

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2023 15:34:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

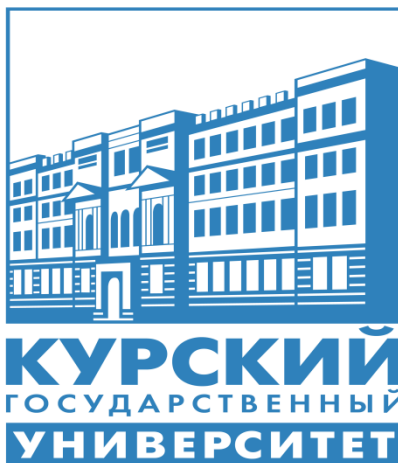
**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 30.10.2023 г., № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**



Курск 2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 49.02.01 Физическая культура.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Анпилогов И.Е. – доцент кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»,

## Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура, с учетом требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа преддипломной практики направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях различных организационно правовых форм.

Рабочая программа утверждена на заседании ПЦК колледжа.

Целью преддипломной практики является применение умений в практической деятельности, формирование практического опыта, а также проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности и сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

-углубление и систематизация профессиональных компетенций, полученных при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, определяющих профиль специальности: ПМ. 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы, ПМ 02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности; ПМ. 03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

-проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов;

- развитие профессионального мышления;

-сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальности 49.02.01 Физическая культура бюджет времени на преддипломную практику определен в объеме – 4 недель.

В результате прохождения преддипломной практики осуществляется комплексная проверка следующих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно- спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно- оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и

результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».

ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

ПК. 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

### **Руководство практикой**

#### Руководитель преддипломной практики:

Руководителем преддипломной практики назначается преподаватель ПЦК колледжа.

#### Руководитель преддипломной практики:

- организует разработку и согласование программы практики с предприятием – базой практики;
- вместе с руководителем практики от предприятия распределяет обучающихся на рабочие места;
- выдает направление на практику и график отработки программы практики с заданиями по темам;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает научно-методическую помощь практиканту;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- проверяет и оценивает отчет по практике и выполнение заданий на основе критериев оценки;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов по практике.

#### Организация и порядок проведения практики

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой обучающихся осуществляется ПЦК колледжа. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой

обучающихся на предприятии осуществляет, как правило, преподаватель ПЦК – руководитель ВКР.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения обучающимися программы и заданий, консультирует по вопросам составления отчета, и оценивает его в качестве специалиста.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за практику, направляется на практику повторно или отчисляется.

### **Права и обязанности обучающихся в период практики**

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий на практику, а также для выполнения заданий по ВКР;
- получать компетентную консультацию от учителей физической культуры по вопросам, предусмотренным программой практики;

В период подготовки и прохождения практики обучающиеся обязаны:

- получить задание на преддипломную практику;
- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник по преддипломной практике;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов для отчета и по теме ВКР;
- обеспечить необходимое качество работы и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подчиняться действующим в предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить в установленные сроки руководителю практики отчет о выполнении программы практики, практический материал по теме ВКР;
- защитить отчет.

## Критерии оценки прохождения преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Оценка	Критерии /показатели
«отлично»	<p>Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре; раскрыты все вопросы разделов.</p> <p>Задания по теме ВКР выполнены на «отлично».</p> <p>Прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «отлично».</p> <p>Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями; отчет о практике оформлен на компьютере.</p> <p>На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем ВКР и сдал ему всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки.</p>
«хорошо»	<p>Имеются несоответствия предъявляемым требованиям необходимым для получения оценки «отлично».</p> <p>Возможные несоответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем;</li><li>- задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «хорошо».</li></ul>
«удовлетворительно»	<p>Имеются несоответствия предъявляемым требованиям необходимым для получения оценки «хорошо».</p> <p>Возможные несоответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не проанализирована часть вопросов разделов отчета и/или они описаны поверхностно;</li><li>- имеются замечания по оформлению отчета;</li><li>- выполнение задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на</li></ul>



	«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно»	<p>Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий.</p> <p>Несоответствия</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям.</li><li>- прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно».</li><li>- выполнение задания по теме ВКР оценены на «неудовлетворительно».</li></ul>

## **Требования к отчету о прохождении преддипломной практики**

Отчет должен соответствовать целям преддипломной практики.

Отчет должен быть представлен в напечатанном виде объемом 45-50 страниц текста на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman; размер - 14; интервал - 1,5). Лист следует расположить по горизонтали. Текст должен иметь поля (приложение 3)

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. В конце каждого из разделов должны быть копии различных документов, указанные в приложении 5.

