

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Председатель
ученого совета,
ректор КГУ



А.Н. Худин

20 21 г.

План утвержден решением ученого совета КГУ

Протокол № 10 от 16.04.2021

по программе магистратуры

40.04.01

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Кафедра: конституционного и административного права
Факультет: юридический

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 5 м.

Основное	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	экспертно-аналитический
+	организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе / И.П. Балабина/

Начальник управления академической политики / А.Н. Гранкин/

Декан / Т.Н. Ильина/

Заведующий кафедрой / Т.И. Метушевская/

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.11.2022 11:02:05

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b9987361de7085acbb509ac3d41552ffafae37e75fa19

План

-		Форма контроля				з.е.		Итого академ. часов						Курс 1					Курс 2					Курс 3					Закреп							
Считать в плане	Индекс	Наименование				Экзамен	Зачет	Зачет с оч.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы	Пр. подгот	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код		
Блок 1. Дисциплины (модули)								84	84	3024	3024	328	2564	132	8	30	68	94	1451	79	68	98	1113	53												
Обязательная часть								35	35	1260	1260	110	1088	62	8	12	38	64	889	53	4	4	199	9												
+	Б1.О.01	Модуль университета					1			3	3	108	108	10	94	4				10	94	4														
+	Б1.О.01.01	Иностранный язык в академическом общении					1			3	3	108	108	10	94	4				10	94	4												4		
+	Б1.О.02	Модуль направления подготовки				11111	1			32	32	1152	1152	100	994	58	8	12	38	54	795	49	4	4	199	9										
+	Б1.О.02.01	Информационное сопровождение деятельности юриста (legal teach)				1				5	5	180	180	16	155	9	4	2	8	8	155	9												62		
+	Б1.О.02.02	Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности				1				5	5	180	180	16	155	9	4	2	8	8	155	9												60		
+	Б1.О.02.03	Этические и антикоррупционные стандарты в юридической деятельности				1				4	4	144	144	20	115	9			6	14	115	9												63		
+	Б1.О.02.04	Правовой комплаенс				1				5	5	180	180	20	151	9			2	6	14	151	9											62		
+	Б1.О.02.05	Теория и практика юридической аргументации					1			3	3	108	108	12	92	4			2	6	6	92	4											61		
+	Б1.О.02.06	Толкование права: теория и практика				1				4	4	144	144	8	127	9			2	4	4	127	9											60		
+	Б1.О.02.07	Методика правовой и антикоррупционной экспертизы				2				6	6	216	216	8	199	9							4	4	199	9								60		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								49	49	1764	1764	218	1476	70		18	30	30	562	26	64	94	914	44												
+	Б1.В.01	Модуль профиля				11222	2	1122		1	49	49	1764	1764	218	1476	70		18	30	30	562	26	64	94	914	44									
+	Б1.В.01.01	Контроль и надзор в системе органов публичной власти				1				6	6	216	216	16	191	9			2	8	8	191	9											63		
+	Б1.В.01.02	Муниципальное право					1			3	3	108	108	16	88	4			2	8	8	88	4											63		
+	Б1.В.01.03	Актуальные проблемы публичной службы				1	1		1	9	9	324	324	28	283	13			2	14	14	283	13											63		
+	Б1.В.01.04	Делопроизводство в системе государственной и муниципальной службы				2				6	6	216	216	24	183	9							12	12	183	9								63		
+	Б1.В.01.05	Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц				2				7	7	252	252	34	209	9			2				12	22	209	9								63		
+	Б1.В.01.06	Судебные споры, возникающие из публичных правоотношений				2				6	6	216	216	34	173	9							12	22	173	9								63		
+	Б1.В.01.07	Правовое обеспечение управление персоналом и организация кадрового делопроизводства				2				6	6	216	216	34	173	9							12	22	173	9								63		
+	Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)					2			3	3	108	108	24	80	4							12	12	80	4										
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Право социальной защиты государственных служащих					2			3	3	108	108	24	80	4							12	12	80	4								63		
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Оплата труда и социальная защита государственных служащих					2			3	3	108	108	24	80	4							12	12	80	4								63		
+	Б1.В.01.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)					2			3	3	108	108	8	96	4							4	4	96	4										
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок					2			3	3	108	108	8	96	4							4	4	96	4								63		
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции					2			3	3	108	108	8	96	4							4	4	96	4								63		
Блок 2. Практика								30	30	1080	1080	12	1044	24		665	6			522	12	4		204	8	2				318	4					
Обязательная часть								9	9	324	324	4	312	8		81	4			312	8															
+	Б2.О.01	Учебная практика					11			9	9	324	324	4	312	8							81	4												
+	Б2.О.01.01(У)	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)					1			3	3	108	108	2	102	4							81	2										63		
+	Б2.О.01.02(У)	ознакомительная практика					1			6	6	216	216	2	210	4							2											63		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21	756	756	8	732	16		584	2			210	4	4		204	8	2			318	4						
+	Б2.В.01	Производственная практика					122	3		21	21	756	756	8	732	16							584	2				204	8	2		318	4			
+	Б2.В.01.01(П)	научно-исследовательская работа					122			12	12	432	432	6	414	12							330	2				204	8					63		
+	Б2.В.01.02(Пд)	преддипломная практика						3		9	9	324	324	2	318	4							254								2		318	4	63	

