредством творческой деятельности, организации и проведения фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, направленных на выполнение федеральных и региональных программ, решение федеральных и региональных проблем образования, развитие фундаментальных и прикладных наук, вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу.

1.14.5. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

1.14.6. Распространение гуманитарных, психолого-педагогических, экологических, экономических, юридических, других научных знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня.

1.15. Университет в соответствии со своими уставными задачами и в пределах своей компетенции обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.

1.15.1. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, несет ректор.

1.15.2. Сотрудники КГУ допускаются к работе с информацией, составляющей государственную тайну, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, согласно полученной Университетом лицензии.

1.16. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами соответствующего федерального органа исполнительной власти, нормативными актами органов государственной власти Курской области и органов самоуправления города Курска проводит и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1.17. Университет, при наличии соответствующих лицензий, может реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, соответствующего дополнительного и послевузовского профессионального образования.

Деятельность КГУ по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.18. Университет вправе вступать и объединяться с другими вузами в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

II. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Прием в Университет осуществляется согласно Порядку приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения), учрежденные федеральными органами исполнительной власти, утвержденному соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

В соответствии с указанным Порядком и другими нормативными актами Российской Федерации Университет самостоятельно разрабатывает правила приема в Курский государственный университет, утверждаемые Ученым советом КГУ.

2.2. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья.

2.3. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании либо диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении ими среднего (полного) общего образования. На первый и последующие курсы принимаются также лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании либо диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

2.4. Иностранные граждане (включая граждан бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию в целях обучения, принимаются в Университет в соответствии с международными соглашениями и по прямым договорам с Университетом.

2.5. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня или ступени, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения устанавливаются Федеральным агентством по образованию.

2.7. В Университете создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Состав, порядок формирования, полномочия и деятельность этих комиссий регламентируются соответствующими положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

2.8. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

2.9. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.10. Правила приема для лиц, поступающих на обучение по программам начального профессионального, среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, разрабатываются и утверждаются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.11. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Федеральным агентством по образованию.

Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета, для приема студентов на последующие курсы определяется Университетом как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям.

Количество мест для приема граждан на обучение по программам подготовки в магистратуре устанавливается Университетом по согласованию с Федеральным агентством по образованию в пределах выделяемых средств.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в КГУ не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12. Университет вправе выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на данные места отдельный конкурс.

2.13. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки подготовленности поступающих.

2.14. Университет знакомит принимаемых на обучение лиц и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом КГУ, свидетельством о государственной аккредитации, лицензиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обучение и все виды контроля в университете ведутся на русском языке. Обучение иностранных граждан может вестись на иных языках, если это предусмотрено условиями договоров Университета с иностранными гражданами и юридическими лицами.

3.2. Основное содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов, а также требования к уровню подготовки определяются в КГУ на основе государственных образовательных стандартов.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание этих форм, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.4. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются КГУ самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых соответствующим федеральным органом исполнительной власти. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.5. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по данному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Ученый совет Университета может переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.6. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в КГУ по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.7. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи. Порядок реализации ступеней высшего профессионального образования и образовательных программ иного уровня определяется Ученым советом КГУ.

3.8. Сроки освоения образовательных программ различного уровня по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с соответствующими государственными образовательными стандартами или типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.9. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета КГУ.

3.10. Решением Ученого совета может сокращаться срок обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основной образовательной программы определяются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Университет оказывает заинтересованным лицам платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг определяются ректором КГУ с учетом утвержденной сметы расходов.

3.12. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовой проект), выпускная квалификационная работа. В КГУ могут выполняться и другие виды учебных работ.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы. При заочной форме обучения студенту предоставляется возможность заниматься с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий составляет не менее 10 часов в неделю.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.14. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.15. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства КГУ вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета на основе учебно-материальной базы представительства. Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

3.16. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.17. В университете устанавливаются следующие виды контроля за учебной деятельностью:

3.17.1. Итоговые: итоговый экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарный экзамен, защита выпускных квалификационных работ.

3.17.2. Промежуточные: зачеты, экзамены.

3.17.3. Текущие: коллоквиумы, контрольные работы и др.

3.18. В ходе промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно», «не зачтено».

3.19. Допускается внедрение в установленном порядке рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.

3.20. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждается Ученым советом КГУ.

3.21. Студенты, обучающиеся в КГУ по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение года не более 20 экзаменов.