Структура отчета должна соответствовать графику прохождения преддипломной практики (приложение 2). Каждый раздел представляется в виде связного текста.

В конце отчёта прикладываются (но не подклеиваются) характеристика на практиканта, заверенная печатью организации (приложение 4) и отзыв на отчет по практике обучающегося, заверенный печатью организации (приложение 6).

На последней странице отчёта руководитель практики от организации указывает: «Отчёт выполнен в соответствии с программой» и подтверждает полноту выполнения отчёта своей подписью и печатью организации.

На этой же странице руководитель практики от колледжа заверяет отчёт: «Сдан с оценкой «        » и подтверждает это своей подписью.

Титульный лист отчёта заверяется печатью и подписью руководителя практики от организации (приложение 1)

## Тематический план преддипломной практики

Тема	Наименование разделов и тем	Кол-во дней
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>		
Тема 1.	Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. Инструктаж по технике безопасности при проведении уроков физической культуры или внеурочных мероприятий	1
Тема 2.	Ознакомление со структурой организации, деятельности образовательного учреждения, на базе которого проходит практика	1
Тема 3.	Оформление необходимого материала, отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы (оформление и ведение дневника практики)	2
<b>Раздел 2. Учебно-методическая работа</b>		
Тема 1.	Составление индивидуального плана работы на период практики.	1
Тема 2.	Разработка документации планирования учителя физической культуры (на основе годовых планов) на период практики с учётом возрастных групп	1
Тема 3.	Изучение нормативных документов по организации учебного процесса: план работы учителя физической культуры; план-конспект урока физической культуры	1
<b>Раздел 3. Проведение занятий с различными возрастными группами</b>		
Тема 1	Подготовка к проведению урока физической культуры	2
Тема 2	Самостоятельное проведение урока физической культуры, в качестве учителя физической культуры с последующим обсуждением и анализом	5
Тема 3	Самостоятельное проведение в качестве учителя физической культуры физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований	4
<b>Раздел 4. Подготовка практического материала в соответствии с темами ВКР</b>		
Тема 1	Апробация практической части выпускной квалификационной работы	4
<b>Раздел 5. Оформление отчетной документации и аттестация практики</b>		
Тема 1	Оформление отчетной документации. Подготовка тематического выступления на заключительной конференции.	2
<b>Итого:</b>		24 дня (144 ч.)

### Содержание программы практики

#### Раздел 1. Организационная работа

**Тема 1. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. Инструктаж по технике безопасности при проведении уроков физической культуры или внеурочных мероприятий.**

Получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по

ведению дневника. Ознакомление с приказом о допуске к прохождению преддипломной практики (под роспись). Ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации преддипломной практики. Ознакомление с этапами и содержанием преддипломной практики.

**Тема 2. Ознакомление со структурой организации, деятельности образовательного учреждения, на базе которого проходит практика.**

Выяснение в ходе беседы с администрацией основных сведений о образовательной организации.

**Тема 3. Оформление необходимого материала, отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы (оформление и ведение дневника практики)**

Составление документов, отражающих содержание, анализ и оценку результатов работы. Оформление, ведение дневника практиканта.

**Раздел 2. Учебно-методическая работа**

**Тема 1. Составление индивидуального плана работы на период практики**

Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ), включая график проведения учебных и внеурочных занятий, физкультурно-спортивных мероприятий. Оформление индивидуального плана прохождения практики (план-сетка)

**Тема 2. Разработка документации планирования учителя физической культуры (на основе годовых планов) на период практики с учётом возрастных групп**

Составление расписания учебных занятий для классов, закрепленных за студентом-практикантом.

**Тема 3. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса: план работы учителя физической культуры; план-конспект урока физической культуры**

Анализ учебных программ, тематических планов занятий.

**Раздел 3. Проведение занятий с различными возрастными группами**

## **Тема 1. Подготовка к проведению урока физической культуры**

Составление перечня приемов страховки и самостраховки, требований к ним. Составление карты наблюдений за обучающимся в процессе учебных занятий.

## **Тема 2. Самостоятельное проведение урока физической культуры, в качестве учителя физической культуры с последующим обсуждением и анализом**

Проводить учебные занятия (не менее 10) с обучающимися различных возрастных групп. Анализ деятельности студента-практиканта, заполненный учителем по каждому учебному занятию

## **Тема 3. Самостоятельное проведение в качестве учителя физической культуры физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований**

Провести спортивно-массовое мероприятие «День здоровья»; физкультурно-оздоровительное занятие по одному из видов физкультурно-спортивной деятельности с различными возрастными группами обучающихся.

