

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 16:04:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»**

**Программа преддипломной практики
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданское право и гражданский процесс**

Курск 2017

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная (выездная)

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Этап формирования компетенции – Способен искать, систематизировать и анализировать информацию в глобальных компьютерных сетях в ходе проведения научного исследования

Знает:

– основные правила работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в целях поиска правовой информации по теме научного исследования.

Умеет:

– пользоваться глобальными компьютерными сетями для поиска правовой информации в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы.

Владеет:

– навыками работы с глобальными компьютерными сетями для поиска правовой информации в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы.

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

Этап формирования компетенции – Способен к организации исследовательской деятельности, сбору, анализу информации для написания научной работы

Знает:

– основные правила организации исследовательской деятельности, сбора, анализа информации для написания научной работы

Умеет:

– собирать и анализировать информацию в исследовательских целях в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы

Владеет:

– навыками сбора и анализа информации в исследовательских целях в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции – Способен разработать проект нормативного правового акта или его часть в соответствии с выбранным профилем.

Знает:

– основные проблемы (пробелы, коллизии и др.) нормативных правовых актов, существующие в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы

Умеет:

– составлять текст проекта нормативного правового акта, разрешающего проблемы, существующие в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы

Владеет:

– навыками составления текста нормативного правового акта, разрешающего проблемы, существующие в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Этап формирования компетенции – Способен подготовить юридические документы в сфере исследуемых правоотношений.

Знает:

- основные виды юридических документов;
- правила составления юридических документов.

Умеет:

- составлять юридические документы в сфере исследуемых правоотношений.

Владеет:

- навыками составления юридических документов в сфере исследуемых правоотношений.

ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Этап формирования компетенции – Способен давать оценку коррупционному поведению в сфере исследуемых правоотношений.

Знает:

- понятие и содержание коррупционного поведения;
- негативные последствия коррупционного поведения.

Умеет:

- квалифицировать коррупционное поведение, давать ему оценку в сфере исследуемых правоотношений.

Владеет:

- навыками оценки коррупционного поведения в сфере исследуемых правоотношений.

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Этап формирования компетенции – Способен отразить результаты профессиональной деятельности в юридической документации с сфере исследуемых правоотношений.

Знает:

- требования к составлению юридической документации;
- особенности отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации.

Умеет:

- отразить результаты профессиональной деятельности в юридической документации в сфере исследуемых правоотношений.

Владеет:

- навыками обработки результатов профессиональной деятельности и ее отражения в юридической документации в сфере исследуемых правоотношений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6 ЗЕТ

Продолжительности в неделях / в академических часах – 4 недели, 216 часов, в том числе аудиторная работа – 4 часа.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	Ознакомление с рабочей программой преддипломной практики. Выбор места прохождения практики в соответствии с темой ВКР, согласование с руководителем практики. Составление индивидуального плана преддипломной практики, его согласование с руководителем практики.
Прохождение практики	Знакомство со структурой и функциями принимающей организации. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия. Самостоятельная работа по изучению правоприменительной практики принимающей организации. Составление отчетных материалов по практике
Защита практики	Сдача отчетных материалов по практике на кафедру теории и истории государства и права. Собеседование с руководителем практики.

6. Типовые задания для текущего контроля

1. Найти в глобальных компьютерных сетях нормативные правовые акты, регулирующие сферу исследования студента. Расположить нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой
2. Составить список правоприменительных актов, принятых организацией, за последние 5 лет. Выбрать из списка правоприменительных актов, принятых организацией, за последние 5 лет, акты, которые могут быть использованы при написании выпускной (бакалаврской) работы. Изучить и проанализировать акты.
3. Найти проблемы (пробелы, коллизии и др.) в нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и деятельность правоохранительных органов, в том числе существующие в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы
4. Сформулировать и обосновать варианты изменения законодательства в целях совершенствования правоприменительной практики в сфере организации и деятельности правоохранительных органов (в том числе в сфере исследования студента)
5. Найти в глобальных компьютерных сетях основные источники процессуального права.
6. Найти в глобальных компьютерных сетях нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации.
7. Найти в глобальных компьютерных сетях нормативные правовые акты, регулирующие сферу исследования студента. Расположить нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой
8. Составить список правоприменительных актов, принятых организацией, за какой-либо период.
9. Выбрать из списка правоприменительных актов, принятых организацией, за какой-либо период, акты, которые могут быть использованы при написании выпускной (бакалаврской) работы. Изучить и проанализировать акты.
10. Собрать и проанализировать правоприменительную практику в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы.
11. Найти проблемы (пробелы, коллизии и др.) в нормативных правовых актах,

