

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2021 13:02:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145441c6211a2ae3070a19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением ученого совета КГУ

от 20.02.2021 года, протокол № 8

Председатель ученого совета,  
ректор КГУ



А.Н. Худин

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2021/2022 учебный год**



**Курск, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Организация приёма в Курский государственный университет .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Организация информирования поступающих .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. Приём документов от поступающих .....</b>	<b>5</b>
<b>V. Зачисление в Курский государственный университет .....</b>	<b>9</b>
<b>VI. Перечень Приложений к Правилам приёма .....</b>	<b>9</b>
 <b>Приложение №1. Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2021-2022 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования.....</b>	<b>10</b>
 <b>Приложение №2. Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний, которые необходимо пройти по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.....</b>	<b>12</b>
 <b>Приложение №3. Бланки документов.....</b>	<b>13</b>

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в 2021-22 учебном году по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет, КГУ).

2. Правила разработаны на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- Устава КГУ, локальных нормативных актов КГУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии КГУ.

3. Приём в КГУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4. КГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приёма на обучение в Университете осуществляет приёмная комиссия КГУ в порядке, определяемом настоящими Правилами.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма в Курский государственный университет**

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приёмной комиссией КГУ (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом ректора.

10. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. КГУ объявляет приём на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0009199, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 26.05.2016 г. №2160.

Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2021-2022 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

13. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приёме на обучение КГУ размещает информацию на официальном сайте КГУ: <http://kursksu.ru> (далее – официальный сайт КГУ) на странице «Абитуриентам» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КГУ к информации, в электронной информационной системе Абитуриент».

15. Приёмная комиссия на официальном сайте КГУ и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КГУ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГУ и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия КГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в КГУ:

тел.: 8-4712-52-09-04,

mail: pk@kursksu.ru,

на странице сайта: <http://kursksu.ru/pages/entrance>.

### **IV. Приём документов от поступающих**

17. Приём в КГУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается 15 марта 2021 года.

Приём заявлений в КГУ на очную и заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КГУ приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в КГУ поступающий предъявляет следующие документы:

### 18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии.

### 18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <sup>8</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <sup>9</sup>;
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

### 19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в КГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГУ возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (в ред. от 18.05.2020 г., далее - приказ Минздравсоцразвития России). Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний, которые необходимо пройти по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело указаны в Приложении 2.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КГУ обеспечивает его информирова-

ние о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить/представить в КГУ заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Почтовое отправление оформляется с уведомлением о вручении и описью вложения через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, в Приёмную комиссию. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе документооборота, архивной работы и контроля исполнения документов КГУ.

Заявления и документы абитуриентов, направленные в приёмную комиссию Университета наложенным платежом, регистрации в приёмной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КГУ.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются КГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. Прием и зачисление на образовательные программы СПО проводятся на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

## **V. Зачисление в Курский государственный университет**

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в п. 17 настоящих Правил.



28. Зачисление в КГУ для обучения по специальностям среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения проводится в следующие сроки:

**С 15 марта по 31 августа 2021 года** – издание приказа(ов) о зачислении с 1 сентября 2021 года поступающих, успешно прошедших конкурс, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, по мере комплектования групп. Приложением к приказу(ам) о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте КГУ на следующий рабочий день после его издания.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КГУ продлевается до срока, установленного пунктом 17 настоящих Правил.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления до срока, установленного пунктом 17 настоящих Правил, зачисление в КГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VI. Перечень приложений к Правилам приема**

30. Нижеуказанные приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил приёма:

**Приложение №1.** Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2021-2022 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования.

**Приложение №2.** Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний, которые необходимо пройти по специальностям: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**Приложение №3.** Бланки документов.

Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2021-22 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования, цифр приема					
Очная форма обучения					
Код специальности	Наименование специальности среднего профессионального образования	Квалификация	Цифры приёма граждан на платное обучение	Нормативный срок обучения	Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
Требования к уровню образования: основное общее образование (9 классов)					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	25	2 года 10 месяцев	
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	25	2 года 10 месяцев	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	25	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	50	2 года 10 месяцев	
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	25	3 года 10 месяцев	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	25	3 года 10 месяцев	
Требования к уровню образования: среднее общее образование (11 классов)					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	25	1 год 10 месяцев	
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	25	1 год 10 месяцев	

38.02.05	Товароведе- ние и экспер- тиза качества потребитель- ских товаров	Товаровед- эксперт	25	1 год 10 ме- сяцев	
40.02.01	Право и орга- низация соци- ального обес- печения	Юрист	25	1 год 10 ме- сяцев	
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприим- ству	25	1 год 10 ме- сяцев	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	25	2 года 10 месяцев	

### **Заочная форма обучения**

Требования к уровню образования: среднее общее образование (11 классов)

38.02.05	Товароведе- ние и экспер- тиза качества потребитель- ских товаров	Товаровед- эксперт	15	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и орга- низация соци- ального обес- печения	Юрист	15	2 года 10 месяцев	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	15	3 года 10 месяцев	

**Перечень врачей-специалистов,  
перечень лабораторных и функциональных исследований,  
перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний,  
которые необходимо пройти по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний
Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов; 10) оза

**БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ**

## Бланк заявления о приеме

Ректору ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет» (КГУ)  
Худину Александру Николаевичу

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(присваивается вузом)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

\_\_\_\_\_. года рождения  
(дд.мм.гггг – дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан)

Предыдущий уровень  
образования: \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан – наименование образовательной организации)

заявление.

Прошу принять меня в КГУ на первый курс для обучения по очной (заочной) форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Требуется место для проживания в общежитии в период обучения: \_\_\_\_\_  
(да/ нет)

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной  
деятельности и приложения к ней

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

с копией свидетельства о государственной аккредитации  
образовательной деятельности по образовательным программам  
и приложения к нему

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

с датой предоставления оригинала документа об образовании  
и (или) документа об образовании и о квалификации

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией  
на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством  
о государственной аккредитации, с образовательными программами  
и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Получаю среднее профессиональное образования впервые \_\_\_\_\_

(личная подпись поступающего)

С информацией об ответственности за достоверность сведений,  
указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов,  
подаваемых для поступления, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистриро-  
ван \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, его номер)  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ в СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ

Представитель \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, его номер)  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
Доверенность от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
(копия прилагается)

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: приема на обучение, реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ учебного заведения в сети интернет и др.), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, заселения в общежитие, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача), в случае оформления договора о платном обучении – передачи персональных данных сторонам договора, передачи персональных данных в рамках целевого обучения – соответствующим организациям и иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- место, год и дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес по прописке;
- адрес проживания (реальный);
- адрес электронной почты;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, уровень образования, специальность/направление подготовки);
- телефонный номер (домашний, мобильный);
- информация о знании иностранных языков;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- семейное положение, сведения о ближайших родственниках;
- сведения о воинском учете;
- данные об индивидуальных достижениях (наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях и т.д. и т.п.), учитываемых вузом при приеме на обучение, реквизитах документов, подтверждающих их;



- данные о наличии/отсутствии особого права при приеме на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитах документов, подтверждающих наличие особого права;
- информация о наличии/отсутствии инвалидности, ограниченных возможностях здоровья при необходимости обеспечения соответствующих условий для проведения вступительных испытаний, реализации образовательных программ, проживания в общежитии;
- сведения о наличии и содержании договора о целевом обучении;
- сведения о результатах обучения в разные периоды получения образования.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный университет», расположенным по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, в форме обработки, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и распространения, как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение всего срока приемной кампании, обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»  
Худину А.Н.

**заявление  
об отзыве оригинала документа установленного образца,  
удостоверяющего образование соответствующего уровня.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВАЮ оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, поданный мною в приемную комиссию КГУ, и прошу вернуть его (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):**

1. Лично мне.

2. Моему доверенному лицу.

3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего/доверенного лица) \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

**Заполняется в случае отзыва документа доверенным лицом поступающего:**

От имени поступающего доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Расписка в получении документа.**

Оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, мною получен.

Претензий к ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» не имею.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего/доверенного лица) \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»  
Худину А.Н.

