

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2023 15:58:06

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Утверждено протокол заседания
ученого совета от 30.10.2023 №4

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»



Курск
2024

Составитель:

Макарова Я. А. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ
ВО «Курский государственный университет»

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств,
утверждены на заседании ПЦК Общеобразовательных дисциплин, технологий и
сервиса,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств,
утверждены на заседании ПЦК Общеобразовательных дисциплин, технологий и
сервиса,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств,
утверждены на заседании ПЦК Общеобразовательных дисциплин, технологий и
сервиса,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога».

ККОС разработан на основании положений:

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **49.02.01. Физическая культура;**
- программы учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога».

Планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание образовательной программы «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов освоения дисциплины на базовом уровне подготовки, подлежащих проверке

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none">- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности

ККОС разработан с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура

профессиональной коммуникации педагога» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности **49.02.01.**

Физическая культура.

ККОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и позволяет проследить формирование знаний, умений, компетенций у обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить уровень сформированности результатов обучения, компетенций у обучающихся.

2. Контрольно-оценочные материалы для входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные материалы для входного контроля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Темы докладов, сообщений по учебной дисциплине

«Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры
2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности
3. Профессиональная коммуникация и ее функции
4. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы
5. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы
6. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы
7. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.
8. Подготовка публичного выступления.
9. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма

Критерии и нормы оценки доклада, сообщения:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление; - четко выстроен; - рассказывает, но не объясняет суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	3 2 1

	- предоставленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно	
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы	3 2 1
4.	Владение научными, техническими терминами: - показано владение научными, техническими терминами; - использованы общенаучные и технические термины; - показано слабое владение научными, техническими терминами	3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работы; - нечеткие; - имеются, но не доказаны	3 2 1
Итого максимально:		15

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал 13-15 баллов

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набрал 10-12 баллов

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал 7-10 баллов

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 7 баллов.

Преподаватель _____ Я.А. Макарова

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Контрольно-оценочные материалы для входного контроля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Комплект заданий в тестовой форме по учебной дисциплине «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1. «Пунктуация русского языка»

I. Какова причина постановки знаков в предложениях, выберите правильный вариант:

1. Мы пошли в лес и собрали много лисичек, сыроежек, боровиков и подосиновиков.

- а) причастный оборот;
- б) однородные члены;
- в) обращение.

2. Я с удовольствием съела суп, приготовленный бабушкой.

- а) деепричастный оборот;
- б) причастный оборот;
- в) сложноподчиненное предложение.

3. Добрый день, дети!

- а) причастный оборот;
- б) деепричастный оборот;
- в) обращение.

4. Я люблю рисовать природу, мой друг – технику.

- а) отсутствие сказуемого;
- б) определение;
- в) уточнение.

5. Девочка закричала: «Постой! Я с тобой!»

- а) прямая речь;
- б) косвенная речь;
- в) оборот.

6. Когда все дети собрались, началось занятие.

- а) причастный оборот;
- б) сложноподчиненное предложение;
- в) деепричастный оборот.

7. Миша наловил много рыбы, мама приготовила обед и вся семья отведала ухи.

- а) сложноподчиненное предложение;
- б) уточнение;
- в) сложное предложение.

II. Выберите предложение с правильной постановкой знаков препинания:

1. а) В магазин привезли много продуктов: хлебобулочные изделия, колбасные изделия, молочные продукты.
б) В магазин привезли много продуктов хлебобулочные изделия, колбасные изделия, молочные продукты.
2. а) Приветствую вас, мой почтенный, господин!
б) Приветствую вас, мой почтенный господин!
3. а) Мне нравится наблюдать за падающими листьями, крутящимися от ветра.
б) Мне нравится наблюдать за падающими листьями крутящимися от ветра.
4. а) Он уехал в деревню, недалеко от его родного города, чтобы провести там лето.
б) Он уехал в деревню недалеко от его родного города, чтобы провести там лето.
5. а) Мой идеал верный, честный и преданный человек.
б) Мой идеал – верный, честный и преданный человек.
6. а) Какое у тебя красивое яркое платье!
б) Какое у тебя красивое, яркое платье!
7. а) Ваня это мой друг, Петя!
б) Ваня, это мой друг Петя!
8. а) Стараясь не смотреть на картинку, Веры пыталась нарисовать все детали по памяти.
б) Стараясь не смотреть на картинку Веры пыталась нарисовать все детали по памяти.