регламентирующих организацию и деятельность организации, в том числе существующие в рамках темы выпускной (бакалаврской) работы

12. Разработать варианты изменения законодательства в целях совершенствования организации и деятельности организацией (в том числе в сфере исследования студента)
13. Составить таблицу для сравнения действующих норм права и разработанных студентом в целях совершенствования правового регулирования организации и деятельности организации.
14. Разработать проект одного юридического документа в сфере исследуемых правоотношений.
15. Дать оценку коррупционного поведения в сфере исследуемых правоотношений.
16. Раскрыть особенности отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации в сфере исследуемых правоотношений.

7. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 16.03.2017 г. №9, и являются приложением к программе преддипломной практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Литература

- 1) [Абрамова, А. И.](#) Нормография: Научно-практическое и учебное пособие / Абрамова А. И. — Москва: Академический Проект, 2015. — 526 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- 2) Алпатов А.А. О методологических проблемах научного исследования права // Актуальные проблемы российского права. М., 2010. № 4 (17). С. 4-19.
- 3) Гражданское право: Учебник. В 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Статут, 2017. // СПС «КонсультантПлюс».
- 4) [Данелян, Т. Я.](#) Информационные технологии в юриспруденции: Учебное пособие / Данелян Т. Я. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. — ISBN 978-5-374-00103-7.
- 5) [Демидова И.С.](#) Юридическая техника : Учебное пособие / Демидова И. С. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- 6) Дизер О.А., Сургутсков В.И. Гражданское оружие: законодательное регулирование оборота: Практическое пособие. Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2011. // СПС «КонсультантПлюс».
- 7) Желонкин С.С., Ивашин Д.И. Наследственное право: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. // СПС «КонсультантПлюс».
- 8) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для

бакалавров, доп. МО РФ / под ред. П.У. Кузнецова .— М. : Юрайт, 2012 .— 422с. — ISBN 978-5-9916-1509-9. — 40 экз.

9) Исакова, А. И. Информационные технологии / А.И. Исакова ; М.Н. Исаков. — Томск: Эль Контент, 2012.— 174 с.— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>>.

10) Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности / И.А. Кулантаева.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 109 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549>>.

11) Майстренко, А. В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике / А.В. Майстренко ; Н.В. Майстренко .— Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014 .— 97 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993>>.

12) Мандель Б.Р. Современные проблемы самостоятельной научной работы в высшем учебном заведении // Alma Mater: Вестник высшей школы. 2015. № 6. С. 43-47.

13) Мирзоев Г.Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности: Научно-методическое пособие. М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012. 120 с. (находится в базовой версии ЭБС IPRbooks).

14) Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров ; А.В. Мишин .— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016 .— 232 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609>>.

15) Надеев, Р. К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : Учебное пособие / Надеев Р. К. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2005 .— 79 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

16) Проблемы российского права интеллектуальной собственности (избранные труды) / И.А. Зенин. — М.: Статут, 2015. // СПС «КонсультантПлюс»

17) Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 287 с. (находится в базовой версии ЭБС IPRbooks).

18) Третьякова, Е. -Д. С. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО : Монография / Третьякова Е. -Д. С. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011 .— 184 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Интернет-ресурсы

1. Верховный Суд РФ – <http://www.vsrfr.ru>
2. Генеральная прокуратура РФ – <http://genproc.gov.ru>
3. Курский областной суд – <http://oblsud.krs.sudrf.ru>
4. Министерство внутренних дел РФ – <https://mvd.ru>
5. Министерство юстиции РФ – <http://minjust.ru>
6. Прокуратура Курской области – <http://prockurskobl.ru>
7. Следственный комитет РФ – <http://sledcom.ru>
8. СУ СК РФ по Курской области – <http://kursk.sledcom.ru>
9. УМВД России по Курской области – <https://46.mvd.ru>
10. УФССП России по Курской области – <http://r46.fssprus.ru>
11. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru>
12. Федеральная палата адвокатов РФ – <http://www.fparf.ru>
13. Федеральная служба безопасности – <http://www.fsb.ru>
14. Федеральная служба судебных приставов РФ – <http://fssprus.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация прохождения практики – место прохождения практики, должна обладать необходимой материально-технической базой, в том числе доступом к сети «Интернет» и другим информационно-коммуникационным ресурсам (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»). В профильной организации должны работать квалифицированные специалисты по направлению подготовки студентов, проходящих практику. Организация прохождения практики обеспечивает условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводит обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов безопасным методам работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.