

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.04.2024 08:40:12

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике
ПМ. 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы**



Курск, 2024 г.

Составитель:

А.А. Теплякова – старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств, утверждены на заседании ПЦК _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 __ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств, утверждены на заседании ПЦК _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 __ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в комплект контрольно-оценочных средств, утверждены на заседании ПЦК _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 __ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.

ККОС разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.

Форма проведения практики: *концентрированная*.

2. Объекты оценивания – результаты освоения учебной практики

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу;

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях;

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта;

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ККОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

- анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий;
- планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;
- анализа физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в сфере молодежной политики, разработки предложений по их совершенствованию;
- проведения мероприятий в сфере молодежной политики;
- организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях;
- проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики;
- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию;
- проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия;
- проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия;
- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;

- участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов);

- наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);

- проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

умения:

- определять задачи и содержание физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;

- разрабатывать программу проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия с учетом его целей и задач;

- составлять план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;

- составлять текущую и периодическую отчетность по утверждённым формам;

- оценивать результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- использовать различные методы и формы организации мероприятий в сфере молодежной политики, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся;

- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся в специализированных (профильных) лагерях;

- дозировать физическую нагрузку с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

- вовлекать в мероприятия в сфере молодежной политики занимающихся;

- взаимодействовать с занимающимися, участниками мероприятий в сфере молодежной политики и иными заинтересованными лицами;
- проводить и анализировать мероприятия в сфере молодежной политики;
- использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся;
- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
- дозировать физическую нагрузку с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- вовлекать в мероприятия занимающихся;
- взаимодействовать с занимающимися, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами;
- проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
- осуществлять судейство спортивно-оздоровительных соревнований, проводимых в рамках физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществлять коммуникации с волонтерами в области физической культуры и спорта;
- определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;
- разрабатывать расписание спортивных соревнований и мероприятий по тестированию населения;
- планировать работу судейской коллегии;

- оценивать соответствие мест проведения спортивных соревнований и мероприятий, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования требованиям;
- пользоваться контрольно – измерительными приборами;
- координировать действия участников тестирования при выполнении ими испытаний (тестов);
- осуществлять контроль соблюдения участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов);
- анализировать события и технические действия участников, а также решения судей с точки зрения правил вида спорта, этических норм в области спорта;
- организовывать и проводить церемонии открытия и закрытия спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);
- оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;
- проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения;
- критически оценивать поведение спортсменов, тренеров, медицинского персонала;
- самостоятельно ориентироваться в списке запрещенных к использованию веществ и методов, анализировать «запрещенный список», отслеживать изменения;
- осуществлять поиск и критический анализ информации по вопросам допинга;

знания:

- теоретические и методические основы планирования физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий;
- методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- сущность, цель, задачи, функции, формы и технологии мероприятий в сфере молодежной политики;
- методики проведения мероприятий в сфере молодежной политики;
- техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- требования к комплектованию состава группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся в специализированных (профильных) лагерях;
- подходы к анализу мероприятий в сфере молодежной политики;
- цель, задачи, содержание, формы и технологии организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- сущность, цель, задачи, функции, формы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий;
- техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- требования к комплектованию состава группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
- подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта;
- методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта;
- методики контроля уровня подготовленности волонтеров в области физической культуры и спорта;
- основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- особенности организации работы по введению и реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;
- порядок организации и проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов);
- требования к лицам, проходящим тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов);
- состав и содержание испытаний (тестов) для различных категорий населения;
- квалификационные требования к судьям по виду спорта, к судьям мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);
- состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей;
- правила вида спорта, в соответствии с которым проводятся спортивные соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);
- положение или регламент и программа спортивных соревнований;
- методы календарного планирования спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);

- нормативные требования к объектам спорта, спортивным сооружениям, спортивному оборудованию, инвентарю, используемому при проведении спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
- порядок обеспечения безопасности спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);
- требования к документальному оформлению подготовки, организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;
- понятие допинга, историю борьбы с допингом в спорте, общие принципы и правила борьбы с допингом, ущерб, наносимый допингом идее спорта;
- международные и национальные антидопинговые организации, роль Всемирного антидопингового агентства (ВАДА) в борьбе с допингом, полномочия и обязанности международных и национальных антидопинговых организаций;
- средства, методы, приемы формирования у обучающихся представлений о допинге в спорте и борьбе с ним;
- роль спортсменов, персонала спортсмена, родителей, клубов, спонсоров, политики, средств массовой информации и аудитории в борьбе с допингом;
- «запрещенный список»: его структуру и порядок создания; химическую структуру классов веществ, включенных в список; разрешение на терапевтическое использование, и порядок его получения;

- эффекты производительности классов веществ, включенных в список; последствия для здоровья при использовании запрещенных веществ или методов;

- риск применения пищевых добавок: оценка риска и потребности.

3. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Проверяемые результаты обучения по видам работ учебной практики по профессиональному модулю:

Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Формы текущего контроля	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Ознакомление с деятельностью общеобразовательной организации, ее структурой	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике
Изучение и анализ учебно-методических материалов: стандарта, программы, учебно-методических планов, обеспечивающих учебный процесс и руководство соревновательной деятельностью	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике
Разработка плана-конспекта на различные этапы спортивной подготовки, тематического плана на месяц на основе макетов, образцов, требований	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике
Разработка планов конспекта тренировочных занятий для спортивно-оздоровительной группы; конспекта физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия (праздника, соревнования), отчета мероприятия	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике

Разработка плана подготовки и проведения соревнования, разработка положения, оформление протоколов, составление отчета	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике
Составление конспекта анализа статей из профессиональной литературы, разработка выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике
Сравнение эффективности применяемых методов, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом особенностей возраста обучающихся	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике
Оформление студентом портфолио по результатам практики в соответствии с требованиями к оформлению	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.	1. Аттестационный лист о прохождении практики. 2. Дневник по практике 3. Отчет по учебной практике

4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике *дифференцированный зачет*.

