

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2023 19:34:44

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 30.10.2023 г., №4

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной
деятельности



Курск 2024

Составитель: Володин А.В. – к.п.н., доцент кафедры теории и методики физической культуры ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств, утверждены на заседании ПЦК

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 202 _ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств, утверждены на заседании ПЦК

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 202 _ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств, утверждены на заседании ПЦК

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 202 _ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

І Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1 Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной практики (практики по профилю специальности) по ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности,
(код и название модуля)

основной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Форма проведения практики: *концентрированная.*

2 Объекты оценивания – результаты освоения УП

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

ККОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных го-

сударственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты и примерные основные образовательные программы;
- определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательной организации;
- осуществлять планирование с учетом возрастно-половых морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

3 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Проверяемые результаты обучения по видам работ учебной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических	- составление рабочей программы по учебному предмету на основе ФГОС и примерной программы; - оставление календарно -тематического плана на основе рабочей программы по учебному предмету;	Аттестационный лист о прохождении практики. Дневник по практике Отчет по учебной

<p>планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов рефератов, докладов; – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания; 	<ul style="list-style-type: none"> - составление рекомендаций по созданию предметно -развивающей среды учебного кабинета; - разработка презентации на тему «Предметно - развивающая среда в учебном кабинете физическая культура»; - определение по направлениям формы организации методической работы образовательного учреждения - анализ портфолио учителя физической культуры на основе критериев оценивания его содержания; - наблюдение и анализ уроков учителей физической культуры с целью выяснения используемых в учебном процессе педагогических технологий. - составление самоанализа результатов прохождения производственной практики по ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания - составление личного плана действий по изучению педагогической технологии 	<p>практике</p>
--	---	-----------------

4 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

4.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой осуществляется при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале теоретического и практического обучения);

- наблюдение (демонстрация приобретённого практического опыта) за выполнением видов работ на базах практики в процессе освоения компетенций;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике *дифференцированный зачет*.

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** на обучающегося по освоению общих компетенций от руководителей практики организации прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

Типовые задания для промежуточного контроля освоения учебной практики:

Задание №1. Осуществить анализ учебно-методических комплектов по физической культуре по следующей схеме:

- соответствие ФГОС;
- авторы УМК;
- приоритетные направления;
- учебники и т.д.

Условия выполнения задания

Вы можете воспользоваться следующими документами: ФГОС НОО, ООО, СОО, Федеральные рабочие программы по физической культуре. Учебный план. Рабочие программы по физической культуре.

Задание №2. Осуществить анализ рабочих программ по физической культуре учебного заведения по следующей схеме:

- соответствие ФГОС;
- структура программы;
- приоритетные направления программы;
- содержание основной части программы.

Условия выполнения задания

Вы можете воспользоваться следующими документами: ФГОС НОО, ООО, СОО, Федеральные рабочие программы по физической культуре. Учебный план. Рабочие программы

мы по физической культуре.

Задание №3. Составить фрагмент календарно-тематического плана по физической культуре на четверть.

Условия выполнения задания

Вы можете воспользоваться следующими документами: Федеральные рабочие программы по физической культуре. Учебный план. Рабочие программы по физической культуре. Положение об оформлении календарно-тематического планирования учителя-предметника.

Задание №4. Определить направление изучения детей:

1. Развитие познавательных процессов (мышление, память, речь, внимание).
2. Уровень развития личностных качеств (самооценка, мотивы).
3. Уровень развития коллектива.
4. Уровень сформированности УУД (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир).

Задание №5. Подобрать методики диагностики уровня развития учащихся в соответствии с выбранным направлением (на выбор студента)

Критерии оценки

Оценка освоения учебной практики (УП)