3.22. Студент, аспирант, докторант может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья, на основании справки ВКК;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- за академическую неуспеваемость;
- в связи с совершением преступления, на основании вступившего в законную силу приговора суда;

- в связи с утратой связи с университетом;
- в связи со смертью;

- за невыполнение договорных обязательств.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины.

той же дисциплины.

3.23. Аспиранты обязаны за время обучения выполнить требования программы послевузовского профессионального образования. Из Университета отчисляются аспиранты, не выполняющие ежегодный индивидуальный план без уважительных причин.

3.24. Отчисление студента из Университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

3.25. Университет информирует студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения в Курской области, оказывает выпускникам содействие в их последующем трудоустройстве.

3.26. Обучающиеся в Университете, выполнившие все требования учебного плана и освоившие образовательную программу в полном объеме, допускаются к итоговым государственным испытаниям.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной.

Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.27. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом о высшем образовании государственного образца, в котором указывается наименование Университета, квалификация, присвоенная выпускнику в определенной области деятельности, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам вносятся по желанию выпускника.

3.28. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело. Выпускнику КГУ и обучающемуся, выбывшему до окончания срока обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.29. Не допускается отвлечение студентов, аспирантов и педагогических работников от исполнения ими прямых обязанностей по реализации учебного процесса.

IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основными задачами Университета в области научно-исследовательской деятельности являются:

4.1.1. Развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, социально-экономической и культурной сферах.

4.1.2. Приоритетное развитие фундаментальных исследований в области естественнонаучных, социально-экономических, гуманитарных, психолого-педагогических и других наук как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений.

4.1.3. Обеспечение подготовки в Университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.1.4. Разработка теоретических и методологических основ развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач; сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования и социально-экономической сферы региона.

4.1.5. Повышение качества подготовки специалистов путем активного использования научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, развитие инновационной деятельности Университета, направленной на удовлетворение потребностей экономики, культуры и образования.

4.1.6. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности.

4.2. Организация и координация всей научно-исследовательской деятельности Университета осуществляется его научной частью.

4.3. Университет планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым советом КГУ.

4.4. Финансирование научных исследований в Университете производится за счет:

- средств федерального бюджета, направляемых на проведение фундаментальных и прикладных исследований;
- средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на решение социально-экономических проблем региона;
- средств российских, региональных, международных и иных (в том числе и зарубежных) научных фондов и программ;
- средств, поступивших от организаций, учреждений на выполнение исследований по договорам;

- средств фонда научно-технического и социального развития Университета;
- других внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Научные исследования, проводимые КГУ, финансируются Федеральным агентством по образованию независимо от финансирования образовательной деятельности.

4.6. Научная и (или) научно-техническая деятельность в Университете может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

У. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), договором КГУ с Учредителем и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Устав Университета принимается конференцией педагогических и научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – конференция) и утверждается Федеральным агентством по образованию. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется Ученым советом КГУ с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50% от общего числа участников конференции.

5.3. В Университете создаются условия для ознакомления работников и обучающихся с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

5.4. Университет, изменения и дополнения, вносимые в его Устав, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Помимо принятия Устава Университета к исключительной компетенции конференции Университета относятся:

- принятие изменений и дополнений к Уставу Университета;
- рассмотрение и принятие коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом Университета;
- избрание Ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- утверждение отчета ректора по результатам работы за 5 лет;
- принятие Правил внутреннего распорядка;
- избрание представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам.

5.6. Компетенция Учредителя установлена законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем и Университетом.

5.7. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией путем тайного голосования.

Общая численность Ученого совета КГУ - до 57 человек. В случае выбытия членов Ученого совета до окончания полномочий образовавшиеся вакансии замещаются путем проведения выборов конференцией Университета по представлениям общих собраний подразделений, в которых работали (обучались) выбывшие члены совета. Состав Ученого совета и замена его выбывших членов объявляются приказом ректора.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

В случае увольнения (отчисления) из КГУ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

5.8. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.9. Ученый совет Университета:

5.9.1. Рассматривает и принимает решения по основным вопросам функционирования и развития КГУ, включая его структуру, определяет направления использования фондов производственного и социального развития, рассматривает результаты использования этих фондов.

5.9.2. Рассматривает изменения и дополнения к Уставу КГУ.

5.9.3. Заслушивает ежегодные отчеты ректората о работе КГУ.

5.9.4. Утверждает планы научных исследований и отчеты о научно-исследовательской работе.