План

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов						Курс 1					Курс 2					Курс 3					Закреп
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы	Пр. подгот	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						6	6	216	216	2	214													2					214	
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	2	214											2					214	63	
ФТД. Факультативные дисциплины						4	4	144	144	12	124	8			2		4	62	4	2		4	62	4						
+	ФТД.01	Актуальные проблемы конституционного и административного права		1			2	2	72	72	6	62	4		2		4	62	4										63	
+	ФТД.02	Права человека и механизм их защиты		2			2	2	72	72	6	62	4						2		4	62	4						63	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.01	Модуль университета	
Б1.О.01.01	Иностранный язык в академическом общении	УК-4
Б1.О.02	Модуль направления подготовки	
Б1.О.02.01	Информационное сопровождение деятельности юриста (legal teach)	ОПК-7
Б1.О.02.02	Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности	ОПК-5
Б1.О.02.03	Этические и антикоррупционные стандарты в юридической деятельности	УК-3; УК-6; ОПК-6
Б1.О.02.04	Правовой комплаенс	УК-1; УК-2; ОПК-1
Б1.О.02.05	Теория и практика юридической аргументации	ОПК-4
Б1.О.02.06	Толкование права: теория и практика	ОПК-3
Б1.О.02.07	Методика правовой и антикоррупционной экспертизы	ОПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Модуль профиля	
Б1.В.01.01	Контроль и надзор в системе органов публичной власти	ПК-1
Б1.В.01.02	Муниципальное право	ПК-1
Б1.В.01.03	Актуальные проблемы публичной службы	ПК-2
Б1.В.01.04	Делопроизводство в системе государственной и муниципальной службы	ПК-3
Б1.В.01.05	Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц	ПК-1
Б1.В.01.06	Судебные споры, возникающие из публичных правоотношений	ПК-2
Б1.В.01.07	Правовое обеспечение управление персоналом и организация кадрового делопроизводства	ПК-3
Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Право социальной защиты государственных служащих	ПК-3
Б1.В.01.ДВ.01.02	Оплата труда и социальная защита государственных служащих	ПК-3
Б1.В.01.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок	УК-5; ПК-1
Б1.В.01.ДВ.02.02	Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	УК-5; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-6; ОПК-3; ОПК-7
Б2.О.01.02(У)	ознакомительная практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	научно-исследовательская работа	ПК-2; ПК-3
Б2.В.01.02(Пд)	преддипломная практика	ПК-1; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-2
ФТД.01	Актуальные проблемы конституционного и административного права	ПК-2
ФТД.02	Права человека и механизм их защиты	ПК-2