2. «Пунктуация в сложном предложении с разными видами союзной связи»

1. В каком бессоюзном сложном предложении между частями ставится запятая (запяты)?

- а) За двумя зайцами погонишься __ни одного не поймаеть.
б) Картина восхитительная __ночь, тишина, вдали огоньки бивачных костров.
в) Летела пыль __вывески раскачивались и скрежетали __шляпы срывались с голов и катились под колеса прыгающих экипажей.
г) В декабре 1917 года я написал поэму «Петербург», прочитал ее своим друзьям и запер в стол __это было не время для стихов.

2. В каком бессоюзном сложном предложении между частями ставится двоеточие?

- а) Стекло разлеталось во все стороны и билось со звоном и громом рассыпанная мука вертелась столбом.
б) Я оборачиваюсь мутно-зеленые облака плывут по бледно-алому закату.
в) Ширь даль зелень.
г) Не хватит света факел сердца выну.

3. В каком бессоюзном сложном предложении между частями ставится тире?

- а) Синеватые леса темнели по долине светлой местами алой сталью блестела река в камышах и высокой луговой зелени.
б) Нынешней осенью вдруг я почувствовал со старым другом надо увидеться.
в) Спускаюсь с мостика заглядываю в каюту народу человек восемь.
г) Ветку тронешь дождем лепестковым осыпается мокрая гроздь.

4. Объясните употребление двоеточия в бессоюзном сложном предложении.

Идти было трудно: солнце палило нещадно.

- а) Вторая часть дополняет содержание первой.
б) Вторая часть поясняет первую.
в) Вторая часть указывает на причину того, о чем говорится в первой части.
г) Вторая часть противопоставляется первой.

5. Объясните постановку тире в бессоюзном предложении.

Будь вы порядочные господа — вам же бы стыдно было!

- а) Содержание первой части сравнивается с содержанием второй.
- б) Первая часть указывает на условие того, о чем говорится во второй части.
- в) Содержание первой части противопоставляется содержанию второй.
- г) Части предложения рисуют быструю смену событий или неожиданный результат действия.

6. Какой знак препинания нужен для разделения частей бессоюзного сложного предложения?

Она села в кресло, долго смотрела на язычок огня он даже не вздрагивал.

- а) тире
- б) двоеточие
- в) точка с запятой
- г) запятая

7. В каком предложении знаки препинания расставлены неправильно?

- а) Влага под землю весной просочится — выше поднимется в поле пшеница.
- б) Вы улыбнетесь — мне отрада. Вы отвернетесь — мне тоска.
- в) Алексей был доволен — танцевальные успехи укрепляли в нем уверенность в том, что он будет летать.
- г) Не хочешь отвечать — я скажу.

8. В каком предложении знаки препинания расставлены неправильно?

- а) Тьма свету не любит: злой доброго не терпит.
- б) Останавливаться было нельзя: ноги быстро засасывало.
- в) Я знал: удар судьбы меня не обойдет.
- г) Мечик несколько раз оглянулся: погони больше не было.

9. В каком предложении знаки препинания расставлены неправильно?

- а) Куковали кукушки, постукивали дятлы, перепархивали дрозды.
- б) На дворе палил зной: в доме было прохладно.
- в) Я знаю: вы не осудите меня.
- г) Степан боялся подойти к обрыву: скользко.

3. «Отработка различных видов норм современного русского языка».

I вариант

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.

- А) ДО-ГО-ВОР
- В) И-СКРА
- Б) ГНА-ЛА
- Г) ШО-ФЕР

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) чёрный рояль
- В) яблочное повидло
- Б) покрыть толью
- Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных

мн. числа.

