

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Худин Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2021 14:06:37  
Уникальный программный ключ:  
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Худин А.Н.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ФГБОУ ВО "Курский государственный университет"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

## 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь			Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август																					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
<b>0</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
<b>I</b>																																																														
<b>II</b>										0	0	0																			0	0															8	8														
<b>III</b>														8	8																8					X	X	X	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



0 Учебная практика



8 Производственная практика (по профилю специальности)



X Производственная практика (преддипломная)



Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации



III Государственная итоговая аттестация



\* Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.								
<b>I</b>	39	18	21	2	2																11	52	25	1
<b>II</b>	32	14	18	2	1	1	5	3	2		2	2									11	52	25	1
<b>III</b>	26	15	11	2	1	1					3	2	1	4		4		4	4	2	2	43	25	1
<b>Всего</b>	<b>97</b>	<b>47</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>		





№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				2	Экз
[5]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОКС.01	Основы философии
ОКС.02	История
ОКС.03	Психология общения
ОК.01	Математика
ОК.02	Экономические основы правоуправления
ОКП.01	Экономика организации
ОКП.02	Статистика
ОКП.03	Менеджмент
ОКП.04	Документационное обеспечение управления
ОКП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОКП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОКП.07	Налоги и налогообложение
ОКП.08	Основы бухгалтерского учета
ОКП.09	Аудит
ОКП.10	Бухгалтерские программы
ОКП.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОКП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОКП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОКП.14	Основы программирования
П.01	ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
П.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.03.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
П.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
П.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
П.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Экспертная квалификационная работа
	Подготовка и демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена

ОК 02	Осуществлять поиск, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОКС.01	Основы философии
ОКС.02	История
ОКС.03	Психология общения
ОКС.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ИН.01	Математика
ИН.02	Экономические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Трудовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Бухгалтерские программы
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности
ПФ	ПРИСВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДУПЛОЖЕННАЯ)
МПК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МПК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МПК.02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оборачивания инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МПК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МПК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МПК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МПК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену



OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Бухгалтерские программы
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности
ПФП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛУМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
П.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
П.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
П.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
П.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Бухгалтерские программы
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности
ПФП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛУМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
П.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
П.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
П.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
П.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену

OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОГСЭ.03 Психология общения
	ЕН.01 Математика
	ЕН.02 Экологические основы природопользования
	ОП.01 Экономика организации
	ОП.04 Документационное обеспечение управления
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07 Налоги и налогообложение
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
	ОП.10 Бухгалтерские программы
	ОП.11 Анализ хозяйственной деятельности
	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14 Основы предпринимательской деятельности
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01 Учебная практика
	П.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	П.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01 Учебная практика	
Защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка и демонстрационному экзамену	
Проведение демонстрационного экзамена	
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОГСЭ.03 Психология общения
	ЕН.01 Математика
	ЕН.02 Экологические основы природопользования
	ОП.01 Экономика организации
	ОП.03 Менеджмент
	ОП.04 Документационное обеспечение управления
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
	ОП.11 Анализ хозяйственной деятельности
	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14 Основы предпринимательской деятельности
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01 Учебная практика
	П.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	П.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	
УП.05.01 Учебная практика	
Подготовка выпускной квалификационной работы	
Защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка и демонстрационному экзамену	
OK 07.	Способствовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОГСЭ.03 Психология общения
	ЕН.01 Математика
	ЕН.02 Экологические основы природопользования
	ОП.01 Экономика организации
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11 Анализ хозяйственной деятельности
	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14 Основы предпринимательской деятельности
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	П.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
Подготовка и демонстрационному экзамену	