**заявление об отзыве документов.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВАЮ документы**, поданные мною в приемную комиссию КГУ, и прошу вернуть их в части их оригиналов (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в КГУ, поданные до сегодняшней даты в рамках текущей приемной компании.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего/доверенного лица) \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

**Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:**

От имени поступающего доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается): \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов.**

Документы получены полностью.

Претензий к ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» не имею.

\_\_\_\_\_ Г.  
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата)

# Бланки договоров о платном обучении

## Договор № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Курск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 90Л01 № 0009199, регистрационный № 2160, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26 мая 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0002972, регистрационный № 2833, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 мая 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе Балабиной Ирины Павловны, действующей на основании Устава, приказа КГУ от 30.11.2020 г. № 301, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение, полностью)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», действующие на основании собственного волеизъявления, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе:

**профессия / специальность** (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_;

(указать наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

уровень профессионального образования: **среднее профессиональное образование**;

код профессии / специальности \_\_\_\_\_;

Форма обучения – **очная / очно-заочная / заочная** (нужное подчеркнуть), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (период обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, а также в случае перевода или восстановления составляет \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из КГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### 2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний Обучающегося, не прошедшему промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющему академическую задолженность;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, настоящим Договором, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- принимать участие в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в КГУ.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;
- довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной в разделе 1 настоящего Договора, в том числе обеспечить ее предоставление в полном объеме. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 3.2. Обучающийся обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, предусмотренную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, установленном настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, а также своевременно предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату, и их копии;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательным работникам, а также иным работникам Исполнителя, осуществляющим вспомогательные функции;
- уважать честь и достоинство работников КГУ и других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

### 4. Стоимость обучения и оплата услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения по настоящему Договору на момент его заключения составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательной услуги, установленная настоящим Договором, может быть изменена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающийся производит оплату за обучение в соответствии с одним из указанных порядков оплаты:

*(выбрать один из нижеперечисленных пунктов Договора - отметить крестиком в клетке)*

- ☐ Оплата производится **ежегодно** (период оплаты - один учебный год).
- ☐ Оплата производится **по семестрам** (период оплаты - один семестр учебного года).

4.2.1. Стоимость образовательной услуги в одном учебном году на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2.2. Стоимость образовательной услуги в одном семестре учебного года составляет 1/12 стоимости образовательной услуги в одном учебном году, установленной п. 4.2.1. настоящего Договора, умноженную на количество месяцев в семестре в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком Исполнителя.

4.3. Стоимость образовательной услуги в каждом последующем учебном году определяется Исполнителем в соответ-

ствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и объявляется приказом КГУ.

4.4. Оплата образовательной услуги в первом учебном году производится Обучающимся в соответствии с установленным п. 4.2. порядком оплаты в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о зачислении Обучающегося.

В последующие учебные годы оплата Обучающимся производится в соответствии с установленным п. 4.2. порядком оплаты в срок не позднее 30 календарных дней со дня начала **соответствующего периода оплаты** (учебный год / семестр учебного года).

4.5. Оплата образовательной услуги производится в безналичном порядке посредством перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, и удостоверяется путем предоставления Исполнителю документа, подтверждающего оплату Обучающегося.

4.6. Иные условия оплаты \_\_\_\_\_

4.7. При просрочке платежа в течение более 14 календарных дней с момента, установленного п. 4.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с пп. «г» п. 5.3 настоящего Договора и отчислить Обучающегося в связи с невыполнением договорных обязательств.

4.8. Порядок оплаты образовательной услуги, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, путем составления и подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.9. Исполнитель вправе на основании заявления Обучающегося приказом установить индивидуальный порядок оплаты без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

## **5. Основания и порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи с завершением обучения Обучающегося.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в КГУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в КГУ;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг - в связи с невыполнением договорных обязательств;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося), в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случаях, установленных пп. «а», «б», «в» п. 5.3 настоящего Договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Обучающийся не вправе требовать от Исполнителя возврата ранее уплаченных сумм, независимо от срока их уплаты и объема фактически полученной образовательной услуги при отчислении Обучающегося в случаях, указанных в пп. «а», «б», «д» п. 5.3 настоящего Договора.

5.6. Отказ Обучающегося от предоставляемой образовательной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленной Исполнителем образовательной услуги.

