

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2023 17:59:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
учёного совета от 30.10.2023 г., №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**



Курск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **49.02.01 Физическая культура.**

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки и по профессиям рабочих специальностей).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

практических работ 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
написание рефератов,	2
подготовка компьютерных презентаций по предложенным темам,	2
домашняя работа	2
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	
Введение	Содержание		2		
	1	Введение в дисциплину. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	1	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.			80		
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание		4		
	1	Понятие, свойства, виды информации, единицы измерения Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	4	1	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
2	Понятие и классификация ИС. Характеристика информационных процессов Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	1			
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание		14		
	1	Понятие и классификация ПК, его основные характеристики Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	8	1	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5;

	2	Понятие и классификация программного обеспечения компьютера Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		1	ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	3	Характеристика системного программного обеспечения Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.		2	
	4	Характеристика прикладного программного обеспечения Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		2	
	Практические занятия		4		
	1	ПР 1. Операционная система. Организация работы с файлами			
	2	ПР 2. Прикладное программное обеспечение			
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; - подготовка сообщений по темам: Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.		2		
	Содержание		8		
	1	Основы безопасной работы на компьютере. Гигиенические требования к ПЭВМ Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	4	1	
	2	Ресурсосбережение. Информационная безопасность. Работа с архивами Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		1	
Практические занятия		2			
1	ПР 3. Программные средства защиты информации				
Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка компьютерных презентаций по темам:		2			
Тема 1.3 Основы информационной безопасности.					<p>ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6</p>

	Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов				
Тема 1.4 Технологии поиска и передачи информации.	Содержание		10		ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	1	Информационные ресурсы: понятие, источники, виды Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	6	1	
	2	Компьютерные сети: понятие, основные компоненты. Поиск информации в компьютерных сетях Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		2	
	3	Справочно-правовые системы: понятие, классификация, возможности, технологии поиска информации Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.		2	
	Практические занятия		2		
	1	ПР 4. Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях и справочно-правовых системах			
	Самостоятельная работа обучающихся: - домашняя работа по поиску информации в поисковых системах сети Интернет, сбор материала по теме «Актуальные информационные тенденции в профессиональной деятельности».		2		
Тема 1.5 Программы обработки текстовой информации.	Содержание		16		
	1	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	6	2	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6
	2	Создание, редактирование и форматирование таблиц и графических объектов в MS Word Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		2	

	3	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления.		2	
	Практические занятия		10		
	1	ПР 5. Оформление текста: редактирование, форматирование			
	2	ПР 6. Оформление таблиц в текстовом редакторе			
	3	ПР 7. Работа с объектами в текстовом редакторе			
	4	ПР 8. Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе			
	5	ПР 9. Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач			
Тема 1.6	Содержание		12		
Программы обработки электронных таблиц.	1	Назначение, возможности и интерфейс MS Excel. Создание таблицы в электронном процессоре MS Excel. Выполнение расчетов в MS Excel. Ввод формул, функций. Сортировка и фильтрация данных Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.	4	1	<p style="text-align: center;">ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6</p>
	2	Создание, редактирование и форматирование графиков и диаграмм в MS Excel Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		2	
	Практические занятия		8		
	1	ПР 10. Оформление электронных таблиц			
	2	ПР 11. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах			
	3	ПР 12. Графические возможности электронных таблиц			
	4	ПР 13. Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач			
Тема 1.7	Содержание		16		
Технологии обработки	1	Мультимедийные технологии: понятие, программное и аппаратное обеспечение для работы с мультимедиа	8	1	

мультимедийной информации.		Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.			<p style="text-align: center;">ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6</p>
	2	Назначение, интерфейс и возможности MS PowerPoint. Создание, редактирование и форматирование презентаций Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		2	
	3	Анимация слайдов. Показ слайдов. Создание презентаций с помощью шаблонов Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций.		2	
	4	Обработка аудио и видеоданных с помощью прикладного ПО Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		2	
	Практические занятия		8		
	1	ПР 14. Создание и оформление презентаций			
	2	ПР 15. Подготовка презентации к демонстрации			
	3	ПР 16. Аудио- и видеомонтаж			
	4	ПР 17. Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач			
	Всего:		82		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Информатики.

Оборудование кабинета:

- стол аудиторный двухместный-15 шт.;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- стулья аудиторные - 31 шт.;
- компьютерные столы - 10 шт.;
- доска аудиторная для написания мелом - 1 шт.;
- шкаф – 1 шт.;

Технические средства обучения и программное обеспечение:

- персональные компьютеры в сборе (Microsoft Windows XP Professional Open License:47818817; Microsoft office Professional Plus 2007 Open License:43219389; Учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD лицензионное соглашение Кк-1-00122; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL; Google Chrome Свободная лицензия BSD; Oracle VM VirtualBox Свободная лицензия GNU GPL 2) – 11 шт.;

- МФУ Canon i-sensys MF 4410 – 1 шт.;
- мультимедийный проектор NEC v260 – 1 шт.;
- экран – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>.

2. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>.

Дополнительные источники:

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М.: Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образова-

ние). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534629>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599>.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Тестирование Дифференцированный зачет
	- критически оценивает результаты поиска;	
	- перечисляет приемы структурирования информации;	
	- выбирает формат оформления результатов поиска информации;	
	- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, - описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - оформляет результаты поиска информации;	Практические занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
	- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	