<b>OK 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.05	Физическая культура / Адаптированная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПФ.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
<b>OK 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Бухгалтерские программы
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПФ.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оборотная инвентаризация
ПФ.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПФ.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПФ.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
<b>OK 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГС.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Бухгалтерские программы
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПФ.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оборотная инвентаризация
ПФ.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПФ.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
БК.01	Математика
БК.02	Экологические основы природопользования
ОП.01.01	Экономика организации
ОП.01.02	Статистика
ОП.01.03	Менеджмент
ОП.01.04	Документационное обеспечение управления
ОП.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.01.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.01.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.01.09	Аудит
ОП.01.10	Бухгалтерские программы
ОП.01.11	Анализ хозяйственной деятельности
ОП.01.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01.14	Основы предпринимательской деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПР.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ПР.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПР.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.04.01	Теория составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПР.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОГС.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
БК.01	Математика
БК.02	Экологические основы природопользования
ОП.01.02	Статистика
ОП.01.04	Документационное обеспечение управления
ОП.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.01.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.01.09	Аудит
ОП.01.10	Бухгалтерские программы
ОП.01.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПР.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДПРИЯТИЙНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПР.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
БК.02	Экологические основы природопользования
ОП.01.04	Документационное обеспечение управления
ОП.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.01.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.01.09	Аудит
ОП.01.10	Бухгалтерские программы
ОП.01.12	Безопасность жизнедеятельности
ПР.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДПРИЯТИЙНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПР.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
БК.01	Математика
ОП.01.02	Статистика
ОП.01.04	Документационное обеспечение управления
ОП.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.01.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.01.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.01.09	Аудит
ОП.01.10	Бухгалтерские программы
ОП.01.12	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПР.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
	ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
	ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	
	ОПЦ.09	Аудит	
	ОПЦ.10	Бухгалтерские программы	
	ОПЦ.12	Безопасность жизнедеятельности	
	МПК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
	УПЦ.01.01	Учебная практика	
	ПРЦ.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
		Подготовка выпускной квалификационной работы	
		Защита выпускной квалификационной работы	
		Подготовка и демонстрационному экзамену	
	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ОПЦ.04		Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.05		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОПЦ.08		Основы бухгалтерского учета	
ОПЦ.09		Аудит	
ОПЦ.10		Бухгалтерские программы	
ОПЦ.12		Безопасность жизнедеятельности	
ПЦП		ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПУСОВНАЯ)	
МПК.02.01		Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МПК.02.02		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПРЦ.02.01		Производственная практика (практика по профилю специальности)	
		Подготовка выпускной квалификационной работы	
		Защита выпускной квалификационной работы	
	Подготовка и демонстрационному экзамену		
	Проведение демонстрационного экзамена		
ПК 2.2.	Выполнить поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;		
	ОПЦ.01	Экономика организации	
	ОПЦ.02	Статистика	
	ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
	ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	
	ОПЦ.09	Аудит	
	ОПЦ.12	Безопасность жизнедеятельности	
	МПК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
	МПК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	ПРЦ.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
		Подготовка выпускной квалификационной работы	
		Защита выпускной квалификационной работы	
		Подготовка и демонстрационному экзамену	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;		
	ОПЦ.01	Экономика организации	
	ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
	ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	
	ОПЦ.12	Безопасность жизнедеятельности	
	МПК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
	УПЦ.01.01	Учебная практика	
	ПРЦ.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
		Подготовка выпускной квалификационной работы	
		Защита выпускной квалификационной работы	
		Подготовка и демонстрационному экзамену	
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
		ВК.01	Математика
ОПЦ.01		Экономика организации	
ОПЦ.05		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОПЦ.08		Основы бухгалтерского учета	
ОПЦ.09		Аудит	
ОПЦ.12		Безопасность жизнедеятельности	
МПК.02.02		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПРЦ.02.01		Производственная практика (практика по профилю специальности)	
		Подготовка выпускной квалификационной работы	
		Защита выпускной квалификационной работы	
		Подготовка и демонстрационному экзамену	
		Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;		
	ОПЦ.01	Экономика организации	
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	
	ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
	ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
	ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	
	ОПЦ.12	Безопасность жизнедеятельности	
	МПК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	ПРЦ.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
		Подготовка выпускной квалификационной работы	
		Защита выпускной квалификационной работы	
		Подготовка и демонстрационному экзамену	
	ПК 2.6.	Существенный сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной баз и внутреннего регулирования;	
ВК.02		Экологические основы природопользования	
ОПЦ.04		Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.08		Основы бухгалтерского учета	
ОПЦ.12		Безопасность жизнедеятельности	
МПК.02.01		Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МПК.02.02		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПРЦ.02.01		Производственная практика (практика по профилю специальности)	
		Подготовка выпускной квалификационной работы	
		Защита выпускной квалификационной работы	
		Подготовка и демонстрационному экзамену	