5.7. При расторжении настоящего Договора по инициативе Обучающегося он обязуется оплатить Исполнителю стоимость образовательной услуги, предоставленной Исполнителем до момента отчисления Обучающегося. Неявка Обучающегося на занятия не является основанием для уменьшения расчетного объема образовательной услуги, предоставленной в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.

5.8. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при обнаружении существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

## 7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления Обучающегося в КГУ до даты отчисления Обучающегося в связи с завершением обучения.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон; третий экземпляр хранится в личном деле Обучающегося.

7.5. Изменения Договора производятся в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.6. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются посредством согласительных процедур, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя.

7.7. Стороны допускают обмен экземплярами Договора, документами во исполнение Договора (дополнительных соглашений, претензий), подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой Стороне по адресам электронной почты, указанной в разделе 8 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов.

## 8. Реквизиты Сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»,

305 000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33

e-mail: [info@kursksu.ru](mailto:info@kursksu.ru)

ИНН/КПП 4629031018/463201001

Казначейский счет 032146430000000014400

ЕКС 40102810545370000038

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск

для зачисления на лицевой счет №20446X13540, БИК 013807906

ОГРН 1024600954608, ОКПО 02097297, ОКТМО 38701000

КБК 0000000000000000000130

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

И.П. Балабина

М.П.

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ:** \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество Обучающегося полностью

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
место жительства

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Договор № \_\_\_\_\_ об образовании**  
**на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 90Л01 № 0009199, регистрационный № 2160, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26 мая 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0002972, регистрационный № 2833, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 мая 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе Балабиной Ирины Павловны, действующей на основании Устава, приказа КГУ от 30.11.2020 г. № 301, и

\_\_\_\_\_  
(наименование заказчика – юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», и  
(наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение полностью)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», действующие на основании собственного волеизъявления, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе:

**профессия / специальность** (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной программы среднего профессионального образования);

уровень профессионального образования: **среднее профессиональное образование**;

код профессии / специальности \_\_\_\_\_;

Форма обучения – **очная / очно-заочная / заочная** (нужное подчеркнуть), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (период обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, а также в случае перевода или восстановления составляет \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из КГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### 2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний Обучающегося, не прошедшему промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющему академическую задолженность;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, настоящим Договором, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления обра-



зательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать участие в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в КГУ.

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной в разделе 1 настоящего Договора, в том числе обеспечить ее предоставление в полном объеме. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- принимать от Заказчика или Обучающегося плату за образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

- своевременно вносить плату за предоставляемую Обучающемуся образовательную услугу, предусмотренную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, установленном настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, а также своевременно предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату, и их копии;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательным работникам, а также иным работникам Исполнителя, осуществляющим вспомогательные функции;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

#### **3.3. Обучающийся обязан:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство работников КГУ и других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

### **4. Стоимость обучения и оплата услуг**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения по настоящему Договору на момент его заключения составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательной услуги, установленная настоящим Договором, может быть изменена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Заказчик производит оплату за обучение на основании выставленных Исполнителем счетов в соответствии с одним из указанных порядков оплаты:

*(выбрать один из нижеперечисленных пунктов Договора - отметить крестиком в клетке)*

- ☐ Оплата производится **ежегодно** (период оплаты - один учебный год).

☐ Оплата производится **по семестрам** (период оплаты - один семестр учебного года).

4.2.1. Стоимость образовательной услуги в одном учебном году на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2.2. Стоимость образовательной услуги в одном семестре учебного года составляет 1/12 стоимости образовательной услуги в одном учебном году, установленной п. 4.2.1. настоящего Договора, умноженную на количество месяцев в семестре в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком Исполнителя.

4.3. Стоимость образовательной услуги в каждом последующем учебном году определяется Исполнителем в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и объявляется приказом КГУ.

4.4. Оплата образовательной услуги в первом учебном году производится Заказчиком в соответствии с установленным п. 4.2. порядком оплаты на основании выставленных Исполнителем счетов в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о зачислении Обучающегося.

