Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2022 23:14:31
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3d443f415362ffaf0ee37e73fa19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»

Рабочая программа производственной практики

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
Образовательная программа История международных отношений
(уровень бакалавриата)

Курск 2019

I. <u>Раздел «Производственная практика: профессиональная практика»</u>

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика
Тип практики: профессиональная практика
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Знает** основные приемы и методы использования информационных технологий для проведения анализа международных ситуаций в соответствии с заданными требованиями. **Умеет** осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; отличать достоверную информацию от ложной, представленной в сети Интернет. **Владеет** навыками поиска и обоснования актуальности использования представленных в сети Интернет элементов информации.
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	**Знает** способы решения профессиональных задач. **Умеет** выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач. **Владеет** навыками представления результатов проекта, возможности их использования и/или совершенствования.
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	**Знает:** особенности взаимодействия в командной работе **Умеет:** обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды. **Владеет:** нормами и установленными правилами работы в команде для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	

	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	
ПК -1. Способен выполнять отдельные задания в рамках решения исследовательских задач, опираясь на теоретические знания в области международных отношений и дипломатии.	ПК-1.1. Систематизирует материал по теме исследования, опираясь на знания теории международных отношений и дипломатии.	**Знает:** теорию международных отношений и дипломатии. **Умеет:** анализировать состояние мировой политики, определяя роль России в политических процессах. **Владеет** навыками анализа состояния международных отношений в различных регионах, опираясь на действующие законы международного права.
	ПК-1.2. Анализирует состояние мировой политики, определяя роль России в политических процессах.	
	ПК-1.3. Анализирует состояние международных отношений в Юго-Восточной Азии, СНГ и других регионах, опираясь на действующие законы международного права.	
ПК-2 Способен представлять научные результаты профессиональному сообществу, основанные на логике глобальных процессов и тенденции развития всемирной политической системы международных отношений	ПК-2.1. Подбирает материал для проведения исследований в области международных отношений, опираясь на логику глобальных процессов.	**Знает:** основные даты, конкретные события, явления истории международных отношений в отдельных странах разных регионов. **Умеет:** представлять научному сообществу результаты исследований и систематизации рассмотренного материала. **Владеет** навыками анализа общественно-политических и социально-экономических процессов, постановки и
	ПК-2.2. Представляет научному сообществу результаты исследований и систематизации рассмотренного материала, демонстрируя умения определять тенденции развития всемирной политической системы международных отношений.	

	ПК-2.3. Представляет результаты исследований социально-экономических процессов различных регионов мировой политической системы, опираясь на знания в области теории международных отношений.	решения конкретных задач в объеме изучаемого курса; публичных выступлений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится (Б.2.П.1) к вариативной части образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3
Семестр – 6
Продолжительности в неделях / в академических часах – 2 нед/108 ч

5. Содержание практики

Этапы практики	**Виды деятельности студентов**
Организационный	1. Принять участие в установочной конференции. 2. Пройти инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. 3. Ознакомиться с материально-техническим оборудованием предприятия-места прохождения практики. 4. Ознакомиться с режимом прохождения практики. 5. Получить индивидуальное задание на период практики. 6. Узнать содержание отчетной документации. 7. Составить тематический план на период практики.
Основной	1. Выполнить индивидуальные задания на период практики. 2. Сформировать отчет по практике.
Завершающий	На завершающем этапе студент должен написать отчет по практике, подготовить выступление-презентацию на итоговой конференции по практике, ответить на вопросы для защиты практики, принять участие в итоговой конференции.

6. Формы отчетности по практике

1) Индивидуальный план-отчет по практике
2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от _____№ ___
3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры _____ от _____№___ и является приложением к рабочей программе учебной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учеб. пособие для вузов доп. УМО / под ред. П.А. Цыганкова .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2008 .— 319с. — ISBN 978-5-98281-100-4.
2. **Сильвестров, Сергей Николаевич**. Международные экономические организации : Учебник / Сильвестров С.Н. - под ред. — М. : Издательство Юрайт, 2017 .— 246 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-9314-1 : 100.72, 4 .— <URL:http://www.biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C>.
3. **Цыганков, Павел Афанасьевич**. Теория международных отношений : Учебник / Цыганков П.А. - отв. ред. — М. : Издательство Юрайт, 2017 .— 316 .— (Бакалавр. Академический курс) .— ISBN 978-5-534-03010-5 : 99.09, 4 .— <URL:http://www.biblio-online.ru/book/76986C44-82D5-4530-B924-6F5B0B5304B6>.
4. **Цыганков, Павел Афанасьевич**. Международные отношения и мировая политика : Учебник / Цыганков П.А. - Отв. ред. — М. : Издательство Юрайт, 2017 .— 290 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-534-03598-8 : 92.60, 4 .— <URL:http://www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929>.