- А) килограмм помидоров
- В) несколько башкиров
- Б) табор цыган
- Г) герои басней

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) принять меры
- В) принять решение
- Б) предпринять меры
- Г) предпринять шаги

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
- Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
- В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
- Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
- Б) Эта истина очевидна для всех.
- В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
- Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
- Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
- Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
- Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось
- Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
- Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

II вариант

Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) ЗВО-НИТ
- Б) КУ-ХОН-НЫЙ
- В) КА-ТА-ЛОГ
- Г) АЛ-ФА-ВИТ

1. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) жареный картофель
- Б) густой вуаль
- В) чёрное кофе
- Г) компетентное жюри

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров
- Б) пара резиновых сапогов
- В) оружие осетинов
- Г) отряд солдат

3. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу
- Б) надеть на палку
- В) одеть очки
- Д) одеть ребёнка

4. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.
- Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.

В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о

событиях последних лет, очень понравился мне.

Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

5. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.

Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.

В) Кротким характером девушка выдалась в отца.

Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.

Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Ваше предложение мне совсем не по душе.

Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.

В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.

Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.

Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.

В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.

Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

III вариант

Отметьте слово с ударением на третьем слоге.

А) ПРЕ-МИ-РО-ВАТЬ

В) ХО-ДА-ТАЙ-СТВО-ВАТЬ

Б) ИН-ДУСТ-РИ-Я

Г) ЗА-КУ-ПО-РИТЬ

1. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

А) моют шампунью

В) вкусный студень

Б) полученная бандероль

Г) новая тюль

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных

мн. числа.

А) десять гектар

В) пара ботинок

Б) жилище якутов

Г) забрал из ясель

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

А) проявить способности

В) проявить интерес

Б) проявить образцы труда

Г) проявить сознательность

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом.

Б) На почте упаковывали посылки, отправляющиеся беженцам.

В) Приехав в Париж, его пригласили в посольство.

Г) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, плававшему в камине и

который притягивал его.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Бездна звёзд смотрели на меня в ночной тиши.
- Б) В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.
- В) Думаю, что мой любимый писатель в некоторых своих произведениях недалёк к истине.
- Г) Витя – ужасный невежда в музыке.
- Д) Девочка окунула мордочку голодного котёнка в молоко.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Ему везёт: что бы он ни натворил, всё сходит с рук.
- Б) Прошло всего лишь несколько часов.
- В) Всегда и во всём надо понимать меру.
- Г) Пологий берег реки зарос густыми зарослями.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
- Б) Сегодня праздник, но у меня самое будничное настроение.
- В) Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.
- Г) За торт можно оплатить в первой кассе.

I V вариант

Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) КВАР-ТАЛ
- Б) САН-ТИ-МЕТР
- В) КРО-ВИ (АНАЛИЗ)
- Г) НА-ЧАЛ

1. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительных.

- А) отметить в табели
- Б) чёрный кофе
- В) блестящее монисто
- Г) звучный контральто

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) купил мандаринов
- Б) досидел до сумерек
- В) не нашёл носок
- Г) две пары туфель

3. Отметьте неправильную форму множественного числа.

- А) доктора
- Б) выговоры
- В) инженера
- Г) катера

4. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Наклонясь над рекой, у девушки упала в воду косынка.
- Б) Будучи проездом в провинциальном городе, известного профессора пригласили посетить местный университет.
- В) В комнате был камин, в котором давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
- Г) Проснувшись от холода, я увидел, что было уже семь часов.

5. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Артист был удостоен высокой наградой.
- Б) Она прошла мимо, не удостоив меня даже взглядом.
- В) Все, даже лучшая подруга, отвернулись от меня в трудную минуту.
- Г) Старики снисходительны до шалостей детей.
- Д) Море глаз устремились на знаменитого актёра.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Между ними произошёл далеко не приятный разговор.
- Б) Все вздрогнули от резкого звука, а он и глазом не моргнул.
- В) Не без труда удалось нам решить эти трудные проблемы.
- Г) Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Николай выбрал самый кратчайший путь к дому.
- Б) В этом зале музея представлены изделия народных умельцев.
- В) На будущий день началось обсуждение текущих дел.
- Г) Маяковский стоял у источников новой поэзии.

V вариант

Отметьте слово с ударением на третьем слоге.

- А) БА-ЛЮ-ВАТЬ
- Б) КОМ-БАЙ-НЕР
- В) ДРЕ-МО-ТА
- Г) НА-МЕ-РЕ-НИЕ

1. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.