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОПЦЛ03	Менеджмент
ОПЦЛ04	Документационное обеспечение управления
ОПЦЛ08	Основы бухгалтерского учета
ОПЦЛ12	Безопасность жизнедеятельности
МПК02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МПК02.02	Бухгалтерская теория проведения и оформления инвентаризации
ППО.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОПЦЛ05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦЛ07	Налоги и налогообложение
ОПЦЛ08	Основы бухгалтерского учета
ОПЦЛ09	Аудит
ОПЦЛ10	Бухгалтерские программы
ОПЦЛ12	Безопасность жизнедеятельности
ППО	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ППО.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОПЦЛ04	Документационное обеспечение управления
ОПЦЛ05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦЛ07	Налоги и налогообложение
ОПЦЛ08	Основы бухгалтерского учета
ОПЦЛ09	Аудит
ОПЦЛ10	Бухгалтерские программы
ОПЦЛ12	Безопасность жизнедеятельности
МПК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ППО.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОПЦЛ05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦЛ07	Налоги и налогообложение
ОПЦЛ08	Основы бухгалтерского учета
ОПЦЛ09	Аудит
ОПЦЛ10	Бухгалтерские программы
ОПЦЛ12	Безопасность жизнедеятельности
МПК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ППО.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОПЦЛ04	Документационное обеспечение управления
ОПЦЛ05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦЛ07	Налоги и налогообложение
ОПЦЛ09	Аудит
ОПЦЛ10	Бухгалтерские программы
ОПЦЛ12	Безопасность жизнедеятельности
МПК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ППО.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ЭКО02	Экологические основы прорядоупользования
ЭКОЛ01	Экономика организации
ЭКОЛ02	Статистика
ОПЦЛ05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦЛ08	Основы бухгалтерского учета
ОПЦЛ09	Аудит
ОПЦЛ10	Бухгалтерские программы
ОПЦЛ12	Безопасность жизнедеятельности
ППО	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ППО.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ЭКОЛ01	Экономика организации
ЭКОЛ04	Документационное обеспечение управления
ОПЦЛ05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦЛ08	Основы бухгалтерского учета
ОПЦЛ10	Бухгалтерские программы
ОПЦЛ12	Безопасность жизнедеятельности
ППО	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ППО.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ОП.1.01 Экономика организации
	ОП.1.04 Документационное обеспечение управления
	ОП.1.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.1.09 Аудит
	ОП.1.10 Бухгалтерские программы
	ОП.1.12 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01 Технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	РП.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и ликвидности.
	ОП.1.01 Экономика организации
	ОП.1.02 Статистика
	ОП.1.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.1.06 Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.1.09 Аудит
	ОП.1.11 Анализ хозяйственной деятельности
	ОП.1.12 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	РП.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ЕК.01 Математика
	ОП.1.03 Менеджмент
	ОП.1.11 Анализ хозяйственной деятельности
	ОП.1.12 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.1.14 Основы предпринимательской деятельности
	МДК.04.01 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	РП.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ЕК.01 Математика
	ЕК.02 Экономические основы предпринимательства
	ОП.1.11 Анализ хозяйственной деятельности
	ОП.1.12 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.1.14 Основы предпринимательской деятельности
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	РП.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.7.	Проводить мониторинг: устранения немедленно выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ЕК.02 Экономические основы предпринимательства
	ОП.1.03 Менеджмент
	ОП.1.12 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	РП.04.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка и демонстрационному экзамену