5.9.5. Рассматривает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Университета, создания и ликвидации структурных подразделений, обращается к Учредителю с ходатайством о создании и ликвидации филиалов и предприятий со статусом юридического лица.

5.9.6. Определяет порядок создания и деятельности Попечительского совета Университета.

5.9.7. Утверждает положения о входящих в состав университета структурных подразделениях и рассматривает Правила внутреннего распорядка университета.

5.9.8. Принимает решения по всем вопросам организации и содержания учебно-воспитательного процесса, в том числе решения о введении новых профессиональных образовательных программ.

5.9.9. Утверждает учебные планы, по которым ведется обучение на всех ступенях профессионального образования, разрешает вопросы изменения срока обучения.

5.9.10. Проводит конкурсный отбор научно-педагогических работников.

5.9.11. Проводит выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами.

5.9.12. Рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента, представляет к утверждению в ученом звании профессора и доцента в установленном порядке.

5.9.13. Дает рекомендации для поступления в аспирантуру и докторантуру выпускникам и сотрудникам Университета.

5.9.14. Рекомендует кандидатов из числа преподавателей на должности научных сотрудников для работы над диссертацией, ежегодно заслушивает их отчеты о выполнении плана работы.

5.9.15. Рекомендует кандидатов на получение именных стипендий.

5.9.16. Определяет порядок создания, деятельность, состав и полномочия ученых советов (советов) структурных подразделений.

5.9.17. Рассматривает вопросы соблюдения правил и норм охраны труда студентов и сотрудников Университета, вопросы развития студенческого самоуправления и организации воспитательной работы в студенческих коллективах.

5.9.18. Рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию.

5.9.19. Представляет к почетным званиям и наградам Российской Федерации.

5.9.20. Назначает персональные стипендии Ученого совета КГУ.

5.9.21. Принимает решения по реорганизации Университета и обращается с соответствующими предложениями к Учредителю.

5.9.22. Определяет порядок назначения и размеры стипендий.

5.9.23. Переносит сроки начала учебного года.

5.9.24. Принимает решения о вступлении Университета в союзы, общества, ассоциации и иные объединения.

5.9.25. Разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение здоровья работников и обучающихся Университета.

5.9.26. Определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателем вследствие его недостаточной квалификации.

5.9.27. Определяет сроки, процедуру проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

5.9.28. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Университета.

5.9.29. Реализует другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.10. Решения Ученого совета, принятые большинством голосов, являются окончательными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета, и объявляются приказом ректора.

5.11. В КГУ могут создаваться советы по различным направлениям учебной, методической и научной деятельности. Положения об этих советах и их состав принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора по представлению проректоров, курирующих соответствующее направление.

В подразделениях Университета (институтах, факультетах) могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы, порядок создания, состав и деятельность которых определяется Ученым советом Университета.

5.12. Непосредственное управление деятельностью КГУ осуществляет ректор, избранный конференцией КГУ тайным голосованием в соответствии с Положением о порядке выборов ректора с последующим утверждением в должности Федеральным агентством по образованию.

5.12.1. Действующий ректор до истечения срока своих полномочий отчитывается перед конференцией Университета и по результатам отчета тайным голосованием избирается на новый срок работы. Если ректор не набрал более 50 процентов голосов, выборы ректора Университета назначаются на альтернативной основе по результатам обсуждения программы (программ) претендента (претендентов).

5.12.2. Сроки и процедура выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Ученым советом КГУ.

5.12.3. В случае, если Университет в целом лишается государственной аккредитации по результатам аттестации, ректор КГУ и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемой должности Федеральным агентством по образованию. Выборы ректора Университета в этом случае не проводятся, а назначение ректора и формирование Ученого совета проводятся в установленном законом порядке.

5.12.5. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров Федеральным агентством по образованию.

5.12.4. Ректору Университета совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, в том числе выборной (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.13. Ректор:

5.13.1. Осуществляет руководство Университетом и несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты его деятельности.

5.13.2. Представляет Университет во всех органах, учреждениях и предприятиях, действуя в соответствии с законодательством.

5.13.3. Создает, реорганизует и ликвидирует структурные подразделения Университета, кроме филиалов.

5.13.4. Распоряжается имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении Университета, и имуществом, переданным университету Учредителем в оперативное управление.

5.13.5. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся КГУ.

5.13.6. Назначает, переводит и освобождает от должности проректоров, определяет их обязанности.