## **Раздел 4. Подготовка практического материала в соответствии с темами ВКР**

### **Тема 1. Оформление и сдача отчета по заданию руководителя ВКР**

Разработать план исследовательской работы (констатирующий, формирующий и итоговый этапы эксперимента). Подобрать, провести и проанализировать результаты проведенных диагностик. Провести формирующий этап ВКР. Провести повторную диагностику, сравнительный анализ результатов формирующего и итогового этапов ВКР.

## **Раздел 5. Оформление отчетной документации и аттестация практики**

**Тема 1. Оформление отчетной документации. Подготовка тематического выступления на заключительной конференции.**

Оформить дневник преддипломной практики. Подготовить отчет и мультимедийную презентацию по результатам преддипломной практики. Выступление на итоговой конференции

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник/ М.С. Мокий, А.Л. Никифоров и др. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 255 с.

2. Железняк Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник/ Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

3. Никитушкин В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебник /В.Г. Никитушкин. – М.: Советский спорт, 2013. – 280 с.

4. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08312-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455838> (дата обращения: 22.10.2020).

5. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453951> (дата обращения: 23.10.2020).

6. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953> (дата обращения: 23.10.2020).

7. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453962> (дата обращения: 23.10.2020).

б) дополнительная литература:

1. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453874> (дата обращения: 23.10.2020).

2. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05993-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454138> (дата обращения: 23.10.2020).

3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452949> (дата обращения: 23.10.2020)..

**Приложение 1.**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

**ОТЧЁТ**

**о прохождении преддипломной практики**

Студента группы «\_» дневного отделения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Оценка \_\_\_\_\_



**График**

**отработки программы преддипломной практики специальности**

**49.02.01 Физическая культура**

<b>Тема</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Кол-во дней</b>
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>		
Тема 1.	Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. Инструктаж по технике безопасности при проведении уроков физической культуры или внеурочных мероприятий	1
Тема 2.	Ознакомление со структурой организации, деятельности образовательного учреждения, на базе которого проходит практика	1
Тема 3.	Оформление необходимого материала, отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы (оформление и ведение дневника практики)	4
<b>Раздел 2. Учебно-методическая работа</b>		
Тема 1.	Составление индивидуального плана работы на период практики.	
Тема 2.	Разработка документации планирования учителя физической культуры (на основе годовых планов) на период практики с учётом возрастных групп	
Тема 3.	Изучение нормативных документов по организации учебного процесса: план работы учителя физической культуры; план-конспект урока физической культуры	
<b>Раздел 3. Проведение занятий с различными возрастными группами</b>		
Тема 1	Подготовка к проведению урока физической культуры	
Тема 2	Самостоятельное проведение урока физической культуры, в качестве учителя физической культуры с последующим обсуждением и анализом	
Тема 3	Самостоятельное проведение в качестве учителя физической культуры физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований	
<b>Раздел 4. Подготовка практического материала в соответствии с темами ВКР</b>		
Тема 1	Апробация практической части выпускной квалификационной работы	1
<b>Раздел 5. Оформление отчетной документации и аттестация практики</b>		
Тема 1	Оформление отчетной документации. Подготовка тематического выступления на заключительной конференции.	
<b>Итого:</b>		24 дня (144 ч.)

**Приложение 3**

№	Дата	Содержание отработанного задания	Оценка и замечание руководителя
1 см →	3 см →	20 см	4 см →

Характеристика на работу студента во время практики должна содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, с какого и по какое время и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.).
4. Объем выполненной работы на практике.
5. Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области управления.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий.

### Приложения к отчету.

#### Приложения к Разделу 1:

1. Дневник практиканта.

#### Приложения к Разделу 2:

1. Индивидуальный план работы.
2. Расписание учебных занятий для классов закрепленных за студентом-практикантом

#### Приложения к Разделу 3:

1. Конспекты уроков.
2. конспект спортивно-массового мероприятия.
3. смета расходов для проведения «Дня здоровья»
4. протокол оценки эффективности физкультурно-оздоровительного занятия

#### Приложения к Разделу 4:

1. план исследовательской работы.
2. перечень и результаты проведенных диагностик.

**ОТЗЫВ**

**на отчет по преддипломной практике**

**студента гр. «\_\_\_» Ф.И.О.**

Отчет выполнен в полном объеме, в соответствии с Программой практики и графиком отработки заданий.

Наиболее глубоко изучены и подробно освещены разделы и темы:

(перечислить)

В темах (перечислить № тем) поверхностно изложены вопросы: (назвать вопросы)

В отчете отсутствует ряд приложений: (перечислить)

Отчет оформлен своевременно, последовательно, грамотно и аккуратно.

Руководитель практики от предприятия: (ФИО, должность, подпись, печать)