Виды работ на практику	Содержание заданий на учебную практику	Предмет оценивания
Анализ рабочей программы по предмету на основе ФГОС НОО, примерных программ с учетом особенностей класса	<i>Задание №1.</i> Создать презентацию рабочей программы по предмету (на выбор студента)	Презентация
Анализ учебно-методических комплектов по предметам начальной школы	<i>Задание №1.</i> Создать презентацию учебника по предмету	Презентация
Оформление результата анализа педагогических технологий и оснащения методического кабинета	<i>Задание №1.</i> Представить результаты анализа педагогических технологий и оснащения методического кабинета в виде аналитической справки	Аналитическая справка
Подготовка реферата, доклада, отчета по педагогической проблеме	<i>Задание №1.</i> Подготовить доклад для выступления на методическом объединении учителей	Доклад
Осуществить анализ результатов изучения детей, определить недостатки в уровне обученности или воспитанности детей	<i>Задание №1.</i> Осуществите анализ результатов изучения детей, распределить детей по группам в соответствии с уровнем их развития. Определить недостатки в уровне обученности или воспитанности детей (в соответствии с выбранным направлением)	Письменный анализ
Оформить результаты диагностики в виде отчета	<i>Задание №1.</i> Оформить результаты анализа в виде отчета. В отчете указать: - цель диагностики; - по какому направлению осуществлялась диагностика; - каковы результаты диагностики; - какие недостатки обученности или воспитанности можно констатировать.	Отчет

5 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчёта по практике в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению учебной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

II. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

1 Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

фамилия, имя, отчество

обучающийся (аяся) на _ курсе по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура _____

успешно (безуспешно) прошел(ла) учебную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

в объеме 36 часов. с «___» _____ 2___ г. по «___» _____ 2___ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики показал(а) сформированность следующих компетенций:

№ п/п	Умение и владение	Уровень		
		Базовый	Повышенный	Высокий
1.	Умеет находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам физической культуры;			
2.	Умеет использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся;			
3.	Умеет подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;			
4.	Умеет использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств;			
5.	Умеет применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;			
6.	Умеет устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;			
7.	Умеет проводить педагогический контроль на занятиях; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки;			
8.	Умеет оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки;			
9.	Умеет осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков;			
10.	Умеет анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения предмету, корректировать и совершенствовать их			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся (щаяся) проходил (а) практику

Итоговая оценка по практике _____

Дата _____

Руководитель практики
от организации _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.
Руководитель практики

от учебного заведения _____

подпись

расшифровка подписи

2 Характеристика по итогам прохождения учебной практики

Характеристика на обучающегося во время практики по профилю специальности должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование организации – базы практики;
- период прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от предприятия;
- освоение /неосвоение профессиональных компетенций;
- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем выполненной работы на практике;
- качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности в работе;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий;
- посещаемость.

Характеристика должна быть подписана руководителем организации или руководителем практики от организации.

Подпись заверяется печатью организации – базы практики.

3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательной организации макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (по профилю специальности)
по ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

обучающегося _____ курса

специальности 49.02.01 Физическая культура

(код и название специальности)

Руководитель практики

от учебного заведения _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

от организации _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

№ п/п	Дата выполнения работ	Виды работ	Оценка выполненных работ	Подпись руководителя практики

Обучающийся _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

4 Задание по учебной практике (по профилю специальности) оформляется каждому обучающемуся и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

обучающемуся _____ курса специальности
 49.02.01 Физическая культура

 (код и наименование специальности)

 (фамилия, имя, отчество)

1. Цель практики: _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Период практики: _____
4. Руководитель практики: _____
5. Программа практики:
- 5.1. _____
- 5.2. _____
- 5.3. _____
- 5.4. _____
- 5.5. _____
- 5.6. _____
- 5.7. _____
- 5.8. _____

Задание получил: _____
 (дата) (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики: _____
 (подпись) (ФИО)

6. Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, аттестационный лист, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, правильно и грамотно ответил на все контрольные вопросы/задания. Отчет выполнил грамотно, оформил в соответствии с требованиями методических указаний. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, в ответах на контрольные вопросы допустил неточности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями методических указаний, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, не дал полных и аргументированных ответов на контрольные вопросы/задания. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований методических указаний.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный обучающимся, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют копии документов. При ответе на контрольные вопросы/задания обучающейся затруднялся отвечать и допускает в ответах существенные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

7. Перечень информационных источников, используемых в промежуточной аттестации

Основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495278>
2. Литвинов, С. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11320-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495508>
3. Манжелей И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10801-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494865>

Дополнительная литература:

1. Айзман Р. И. Здоровьесберегающие технологии в образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11682-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496021>
2. Виленская Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494826>