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

– положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

– положительной **характеристики** на обучающегося по освоению общих компетенций от руководителей практики организации прохождения практики;

– **дневника практики;**

– **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

5. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

– соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

– оформление отчёта по практике в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению учебной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

– наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

– оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;

– оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

– запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

6.1. Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ. 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

фамилия, имя, отчество

обучающегося на _____ курсе по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура

успешно (безуспешно) прошел учебную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы в объеме 36 часов. с «___» _____ 2__ г. по «___» _____ 2__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики показал(а) сформированность следующих компетенций:

№ п/п	Умение и владение	Уровень		
		Базовый	Повышенный	Высокий
1.	Умеет находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам физической культуры;			
2.	Умеет использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся;			
3.	Умеет подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное			

	оборудование и инвентарь;			
4.	Умеет использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств;			
5.	Умеет применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;			
6.	Умеет устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;			
7.	Умеет проводить педагогический контроль на занятиях; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки;			
8.	Умеет оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки;			
9.	Умеет осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков;			
10.	Умеет анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения предмету, корректировать и совершенствовать их			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил (а) практику

Итоговая оценка по практике _____

Дата _____

Руководитель практики
от организации _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики от
учебного заведения _____
подпись

расшифровка подписи

6.2. Характеристика по итогам прохождения учебной практики

Характеристика на обучающегося во время практики по профилю специальности должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование организации – базы практики;
- период прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от предприятия;

- освоение /неосвоение профессиональных компетенций;
- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем выполненной работы на практике;
- качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности в работе;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий;
- посещаемость.

Характеристика должна быть подписана руководителем организации или руководителем практики от организации.

Подпись заверяется печатью организации – базы практики.

6.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательной организации макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы обучающегося ____ курса по специальности 49.02.01 Физическая культура

Руководитель практики
от учебного заведения _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)

№ п/п	Дата выполнения работ	Виды работ	Оценка выполненных работ	Подпись руководителя практики

Обучающийся _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Задание по учебной практике оформляется каждому обучающемуся и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ. 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
 обучающемуся _____ курса специальности

 49.02.01 Физическая культура

 (код и наименование специальности)

 (фамилия, имя, отчество)

1. Цель практики: _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Период практики: _____
4. Руководитель практики: _____
5. Программа практики:
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
 - 5.3. _____
 - 5.4. _____
 - 5.5. _____
 - 5.6. _____
 - 5.7. _____
 - 5.8. _____

Задание получил: _____
(дата) (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики: _____
(подпись) (ФИО)

7. Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, аттестационный лист, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, правильно и грамотно ответил на все контрольные вопросы/задания. Отчет выполнил грамотно, оформил в соответствии с требованиями методических указаний. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, в ответах на контрольные вопросы допустил неточности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями методических указаний, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику,

аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, не дал полных и аргументированных ответов на контрольные вопросы/задания. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований методических указаний.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный обучающимся, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют копии документов. При ответе на контрольные вопросы/задания обучающейся затруднялся отвечать и допускает в ответах существенные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

8. Рекомендуемая литература

Основные печатные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.

2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с.

3. Бурмирова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмирова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с.

4. Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.

5. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания: учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.

Основные электронные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15486-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507957> (дата обращения: 21.02.2022).

2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104906> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455095> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507854> (дата обращения: 21.03.2022).

5. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-9719-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207533> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3 Дополнительные источники

1. Алексеев, С. В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник / С. В. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Спорт-Человек, 2017. — 672 с. — ISBN 978-5-906839-91-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97544> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алиходжин, Р. Р. Методика подготовки студентов к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» : учебно-методическое пособие / Р. Р. Алиходжин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175873> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Булгакова, О. В. Фитнес-аэробика : учебное пособие / О. В. Булгакова, Н. А. Брюханова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7638-4017-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157655> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Виноградов, П. А. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – путь к здоровью и физическому совершенству / П. А. Виноградов, А. В. Царик, Ю. В. Окуньков. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 234 с. — ISBN 978-5-906839-79-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97531> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.

6. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-7548-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174985> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-7548-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174985> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Мандриков, В. Б. Организация охраны труда и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре : учебно-методическое пособие / В. Б. Мандриков. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179586> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Материально-техническое обеспечение физической культуры и спорта : учебное пособие / составители Р. С. Жуков [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2422-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134313> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Основы антидопингового обеспечения спорта : учебное пособие / под редакцией Э.Н. Безуглова, Е. Е. Ачкасова ; художник Ф. Е. Барбышев. — Москва : Спорт-Человек, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-906132-29-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165135> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Спорт-Человек, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Современные физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие / А. Е. Подоляка, О. Б. Подоляка, Е. В. Максимихина [и др.] ; под общей редакцией З. С. Варфоломеевой. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-85341-898-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180958> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спорт и бизнес : учебное пособие / составители В. Б. Глупов; Г. Б. Кетов. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-85219-004-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129554> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Томилин, К. Г. Социальное и спортивное волонтерство : методические указания / К. Г. Томилин. — Сочи : СГУ, 2017. — 18 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147804> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97462> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.