



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»)

ПОРЯДОК

**ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТ
ученым советом КГУ
(протокол от 29.11.2017 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
29.11.2017



**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Требования к диссертации.....	4
5.	Принятие диссертации к обсуждению на заседании выпускающей кафедры.....	4
6.	Обсуждение диссертации выпускающей кафедрой.....	5
7.	Оформление заключения и выдача его соискателю	7
8.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	8
	Приложения:	
	Приложение 1. Образец заявления на подготовку и выдачу заключения.....	9
	Приложение 2. Образец заключения КГУ по диссертации.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени и выдачи его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» определяет процедуру подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени (далее – заключение) и выдачи его соискателю ученой степени (далее – соискатель) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в КГУ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Соискателями являются аспиранты, докторанты университета, лица, прикрепленные к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, работники университета, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени (далее - диссертация) на основе результатов научных исследований, проведенных ими в университете, а также лица, которые ранее имели один из вышеуказанных статусов, и подготовили диссертацию, на основе результатов научных исследований, проведенных ими в университете.

3.2 Заключение выдается соискателю университетом на основании решения кафедры университета, в которой выполнялась диссертация на соискание ученой степени (далее – выпускающая кафедра).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

4.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в решение заявленных проблем научного исследования.

В диссертации должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, рекомендации по использованию полученных выводов.

4.3. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

4.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5. ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ОБСУЖДЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

5.1. Решение о принятии диссертации к обсуждению выпускающей кафедрой, принимается заведующим кафедрой на основании заявления соискателя, согласованного с научным руководителем/научным консультантом (Приложение 1), при условии сдачи соискателем кандидатских экзаменов (для соискателя ученой степени кандидата наук), апробации диссертации на научных конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

К заявлению соискателя прилагается диссертация на бумажном носителе (на правах рукописи) и в электронном виде. Количество экземпляров диссертации, представляемых на бумажном носителе, определяется заведующим кафедрой.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Для предварительного рассмотрения диссертации выпускающей кафедрой не позднее, чем за 30 дней до ее обсуждения, заведующим кафедрой назначаются рецензенты из числа штатных преподавателей (далее – рецензенты).

Для предварительного рассмотрения кандидатской диссертации назначаются не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация или имеющих ученые степени по иной научной специальности и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

Для предварительного рассмотрения докторской диссертации назначается не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация или имеющих ученые степени доктора наук по иной научной специальности и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии на выпускающей кафедре достаточного числа рецензентов с ученой степенью доктора наук для рецензирования диссертации приглашаются штатные сотрудники других структурных подразделений университета, имеющие ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

5.3. Рецензенты знакомятся с содержанием диссертации и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;
- оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, заключение по научному исследованию);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- замечания по диссертации.

5.4. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему выпускающей кафедрой, научному руководителю соискателя и соискателю не позднее, чем за 10 дней до обсуждения диссертации на кафедре.

6. ОБСУЖДЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ

6.1. Обсуждение диссертации может проводиться выпускающей кафедрой при наличии в ее составе не менее трех штатных специалистов, имеющих ученые степени кандидата и/или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация или имеющих ученые степени кандидата и/или доктора наук по иной научной специальности и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

6.2. При отсутствии на кафедре достаточного числа специалистов, соответствующих требованиям, изложенным в п. 4.1., к обсуждению могут привлекаться преподаватели других кафедр университета, соответствующие указанным требованиям.

6.3. К обсуждению диссертации могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками университета, соответствующие требованиям, изложенным в п. 4.1.

6.4. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании кафедры. Объявление о предстоящем обсуждении диссертации (далее публичное объявление) размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде кафедры не позднее, чем за 10 дней до заседания кафедры. В случае отсутствия публичного объявления обсуждение считается недействительным. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает возможность ознакомления с материалами, представленными соискателем, всем штатным работникам кафедры.

6.5. При обсуждении диссертации на соискание ученой степени на заседании выпускающей кафедры должны присутствовать не менее 2/3 от числа штатных работников кафедры.

Заседание проводится под председательством заведующего. В случае, если заведующий выпускающей кафедрой является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени, председатель избирается из сотрудников кафедры. При совместном заседании кафедр председателем избирается заведующий кафедрой, на которой была выполнена диссертация.

Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, научного руководителя соискателя, рецензентов.

В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов, его заключение зачитывается заведующим кафедрой.