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>ОД</b>	<b>Общие дисциплины</b>												
ОД.01	Русский язык												
ОД.02	Литература												
ОД.03	Иностранный язык												
ОД.04	История												
ОД.05	Математика												
ОД.06	Физическая культура												
ОД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОД.08	Астрономия												
<b>ОПО</b>	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>												
ОПО.01	Информатика												
ОПО.02	Экономика												
ОПО.03	Родной язык (русский)												
<b>ДД</b>	<b>Дополнительные дисциплины</b>												
ДД.1	Основы обществознания и естествознания												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.	ПК 1.1.									
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	ОК 08.											
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.3.	ПК 2.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 2.6.	ПК 4.1.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>			



ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.					
ОПЦ.02	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.4.	
ОПЦ.03	Менеджмент	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 11.	ПК 2.7.	ПК 4.5.	ПК 4.7.				
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.2.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ПК 4.3.				
ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ОК 11.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.
		ПК 2.5.	ПК 4.4.										
ОПЦ.07	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
ОПЦ.09	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.3.	ПК 4.4.					
ОПЦ.10	Бухгалтерские программы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.				
ОПЦ.11	Анализ хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.										
ОПЦ.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОПЦ.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.								

ОПЦ.14	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01. ПК 4.6.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.
ПЦ	Профессиональный цикл	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>			
ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.3.</b>										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>
		<b>ПК 2.7.</b>											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01. ПК 2.7.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01. ПК 2.7.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
ПМ.03	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 4.1.</b>
		<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 4.6.	ОК 06. ПК 4.7.	ОК 09.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.

<b>ПМ.05</b>	<b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.3.</b>		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.		
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.		
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>			
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 03.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ОК 01.	ОК 05.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.6.				



Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК		
УП	Учебная практика														
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	3	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)														
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности) (ПМ.01)	4	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности) (ПМ.02)	5	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности) (ПМ.04)	5	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности) (ПМ.03)	6	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)														
*															

Вид работ	Часов			ЦК
<b>Выпускная квалификационная работа</b>				
Руководство	*	на студ.	-	на подгр.
Рецензирование	*	на студ.	-	на подгр.
Нормоконтроль	*	на студ.	-	на подгр.
<i>Консультации по</i>				
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
Председатель ГАК	*	на студ.	-	на подгр.
<i>Члены ГАК</i>				
1	*	на студ.	-	на подгр.
2	*	на студ.	-	на подгр.
3	*	на студ.	-	на подгр.
4	*	на студ.	-	на подгр.
5	*	на студ.	-	на подгр.
6	*	на студ.	-	на подгр.
7	*	на студ.	-	на подгр.
8	*	на студ.	-	на подгр.
9	*	на студ.	-	на подгр.
10	*	на студ.	-	на подгр.
<b>Государственный экзамен</b>				
Председатель ГАК	*	на студ.	-	на подгр.
<i>Члены ГАК</i>				
1	*	на студ.	-	на подгр.
2	*	на студ.	-	на подгр.
3	*	на студ.	-	на подгр.
4	*	на студ.	-	на подгр.
5	*	на студ.	-	на подгр.
6	*	на студ.	-	на подгр.
7	*	на студ.	-	на подгр.
8	*	на студ.	-	на подгр.
9	*	на студ.	-	на подгр.
10	*	на студ.	-	на подгр.


№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
	правового обеспечения профессиональной деятельности;
1	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
2	финансов, денежного обращения и кредитов;
3	экономической теории;
4	теории бухгалтерского учёта;
5	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
6	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	Спортивный комплекс:
1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
2	стрелковый тир.
3	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
4	актовый зал.