5.13.7. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников КГУ, обеспечивает соблюдение установленного порядка заключения трудовых договоров и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

5.13.8. Назначает руководителей структурных подразделений КГУ за исключением структурных подразделений, руководители которых избираются либо замещают должность по результатам конкурсного отбора, определяет их обязанности и компетенцию.

5.13.9. Налагает дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения, премирует работников и обучающихся.

5.13.10. Утверждает штатное расписание и устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств.

5.13.11. Заключает договоры от имени Университета, выдает доверенности, открывает счета Университета.

5.13.12. Ректор в своей деятельности руководствуется “Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения”, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 695, трудовым договором ректора с Федеральным агентством по образованию.

5.14. Для оперативного руководства учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельностью Университета ректором создается совещательный орган - ректорат. В состав ректората входят ректор, проректоры, другие должностные лица по усмотрению ректора.

5.15. Взаимоотношения администрации Университета и общественных организаций определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и договором Университета с общественной организацией.

5.16. Факультет является структурным подразделением Университета. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета структурного подразделения определяются Ученым советом КГУ.

5.17. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание.

Кандидатуры для избрания на должность декана факультета выдвигаются Ученым советом, кафедрами и преподавателями соответствующего факультета, членами Ученого совета КГУ, а также посредством самовыдвижения.

В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и отдает указания, обязательные для всех работников, студентов и слушателей факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты его работы. Декан избирается тайным голосованием на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора. Декан считается избранным на должность если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета КГУ при наличии не менее двух третей его списочного состава.

5.18. При наличии обоснованных причин деканы в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право ставить вопрос о досрочном расторжении трудового договора с научно-педагогическими работниками факультетских кафедр, руководителями лабораторий и других структурных подразделений, досрочном прекращении полномочий заведующих факультетскими кафедрами.

5.19. Для оперативного руководства факультетом ректор назначает либо освобождает от должности своим приказом заместителей декана по его представлению.

5.20. В случае необходимости ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе поставить перед Ученым советом Университета вопрос о досрочном переизбрании декана. Вопрос об освобождении декана выносится на тайное голосование, если его постановка на Ученом совете при открытом голосовании получила поддержку не менее половины списочного состава членов Ученого совета.

5.21. Факультет объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к специальностям, включенным в состав факультета, координирует свою деятельность с общеуниверситетскими кафедрами, в вопросах регламента учебной работы по специальности и ее организации общеуниверситетские кафедры подчиняются факультету.

5.22. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета.

Главная задача кафедры - организация и осуществление на высоком уровне учебно-методической и научно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки педагогических кадров и повышения их квалификации.

5.23. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый путем тайного голосования Ученым советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой выдвигаются коллективом соответствующей кафедры и членами Ученого совета КГУ.

Заведующий кафедрой считается избранным на должность если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета КГУ при наличии не менее двух третей его списочного состава.

Заведующий кафедрой несет полную личную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; осуществляет планирование и контроль за научной работой, распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей работников кафедры, контролирует своевременность и качество выполнения учебных поручений; представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также о мерах дисциплинарного воздействия, ставит вопрос перед структурными подразделениями и службами Университета о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором.

5.24. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, а также научные сотрудники научных подразделений кафедры.

5.25. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работы.

5.26. Кафедры непосредственно подчиняются декану факультета, в состав которого они входят. Общеуниверситетские кафедры подчиняются ректору Университета.

5.27. Деятельность факультета, кафедры регламентируется также положениями, утверждаемыми Ученым советом КГУ.

5.28. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками КГУ устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

5.29. Должности ректора, проректоров, директора филиала и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета КГУ Федеральное агентство по образованию вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для других руководящих должностей индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению Ученого совета КГУ.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, слушатели, аспиранты. Студентом является лицо, зачисленное на обучение по образовательной программе высшего профессионального образования приказом ректора. Студенту Университета бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка, аспиранту бесплатно выдается билет аспиранта.

6.2. Права и обязанности студентов и других обучающихся в КГУ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.3. Студенты и аспиранты Университета имеют право :

6.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

6.3.2. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию с их руководителями).

6.3.3. Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом или кафедрой.

6.3.4. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

6.3.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.

6.3.6. Бесплатно пользоваться в ходе учебно-воспитательного процесса библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета.

6.3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Переходить с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест по данному направлению подготовки (специальности), финансируемых из федерального бюджета, в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

Переход оформляется приказом ректора.