б) дополнительная литература

1. **Воронков, Л.** Международные организации и современные международные отношения / Л. Воронков // Международная жизнь. — 2013 .— № 10 .— С. 47-65 .— ISSN 0130-9625.
2. **Герчикова, И. Н.** Международные экономические организации: регулирование мирохозяйственных связей и предпринимательской деятельности : [учеб. пособие] / И. Н. Герчикова .— Москва : Консалтбанкир, 2002 .— 622 с. — ISBN 5-85187-093-1.
3. **Глотов, С. А.** Европейская Конвенция и Европейский суд по правам человека в праве и правоприменительной практике Российской Федерации: теоретико-правовые вопросы / С. А. Глотов // Право и образование : Научный журнал .— М., 2012 .— № 7 .— С. 79-85 .— ISSN 1563-020X.
4. **Зорин, В. А.** Основы дипломатической службы / В. А. Зорин .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Международные отношения, 1977 .— 368 с.
5. История дипломатии : в 5 т. / под ред. В.А. Зорина [и др.] .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Госполитиздат, 1959-1979. Т. 1 / сост. В.П. Потемкин, А.В. Бахрушин, А.В. Ефимов и др. — 1959 .— 896 с.
6. **Ковалев, А.** Азбука дипломатии / А. Ковалев .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Международные отношения, 1984 .— 247 с. — (Библиотека "Внешняя политика. Дипломатия") .
7. **Рогов, С. М.** Состояние и перспективы российско-американских отношений / С. М. Рогов // Вестник Российской академии наук : научный и общественно-политический журнал .— М., 2015 .— Т. 85, № 5-6 .— С. 522-532 : табл. — ISSN 0869-5873.
8. Системная история международных отношений. В 2 т. Т. 1. События 1918-1945 годов / Под ред. А.Д. Богатурова .— М. : Культурная революция, 2006 .— 478 с. — ISBN 5-89554-138-0.
9. Системная история международных отношений. В 2 т. Т. 2. События 1945-2003 годов / Под ред. А.Д. Богатурова .— М. : Культурная революция, 2006 .— 718 с. — ISBN 5-89554-138-0.
10. Современные глобальные проблемы : учеб. пособие для вузов, доп. УМО / отв. ред. В.Г. Барановский, А.Д. Богатуров .— М. : Аспект Пресс, 2010 .— 350с. — ISBN 978-5-7567-0595-9.
11. **Федоров, В.Н.** Организация Объединенных Наций, другие международные организации и их роль в XXI веке / В.Н. Федоров .— М. : Логос, 2005 .— 940с. — ISBN 5-98699-022-6.
12. **Хлестов, О.** Международные организации vs терроризм / О. Хлестов, А. Кукушкина, Ш. Содиков // США - Канада: экономика,политика,культура : Научный и общественно-политический журнал. — 2013 .— № 8 .— С. 106-118 .— ISSN 0321-2068.

в) Интернет-ресурсы

http://www.evrazes.com – официальный сайт ЕврАзЭС
http://europa.eu.int – официальный сайт Европейского Союза.
www.un.org – официальный сайт ООН.

www.osce.org – официальный сайт Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе.

www.unesco.org – официальный сайт ООН вопросам образования, науки и культуры.

9. *Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

Перечень лицензионного ПО будет представлен кафедрам дополнительно

10. *Материально-техническая база, необходимая для проведения практики*

1) Комитет Администрации Курской области по развитию внешних связей;
2) научно-образовательный Центр «Изучение русского историко-культурного наследия за рубежом»;
3) УФМС России по Курской области;
4) Комитет по труду и занятости населения Администрации Курской области, а также районные центры занятости населения;
5) Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

II. *Раздел «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»*

1. *Вид, тип, способ и форма проведения практики*

Вид практики: производственная практика
Тип практики: научно-исследовательская работа
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: дискретно

2. *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Знает** основные приемы и методы использования информационных технологий для проведения анализа международных ситуаций в соответствии с заданными требованиями. **Умеет** осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; отличать достоверную информацию от ложной, представленной в сети Интернет. **Владеет** навыками поиска и обоснования актуальности использования представленных в сети Интернет элементов информации.
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	**Знает** способы решения профессиональных задач. **Умеет** выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач. **Владеет** навыками представления результатов проекта, возможности их использования и/или совершенствования.
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	