<b>Пояснения</b>
<p data-bbox="174 220 611 240">1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ</p> <p data-bbox="174 240 1417 667">Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курский государственный университет" разработан на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г. (рег. № 50 137), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, " Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, "Аудитор", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н, с учетом примерной основной образовательной программы.</p>



1.2 Организация учебного процесса и режим занятий
<p>Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности. Продолжительность учебной недели шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия группируются парами, путем объединения двух академических часов. Длительность пары – 90 минут. Перерывы (перемены) между парами составляют не менее 10 минут. Продолжительность большого перерыва (перемены) после второй пары – не менее 30 минут. Нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практику, выполнение курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы, промежуточную аттестацию и самостоятельную работу. В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (34 часа в неделю) и самостоятельной работы из расчета 3%–5% от объема обязательной нагрузки по дисциплине или МДК. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей. Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно в объеме, установленном ФГОС (не менее 160 часов) обязательных аудиторных занятий, на протяжении всего срока обучения. Для подгрупп девушек 48 часов (70 % учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ. При проведении лабораторных и практических занятий, курсового проектирования и выполнении выпускной квалификационной работы учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение учебных групп студентов. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 10 до 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Консультации предусматриваются из расчета 1% от объема обязательной нагрузки по дисциплине или МДК. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются предметными цикловыми комиссиями. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная практика). Все виды практик проводятся в рамках освоения профессиональных модулей профессионального цикла концентрированно, в несколько периодов, и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между университетом и предприятиями (организациями) различных организационно-правовых форм и Положением о порядке проведения практики обучающимися осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет». Учебная и производственная практика в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлены на освоение</p>
<p>Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности.</p>
1.3. Общеобразовательный учебный цикл

Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413. Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по ППССЗ увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015). Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ включает 12 учебных предметов. 11 общеобразовательных предметов (общие и по выбору) сформированы из обязательных предметных областей: Филология, Иностранный язык, Общественные науки, Математика и информатика, Естественные науки, Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Общими предметами являются: русский язык, литература, иностранный язык, история, математика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия. Три учебных предмета изучаются углубленно с учетом профиля получаемого образования: информатика, экономика, математика. В учебный план включены два дополнительных учебных предмета, из которых обучающиеся выбирают один. Объем ППССЗ, отведенный на общеобразовательный учебный цикл составляет 1476 часов (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1446 часов, самостоятельная работа – 30 часов) и предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта. В соответствии со спецификой данной ППССЗ выбран социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки. Качество освоения предметов общеобразовательного учебного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного цикла. Экзамены по предметам «Русский язык», «Математика», «Экономика» являются обязательными. В учебном плане предусмотрен экзамен по профильной дисциплине «Экономика». Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно. Экзамен по экономике проводится устно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей дисциплины и согласовывается с предметной (цикловой) комиссией.

<b>1.4. Порядок аттестации обучающихся</b>		
<p>Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом ППССЗ по специальности. Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в комплексной форме. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 1 неделя (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если дисциплина (модуль) изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию на следующий день после завершения их освоения. Выделение времени на подготовку к экзамену в этом случае не требуется. При рассредоточенном изучении дисциплин (модулей) допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от обязательных занятий за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию. Экзамены по модулю представляют собой проверку сформированности видов деятельности, могут проводиться в форме квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов и экзаменов по модулю за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета зачета по физической культуре). Информация о формах промежуточной аттестации, критериях оценивания знаний доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине/профессиональному модулю. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания разрабатываются при создании ККОС по дисциплине/ профессиональному модулю. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе 2 «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» настоящего учебного плана в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена. Государственный экзамен проводится в виде демонстрационного экзамена.</p>		
<b>1.5. Формирование вариативной части ППССЗ</b>		
<p>С целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающихся, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, на вариативную часть ППССЗ согласно ФГОС отведено 828 часов, которые распределены на увеличение объема дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла на 6 часов, математического и естественнонаучного учебного цикла на 6 часов, общепрофессионального цикла на 521 часа, на увеличение объема часов профессионального цикла на 295 час.</p>		
<b>Согласовано</b>		
Директор колледжа коммерции, технологий и сервиса		М.А. Хмелевская
Заместитель директора		Н.В. Филимонова
Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса		В.И. Негребецкая
Председатель ПЦК Юриспруденции, экономики и управления		О.И. Кондратенко

Код	Наименование ЦК
1	Общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса
2	Юриспруденции, экономики и управления