6.3.9. Студенты и аспиранты, обучающиеся за счет средств бюджета по очной форме, обеспечиваются стипендией в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том чис-

ле устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов пособия и другие социальные выплаты.

Для лиц, зачисленных в Университет на договорной основе, выплата стипендий определяется в договорах с физическими или юридическими лицами.

6.3.10. Студенты, аспиранты и докторанты, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местами в общежитии в пределах имеющегося у Университета жилого фонда. Университет самостоятельно в установленном порядке определяет размер платы за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги. Для студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся за счет средств бюджета, размер платы за проживание не может превышать пяти процентов от размера стипендии.

6.4. Переход студента, обучающегося по договору о целевой контрактной подготовке или по договору с физическими либо юридическими лицами о платном обучении, с одной образовательной программы и формы обучения на другую осуществляется с письменного согласия юридического или физического лица, подписавшего договор.

6.5. Прием лиц, отчисленных из другого вуза, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из Университета в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.7. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.8. Перевод обучающегося в другой вуз, а также перевод в КГУ из другого вуза осуществляются в порядке, определенном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Студенты, аспиранты и докторанты Университета обязаны выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка, знать и выполнять правила и нормы охраны труда при выполнении учебных работ.

6.10. Студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях любых организационно-правовых форм.

6.11. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов, аспирантов и докторантов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарность, помещение фотографии на Доску почета, Почетная грамота, денежная премия, ценный подарок, именная стипендия.

6.12. За невыполнение учебных планов, индивидуальных планов подготовки аспирантов и докторантов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии к студентам, аспирантам и докторантам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента, аспиранта или докторанта после затребования от него письменных объяснений.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, аспиранта, докторанта и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.13. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии в Университете вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительным причинам: за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, производится ректором Университета не ранее одного года и не позднее 5 лет после отчисления по представлению декана факультета в соответствии с положением о порядке восстановления, утвержденным Ученым советом КГУ.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительным причинам, производится на внебюджетную основу обучения.

6.14. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на курсах дополнительного образования, а также получающие одновременно второе профессиональное образование и являющиеся студентами других высших учебных заведений.

6.15. Зачисление лиц в слушатели КГУ для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

6.17. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.18. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру приказом ректора для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

6.19. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.20. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

6.21. Права и обязанности докторантов, аспирантов и соискателей определяются также Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.22. Аспиранты и докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Университета.

6.23. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работнику Университета, не обучавшемуся в аспирантуре (докторантуре) и не переводившемуся на должность старшего научного сотрудника, предоставляется отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев в порядке, установленном положением об аспирантах, докторантах и соискателях.

6.24. Соискатели, работающие над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук и имеющие значительные научные результаты по актуальным социально-экономическим проблемам или приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований, могут быть переведены на должности научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. За соискателями, переведенными на должности научных работников, сохраняются получаемые ими должностные оклады и право на возвращение на прежние места работы.

6.25. В КГУ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.26. Для работников Университета работодателем является Университет.

6.27. Трудовые отношения работника с Университетом регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Трудовой договор с деканами и заведующими кафедрами заключается после проведения выборов, а с другими научно-педагогическими работниками – по результатам конкурсного отбора.

6.28. Педагогические работники Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на тридцатишестичасовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Университетом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, и не может превышать 900 часов в учебном году.

6.29. Работники Университета имеют право :

6.29.1. На обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.29.2. Избирать и быть избранными в органы управления Университета.

6.29.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.

6.29.4. Пользоваться информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КГУ.

6.29.5. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.29.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.30. Педагогические работники не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в Университете, имеют право на дополнительный отпуск общим сроком до 1 года. Порядок и условия такого отпуска определяются Ученым советом КГУ. В зависимости от финансовых возможностей Университета отпуск может быть предоставлен с оплатой, частичной оплатой или без оплаты.

Сотрудникам Университета, выезжающим на работу за границу на срок более 1 года, не гарантируется сохранение рабочего места в Университете. Все расходы, связанные с выездом на работу за границу, работник оплачивает за свой счет.

6.30. Педагогическим работникам с целью содействия их обеспечения издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством.

6.31. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

6.31.1. Обеспечивать высокую эффективность научного и педагогического процессов;

6.31.2. Соблюдать Устав Университета;

6.31.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

6.31.4. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6.31.5. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.32. За успехи в учебной, научной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.33. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штата, по инициативе работодателя допускается только после окончания учебного года.