6.6. На заседании кафедры:

– соискатель делает сообщение по результатам диссертации, отвечает на вопросы, заданные по теме диссертации;

– научный руководитель соискателя дает характеристика соискателя как исследователя;

– рецензенты оглашают отзывы о диссертации.

6.7. На заседании кафедры в открытой дискуссии обсуждается заключение.

В результате обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

6.7.1. Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

6.7.2. Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.

6.7.3. Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

6.8. Решение кафедры принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 штатных работников кафедры, присутствовавших на заседании, и оформляется протоколом.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВЫДАЧА ЕГО СОИСКАТЕЛЮ

7.1. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 4.7.1. настоящего порядка рецензенты готовят заключение (Приложение 2). Форма заключения разработана с учетом Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 г. № 25/52. «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

В заключении отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения.

7.2. Заключение по диссертации подписывает председательствующий на заседании выпускающей кафедры с указанием названия кафедры, ученой степени, ученого звания, должности, фамилии, имени и отчества.

Заключение по диссертации подписывается ректором или по его поручению проректором по учебной работе КГУ.

7.3. Заключение КГУ по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;
- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение КГУ по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или проректором по учебной работе.

7.4. В случае принятия выпускающей кафедрой решения в соответствии с п. 6.7.2. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на кафедре, рецензенты готовят заключение в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка.

Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим выпускающей кафедрой, по согласованию с научным руководителем соискателя, на основании положительного отзыва рецензентов об устранении, отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении соискателем отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний не должен превышать двух недель с момента устранения замечаний соискателем.

7.5. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 4.7.3. настоящего Порядка рецензенты оформляют заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует диссертацию на соискание ученой степени к защите в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Заключение подписывается заведующим кафедрой. Соискатель имеет право в течение одного года после обсуждения диссертации на кафедре представить диссертацию на повторное обсуждение, которое проводится в соответствии с настоящим Порядком.

7.6. В случае подготовки заключения в соответствии с п. 5.1. или п. 5.2. настоящего Порядка заключение оформляется в двух экземплярах и передается соискателю для представления в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Заключение выдается соискателю не позднее двух недель со дня обсуждения диссертации на соискание ученой степени на кафедре.

7.7. В случае оформления заключения в соответствии с п. 5.3. настоящего порядка заключение оформляется в одном экземпляре и передается соискателю.

Заключение выдается соискателю не позднее двух недель со дня обсуждения диссертации на соискание ученой степени на кафедре.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения обучающихся и всех структурных подразделений.

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КГУ»
Пархоменко Наталье Александровне

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заявление

Прошу организовать подготовку Заключения по моей диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук на тему:

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

подготовленную в КГУ.

На момент подачи заявления являюсь аспирантом (докторантом, сотрудником, прикреплен к КГУ для подготовки диссертации).

Научный руководитель (консультант) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место

работы с указанием структурного подразделения)

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук), подготовленной в КГУ

Дата

Подпись

Согласовано

Научный руководитель (консультант)

_____ (Ф.И.О.)

подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Пархоменко Наталья
Александровна _____

«_____» _____ 20 __ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Курский государственный университет»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20____ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности / направлению подготовки _____
(наименование специальности/направления)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20____ г. _____

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень,

ученое звание – при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается: личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, специальность и отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Присутствовало на заседании: _____ чел.

Результаты голосования: «за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Примечания:

1. Заключение подписывает зав. кафедрой, или его заместитель, если зав. кафедрой является научным руководителем соискателя.
2. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, левое поле – 3 см.
3. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

(должность с указанием наименования учебного или научного структурного подразделения и дат работы (месяц и год) в данной должности) (если соискатель окончил аспирантуру, был прикреплен в качестве соискателя, то

указываются годы поступления/прикрепления и окончания, название организации, в которой создана аспирантура, или к которой прикреплен соискатель).


Лист согласования

Документ	ПОРЯДОК
Наименование документа	ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 3 листах

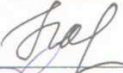
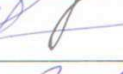

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

РАЗРАБОТАНО:

Структурное подразделение	Должность, фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Начальник отдела, Сахневич И.В.	«20» 11 2017г.	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«24» 11 2017г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления Академической политики	«22» 11 2017г.	
Р.В. Широконосков	Главный юрист	«22» 11 2017г.	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

*Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью* 1/1 листа(ов)

Ректор КГУ _____ А.Н. Худин