- А) серый кенгуру
- Б) чёрная вуаль
- В) полная гостей зала
- Г) новенькая эюю

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) партия кадетов
- Б) килограмм помидор
- В) падал с плечей
- Г) несколько ремёсел

3. Отметьте неправильную форму мн. числа.

- А) офицера
- Б) корректоры
- В) колокола
- Г) штемпеля

4. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Владельцы земельных участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
- Б) Офицер вернулся в избу и, позвав кучера, велел ему выезжать.
- В) В зале не раз вспыхивали долго не смолкающие аплодисменты.
- Г) Однажды, выезжая со стадиона, нашу машину остановили.

5. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Мой друг всегда полон новыми идеями.
- Б) Лектор оперировал с точными фактами.
- В) Эта женщина – прекрасный повар.
- Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
- Д) В лаборатории накоплен достаточный опыт по использованию новых материалов.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

17. В каком слове ударение на первом слоге?

- 1) квартал 2) отрочество 3) кедровый 4) цыган

18. В каком слове ударение на втором слоге?

- 1) некролог 2) форзац 3) злоба 4) факсимиле

19. В каком слове ударение на последнем слоге?

- 1) заняла 2) мельком 3) средства 4) торты

Тест 3.

1. В словах какого ряда ударение падает на первый слог?

- 1) цемент, брала, эксперт 3) статуя, свекла, поняли
2) дефис, оптовый, созыв 4) тортов, фетиш, звонит

2. В словах какого ряда ударение падает на первый слог?

- 1) кухонный, досуха, плесневеть 3) жалюзи, столяр, врала
2) ждала, досуг, ремень 4) агент, заем, шофер

3. В словах какого ряда ударение падает на второй слог?

- 1) углубить, каталог, диспансер 3) приняли, апостроф, алфавит
2) намерение, закупорить, брала 4) дедовский, догнала, хозяйева

4. В каком слове выделенная буква обозначает твердый согласный?

- 1) Тембр 2) морФема 3) шиНель 4) кРем

5. В каком слове выделенная буква обозначает твердый согласный?

- 1) муЗей 2) Тесты 3) акаДемик 4) Одесса

6. В каком слове выделенная буква обозначает мягкий согласный?

- 1) Тезисы 2) буТерброд 3) Терраса 4) Термос

7. В каком слове выделенная буква обозначает мягкий согласный?

- 1) аТелье 2) коФе 3) котТедж 4) свиТер

8. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают твёрдые согласные звуки?

- 1) макраМе, ШосСе, Теннис 3) каФе, коФе, гроТеск
2) моДернизация, шиНель, кашНе 4) инТеграция, Дефис, Деликатесы

9. В каком ряду слов буквы ЧН обозначают звуки [ШН]?

- 1) дачный, скворечник 3) конечно, съёмочный
2) яичница, вечный 4) скучный, нарочно

10. Выберите правильный вариант произношения слова:

- 1) шинель [н'] 3) энергия [н']
2) бизнес [н'] 4) бутерброд [т']

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно выполнил 100-90% предложенных заданий.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил 90-70% предложенных заданий.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на 70-50% заданий.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 50% заданий.

Преподаватель _____ Я. А. Макарова

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Результаты освоения дисциплины, подлежащие промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
1	2
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. – осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	

5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологии и сервиса

Предметная (цикловая) комиссия
Общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса

Вопросы для зачета с оценкой по учебной дисциплине

«Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью.
2. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога
3. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи.
5. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная
6. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. Понятие профессиональной коммуникации.
7. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.
8. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.
9. Коммуникация как процесс передачи и получения информации.
10. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.
11. Функции профессиональной коммуникации.
12. Особенности языковой нормы и её виды.
13. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм.
14. Особенности произношения заимствованных слов.
15. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.

16. Употребление однозначных и многозначных слов.
17. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
18. Использование стилистически окрашенной лексики.
19. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.
20. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.
21. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.
22. Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.
23. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста.
24. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.
25. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.
26. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.
27. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.
28. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.
29. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.
30. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.
31. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.
32. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.
33. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.
34. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.
35. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.
36. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.

37. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа.
38. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.
39. Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.
40. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.
41. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.
42. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.

6. Информационное обеспечение

6.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

6.2. Основные электронные издания

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189325> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Дополнительные источники

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

6. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009. – 208 с.