6.34. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, научного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанной категории работников и ректора КГУ регулируются на основании трудового договора.

6.35. Работникам КГУ за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.36. Интересы обучающихся в Университете могут представлять профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Администрация Университета в лице ректора заключает договоры с общественными организациями в лице их руководителей, где определяются цели, задачи, содержание деятельности общественных организаций в Университете.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Университете не допускается.

ВИ. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, других вузов и научных учреждений по направлениям КГУ, а также путем прикрепления к кафедрам КГУ или указанных учреждений соискателей для подготовки и защиты диссертаций либо путем перевода преподавателей на должности научных работников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук или предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру КГУ для обучения за счет средств соответствующих бюджетов, и структура их приема устанавливаются ежегодно Федеральным агентством по образованию.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами, при условии оплаты ими стоимости обучения.

7.3. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Университета осуществляется один раз в пять лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, при кафедрах КГУ, научных и производственных организациях, в том числе зарубежных, а также путем подготовки и защиты диссертаций либо по утвержденным индивидуальным планам.

7.4. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств КГУ, повышение квалификации научно-педагогических работников может осуществляться также за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам, заключенным физическими и (или) юридическими лицами с Университетом.

7.5. Условия приема, а также требования к поступающим и обучающимся определяются соответствующими документами соответствующего федерального органа исполнительной власти, решениями Ученого совета КГУ, а также приказами и распоряжениями ректора.

7.6. Аспирантам, докторантам и соискателям ученых степеней предоставляются социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Преподаватели и научные работники Университета, работающие над докторскими и кандидатскими диссертациями, могут заключать с Университетом договоры, предусматривающие взаимные обязательства, исполняемые за счет внебюджетных средств.

7.8. В Университете в установленном порядке организуется работа диссертационных советов по защитах докторских и кандидатских диссертаций. Деятельность советов финансируется Университетом.

VIII. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. За Университетом в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Университет самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования либо по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

8.2. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Имущество, закрепленное за Университетом, может быть изъято в случае использования его не по назначению, а также может отчуждаться по решению Федерального агентства по образованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. За Университетом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

8.4. Университет самостоятельно использует имущество, переданное ему в оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, если это не наносит ущерба его основной деятельности.

Университет выступает арендатором и арендодателем имущества. Сдача Университетом в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления (без права выкупа), осуществляется по ценам, которые не могут быть ниже сложившихся в г. Курске. Недвижимое имущество, закрепленное за Университетом, может сдаваться в аренду без права выкупа исключительно с согласия Ученого совета КГУ.

8.5. Университет отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемом на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Университет вправе участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, выступать учредителем негосударственных предприятий, учреждений, организаций, используя в качестве вклада в их уставный капитал интеллектуальную собственность, имущество, денежные средства и иные материальные вклады, полученные в результате его собственной хозяйственной деятельности.

8.7. Использование Университетом природных ресурсов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8. Источниками формирования имущества Университета и финансирования являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые на обеспечение государственных образовательных стандартов;
- средства иных бюджетов всех уровней;
- материальные и денежные средства Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.9. Финансирование Университета за счет средств федерального бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов, исходя из законодательно установленного уровня расходов на содержание и развитие высших учебных заведений и единого заказ-наряда на проведение научных исследований.

Университет осуществляет расходование выделяемых ему средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в отчетном периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Университета или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

Дополнительное финансирование Университета может осуществляться также за счет средств министерств и ведомств, бюджетов субъектов Российской Федерации и направляться на укрепление материальной базы, социальную защиту обучающихся, преподавателей и сотрудников, коммунальные услуги и т.д.

8.10. Университет может осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения, а также оказывать дополнительные образовательные платные услуги сверх соответствующих государственных образовательных стандартов профессионального образования по догово-

рам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств бюджетов различного уровня.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств.

Стоимость обучения и размер платы за образовательные услуги устанавливаются ректором на основании утвержденных смет расходов. При этом стоимость обучения по основным образовательным программам за счет средств юридических и физических лиц не может быть ниже установленной стоимости подготовки за счет бюджетных средств.

8.11. Университет вправе самостоятельно заключать договоры, определять обязательства, совершать иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Университет имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; валютный счет – в банковских или иных кредитных учреждениях.