В последующие учебные годы оплата Заказчиком производится в соответствии с установленным п. 4.2. порядком оплаты на основании выставленных Исполнителем счетов в срок не позднее 30 календарных дней со дня начала **соответствующего периода оплаты** (учебный год / семестр учебного года).

4.5. Оплата образовательной услуги производится в безналичном порядке посредством перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.6. Иные условия оплаты \_\_\_\_\_.

4.7. При просрочке платежа в течение более 14 календарных дней с момента, установленного п. 4.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с пп. «г» п. 5.3 настоящего Договора и отчислить Обучающегося в связи с невыполнением договорных обязательств.

4.8. Порядок оплаты образовательной услуги, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, путем составления и подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.9. Исполнитель вправе на основании заявления Заказчика приказом установить индивидуальный порядок оплаты без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

## **5. Основания и порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи с завершением обучения Обучающегося.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в КГУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в КГУ;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг - в связи с невыполнением договорных обязательств;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося), в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случаях, установленных пп. «а», «б», «в» п. 5.3 настоящего Договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя возврата ранее уплаченных сумм, независимо от срока их уплаты и объема фактически полученной образовательной услуги при отчислении Обучающегося в случаях, указанных в пп. «а», «б», «д» п. 5.3 настоящего Договора.

5.6. Отказ Заказчика или Обучающегося от предоставляемой образовательной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленной Исполнителем образовательной услуги.

5.7. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика или Обучающегося Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость образовательной услуги, предоставленной Исполнителем до момента отчисления Обучающегося. Неявка Обучающегося на занятия не является основанием для уменьшения расчетного объема образовательной услуги, предоставленной в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.

5.8. Заказчик и (или) Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при обнаружении существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

## 7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления Обучающегося в КГУ до даты отчисления Обучающегося в связи с завершением обучения.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон; третий экземпляр хранится в личном деле Обучающегося.

7.5. Изменения Договора производятся в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.6. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются посредством согласительных процедур, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя.

7.7. Стороны допускают обмен экземплярами Договора, документами во исполнение Договора (дополнительных соглашений, претензий), подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой Стороне по адресам электронной почты, указанной в разделе 8 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов

## 8. Реквизиты Сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»,

305 000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33

e-mail: [info@kursksu.ru](mailto:info@kursksu.ru)

ИНН/КПП 4629031018/463201001

Казначейский счет 032146430000000014400

ЕКС 40102810545370000038

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск

для зачисления на лицевой счет №20446X13540, БИК 013807906

ОГРН 1024600954608, ОКПО 02097297, ОКТМО 38701000

КБК 000000000000000000130

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

И.П. Балабина

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:** \_\_\_\_\_

наименование Заказчика - юридического лица

\_\_\_\_\_

место нахождения заказчика

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) / (Фамилия И.О.)

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**

Фамилия Имя Отчество Обучающегося полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
место жительства

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

**Договор № \_\_\_\_\_ об образовании  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

**г. Курск**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 90Л01 № 0009199, регистрационный № 2160, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26 мая 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0002972, регистрационный № 2833, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 мая 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе Балабиной Ирины Павловны, действующей на основании Устава, приказа КГУ от 30.11.2020 г. № 301, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заказчика полностью)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», и  
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение, полностью)

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», действующие на основании собственного волеизъявления, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе:

**профессия / специальность** (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

уровень профессионального образования: **среднее профессиональное образование;**

код профессии / специальности \_\_\_\_\_;

Форма обучения – **очная / очно-заочная / заочная** (нужное подчеркнуть), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (период обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, а также в случае перевода или восстановления составляет \_\_\_\_\_ (указать количество лет, месяцев).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из КГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **2. Права сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний Обучающегося, не прошедшему промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющему академическую задолженность;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, настоящим Договором, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать участие в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в КГУ.