	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	**Знает** приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. **Умеет** оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. **Владеет** навыками использования инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей представления результатов проекта, возможности их использования и/или совершенствования.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	
ПК -1. Способен выполнять отдельные задания в рамках решения исследовательских задач, опираясь на теоретические знания в области международных отношений и	ПК-1.1. Систематизирует материал по теме исследования, опираясь на знания теории международных отношений и дипломатии.	**Знает:** теорию международных отношений и дипломатии. **Умеет:** анализировать состояние мировой политики, определяя роль России в политических процессах.
	ПК-1.2. Анализирует состояние мировой политики, определяя роль России в политических процессах.	

дипломатии.	ПК-1.3. Анализирует состояние международных отношений в Юго-Восточной Азии, СНГ и других регионах, опираясь на действующие законы международного права.	**Владеет** навыками анализа состояния международных отношений в различных регионах, опираясь на действующие законы международного права.
ПК-2 Способен представлять научные результаты профессиональному сообществу, основанные на логике глобальных процессов и тенденции развития всемирной политической системы международных отношений	ПК-2.1. Подбирает материал для проведения исследований в области международных отношений, опираясь на логику глобальных процессов.	**Знает:** основные даты, конкретные события, явления истории международных отношений в отдельных странах разных регионов. **Умеет:** представлять научному сообществу результаты исследований и систематизации рассмотренного материала. **Владеет** навыками анализа общественно-политических и социально-экономических процессов, постановки и решения конкретных задач в объеме изучаемого курса; публичных выступлений.
	ПК-2.2. Представляет научному сообществу результаты исследований и систематизации рассмотренного материала, демонстрируя умения определять тенденции развития всемирной политической системы международных отношений.	
	ПК-2.3. Представляет результаты исследований социально-экономических процессов различных регионов мировой политической системы, опираясь на знания в области теории международных отношений.	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится (Б.2.П.2) к вариативной части образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 10
Семестр – 7-8
Продолжительности в неделях / в академических часах – 6 нед/360 ч

5. Содержание практики

Этапы практики	**Виды деятельности студентов**
Организационный	1. Принять участие в установочной конференции.

	2. Пройти инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. 3. Ознакомиться с материально-техническим оборудованием предприятия-места прохождения практики. 4. Ознакомиться с режимом прохождения практики. 5. Получить индивидуальное задание на период практики. 6. Узнать содержание отчетной документации. 7. Составить тематический план на период практики.
Основной	1. Выполнить индивидуальные задания на период практики. 2. Сформировать отчет по практике.
Завершающий	На завершающем этапе студент должен написать отчет по практике, подготовить выступление-презентацию на итоговой конференции по практике, ответить на вопросы для защиты практики, принять участие в итоговой конференции.

6. Формы отчетности по практике

4) Индивидуальный план-отчет по практике
5) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от _____№ ___
6) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры _____ от _____№___ и является приложением к рабочей программе учебной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература

Грекова О. К. Обсуждаем, пишем диссертацию и автореферат / О. К. Грекова, Е. А. Кузьминова – 2 испр. изд. – М.: Флинта, Наука, 2005 // kniga-s.ru/free/obsuzhdaem-pishem-dissertaciyu-i-avtoreferat.html

Как написать научную статью? Советы начинающему автору //www.tech-e.ru/pdf/article_write.pdf

б) дополнительная литература

Монахов В.В. Как писать бакалаврскую работу и магистерскую диссертацию //http://barsic.spbu.ru/www/edu/HowToWrite.htm

Требования ГОСТов к оформлению научных работ // www.vipstudent.ru/index.php?q=info&p=0&v=0&s.

в) Интернет-ресурсы

http://www.evrazes.com – официальный сайт ЕврАзЭС

http://europa.eu.int – официальный сайт Европейского Союза.

www.un.org – официальный сайт ООН.

www.osce.org – официальный сайт Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе.

www.unesco.org – официальный сайт ООН вопросам образования, науки и культуры.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного ПО будет представлен кафедрам дополнительно

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1) компьютерные классы (ауд. 422 и 424);
2)ресурсный центр кафедры всеобщей истории (ауд. 446);
3)библиотека КГУ;
4)Курская областная научная библиотека им. Н.Н. Асеева.