8.13. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К предпринимательской относится деятельность:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества КГУ;
- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевному участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), предприятий и организаций;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по оказанию консалтинговых, инжиниринговых, лизинговых, информационных, маркетинговых, рекламных, аудиторских услуг, а также медицинских услуг;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- по ведению приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг;
- по оказанию сервисных услуг в сфере культуры и спорта.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензий, осуществляются Университетом после ее получения.

8.14. Университет выполняет работы и оказывает услуги гражданам и юридическим лицам на основе договоров. Университет заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

8.15. Самостоятельная внебюджетная деятельность Университета относится к предпринимательской лишь в той части, в которой доходы от нее не направляются на достижение уставных целей Университета.

8.16. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации; размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при ухудшении качества работы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

В пределах своих полномочий решение об установлении надбавок отдельным работникам может принимать ректор Университета.

Премияльный фонд Университета, формируемый за счет экономии бюджетных и использования внебюджетных средств, и премии конкретным работникам предельными размерами не ограничиваются.

8.17. В случае создания в Университете структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой (Единой тарифной сеткой), размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются Университетом самостоятельно, с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации и Учетной политикой, утвержденной приказом ректора.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Федеральным агентством по образованию, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Федеральным агентством по образованию.

Формы статистической отчетности учебного заведения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются государственными органами по статистике.

9.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины КГУ осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их полномочий.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научных исследований и иную внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, межправительственными, межведомственными соглашениями и договорами, документами о прямых связях Университета с зарубежными партнерами и настоящим Уставом.

- Университет имеет право:
- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- проводить совместные научные исследования, организовывать международные конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия по направлениям науки, искусства и образования;
- осуществлять фундаментальные и прикладные исследования, опытно-конструкторские работы по заказам иностранных юридических и физических лиц;
- участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения и временные творческие коллективы;

- заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение основных задач университета, а также на развитие международных контактов.

10.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующим федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также по договорам и контрактам, заключаемым Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

10.4. Внешнеэкономическая деятельность Университета определяется характером и номенклатурой производимой продукции (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством.

Основными направлениями внешнеэкономической деятельности являются:

- реализация на экспорт книг, периодических изданий, каталогов, рекламных материалов, микрофильмов и других носителей учебно-методической, научной и коммерческой информации, брошюр, переводных материалов, журналов, изданных Университетом, изделий учебно-производственных и творческих мастерских КГУ, программного обеспечения учебного процесса и решения научных и научно-технических задач (по направлениям научной деятельности Университета);
- предоставление культурно-досуговых, транспортных и иных услуг иностранным организациям и отдельным гражданам;
- предоставление в аренду учебных помещений и общежитий Университета, профилактория, спортивных сооружений и др. иностранным организациям и гражданам для проведения выставок, презентаций, семинаров и т.п.;
- обучение иностранных граждан на базе кафедр, научных центров и лабораторий Университета;
- перевод с иностранных языков на русский язык и перевод на иностранные языки научной и научно-технической информации;
- проведение исследований для иностранных организаций в области естественных и гуманитарных наук, инжиниринга, маркетинга на базе учебно-научных подразделений КГУ;
- оказание иностранным организациям и гражданам информационно-консультативных услуг;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

10.5. Денежные средства, получаемые в результате международной и внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение основных задач Университета.

ХІ. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Деятельность Университета регламентируется локальными актами:

- приказами и распоряжениями ректора;
- коллективным договором;
- приказами и распоряжениями руководителей обособленных структурных подразделений и других лиц, осуществляющих по выданной ректором доверенности правомочия юридического лица;

- распоряжениями проректоров;
- распоряжениями деканов (руководителей отделений) по факультету (отделению);
- правилами (приема, внутреннего распорядка и др.);
- положениями (о структурных подразделениях, о премировании, о стипендиальном обеспечении и др.);
- инструкциями и другими актами.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение Правительством Российской Федерации по согласованию с органами исполнительной и законодательной власти Курской области, если это не влечет за собой нарушения обязательств Университета или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса университета) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Университета может осуществляться:

- Правительством Российской Федерации по представлению Федерального агентства по образованию и по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Курской области;
- по решению суда в случае осуществления Университетом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае ликвидации университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.6. При высвобождении работников в связи с ликвидацией Университета им гарантируется предоставление льгот и компенсаций согласно законодательству о труде Российской Федерации.

12.7. Федеральное агентство по образованию может приостанавливать своим предписанием деятельность Университета до решения суда при нарушении Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

12.8. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по пенсионному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив.

12.9. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств КГУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.