## **3. Обязанности сторон**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной в разделе 1 настоящего Договора, в том числе обеспечить ее предоставление в полном объеме. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- принимать от Заказчика или Обучающегося плату за образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### **3.2. Заказчик обязан:**

- своевременно вносить плату за предоставляемую Обучающемуся образовательную услугу, предусмотренную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, установленном настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, а также своевременно предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату, и их копии;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательным работникам, а также иным работникам Исполнителя, осуществляющим вспомогательные функции;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

### **3.3. Обучающийся обязан:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство работников КГУ и других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

#### 4. Стоимость обучения и оплата услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения по настоящему Договору на момент его заключения составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательной услуги, установленная настоящим Договором, может быть изменена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Заказчик производит оплату за обучение в соответствии с одним из указанных порядков оплаты:

*(выбрать один из нижеперечисленных пунктов Договора - отметить крестиком в клетке)*

- ☐ Оплата производится **ежегодно** (период оплаты - один учебный год).
- ☐ Оплата производится **по семестрам** (период оплаты - один семестр учебного года).

4.2.1. Стоимость образовательной услуги в одном учебном году на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2.2. Стоимость образовательной услуги в одном семестре учебного года составляет 1/12 стоимости образовательной услуги в одном учебном году, установленной п. 4.2.1. настоящего Договора, умноженную на количество месяцев в семестре в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком Исполнителя.

4.3. Стоимость образовательной услуги в каждом последующем учебном году определяется Исполнителем в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и объявляется приказом КГУ.

4.4. Оплата образовательной услуги в первом учебном году производится Заказчиком в соответствии с установленным п. 4.2. порядком оплаты в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о зачислении Обучающегося.

В последующие учебные годы оплата Заказчиком производится в соответствии с установленным п. 4.2. порядком оплаты в срок не позднее 30 календарных дней со дня начала **соответствующего периода оплаты** (учебный год / семестр учебного года).

4.5. Оплата образовательной услуги производится в безналичном порядке посредством перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, и удостоверяется путем предоставления Исполнителю документа, подтверждающего оплату Заказчика.

4.6. Иные условия оплаты \_\_\_\_\_.

4.7. При просрочке платежа в течение более 14 календарных дней с момента, установленного п. 4.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с пп. «г» п. 5.3 настоящего Договора и отчислить Обучающегося в связи с невыполнением договорных обязательств.

4.8. Порядок оплаты образовательной услуги, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, путем составления и подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.9. Исполнитель вправе на основании заявления Заказчика приказом установить индивидуальный порядок оплаты без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### 5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи с завершением обучения Обучающегося.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в КГУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в КГУ;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг - в связи с невыполнением договорных обязательств;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося), в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случаях, установленных пп. «а», «б», «в» п. 5.3 настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя возврата ранее уплаченных сумм, независимо от срока их уплаты и объема фактически полученной образовательной услуги при отчислении Обучающегося в случаях, указанных в пп. «а», «б», «д» п. 5.3 настоящего Договора.

5.6. Отказ Заказчика или Обучающегося от предоставляемой образовательной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленной Исполнителем образовательной услуги.

5.7. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика или Обучающегося Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость образовательной услуги, предоставленной Исполнителем до момента отчисления Обучающегося. Неявка Обучающегося на занятия не является основанием для уменьшения расчетного объема образовательной услуги, предоставленной в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.

5.8. Заказчик и (или) Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.

5.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при обнаружении существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

## **7. Срок действия Договора и другие условия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления Обучающегося в КГУ до даты отчисления Обучающегося в связи с завершением обучения.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон; третий экземпляр хранится в личном деле Обучающегося.

7.5. Изменения Договора производятся в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.6. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются посредством согласительных процедур, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя.

7.7. Стороны допускают обмен экземплярами Договора, документами во исполнение Договора (дополнительных соглашений, претензий), подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой Стороне по адресам электронной почты, указанной в разделе 8 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов

## **8. Реквизиты Сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»,  
305 000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33  
e-mail: [info@kursksu.ru](mailto:info@kursksu.ru)  
ИНН/КПП 4629031018/463201001  
Казначейский счет 03214643000000014400  
ЕКС 40102810545370000038  
ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск  
для зачисления на лицевой счет №20446X13540, БИК 013807906  
ОГРН 1024600954608, ОКПО 02097297, ОКТМО 38701000  
КБК 00000000000000000130

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ И.П. Балабина  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

Фамилия Имя Отчество Заказчика полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ место жительства

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**

Фамилия Имя Отчество Обучающегося полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ место жительства

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)