

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 19:14:39

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaafвысшего образования

Министерство науки и высшего образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный университет»

Кафедра конституционного и административного права

Комплексная программа учебной практики

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), ознакомительная практика)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр Форма обучения: очная (заочная)

Курск, 2022

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения: стационарно

Форма проведения: рассредоточенная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.	Знать: - способы и методы повышения своей профессиональной компетентности
	УК-6.2. Умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.	Уметь: - избирать оптимальный способ решения профессиональных задач; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности; - применять инновационные подходы для решения своих профессиональных задач.
	УК-6.3. Владеет основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности	Владеть навыками: самообразования; повышения уровня своей профессиональной компетентности; - повышения квалификации без отрыва от профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые	Знать: - на профессиональном уровне приемы и способы толкования	Знать: - содержание нормативно-правовых актов,

акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	норм права	регламентирующих конкретные правоотношения, исследованием которых обучающийся в период прохождения практики;
	Уметь: - квалифицированно анализировать и толковать источники различных отраслей права	Уметь: - давать юридическую оценку действиям участников конкретных правоотношений; определять подлежащие применению нормы права; -
	Владеть : - навыками преодоления пробелов и коллизий в праве	Владеть навыками: - анализа юридических фактов и принятия решений в конкретной ситуации;
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ; - основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства	Знать: способы получения информации, необходимой в профессиональной деятельности юриста; - основные методы использования компьютера как средства управления информацией; - особенности хранения и переработки информации, используемой в деятельности юриста.
	Уметь: работать с различными источниками правовой и иной социальной информации, с использованием средств компьютерной техники, решать правовые задачи в указанной сфере	Уметь: определять информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - анализировать и перерабатывать имеющуюся информацию.
	Владеть: - приемами применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям	Владеть навыками: - получения и хранения информации; - применения современных технологий для хранения и переработки информации; - работы с компьютером как средством управления информацией.

--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Б2.О.01.01(У)) относится к обязательной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах

1 Семестр – 3 з.е.

Продолжительность в академических часах – 108 часов.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	Подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики Знакомство с информационно-методической базой практики Инструктаж по технике безопасности.
Основной	Изучение научно-методических материалов: научно-методических разработок, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу. Изучение перечня технологий интернет-ресурсов и справочно-правовых систем, применяемых для получения, хранения, переработки и анализа правовой информации. Работа со специальной учебно-методической и научной литературой (список литературы по предполагаемой тематике научного исследования) Выполнение индивидуального задания научного руководителя студентом по согласованию с руководителем учебной практики
Заключительный	Подготовка отчёта об учебной практике. Защита отчёта.

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры и является приложением к рабочей программе учебной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература		
	Заглавие	Эл. адрес
Л1.1	Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю. - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/32790.html
Дополнительная литература		
	Заглавие	Эл. адрес
Л2.1	Буре Н. А., Быстрых М. В., Волкова Л. Б., Кирейцева А. Н., Химик В. В. - Основы русской научной речи: Учебное пособие по русскому языку - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/4623 1
Л2.2	Кузьменко Г. Н. - Философия и методология науки: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6CE98AC1-1C69-4763-8E9D-B96CE916710E 1
Л2.3	Синченко Г. Ч. - Логика диссертации: Учебное пособие - Омск: Омская академия МВД России, 2006.	http://www.iprbookshop.ru/36009 1
Л2.4	Иванова В. И. - Композиционное построение и оформление диссертации и автореферата: метод. рекомендации в помощь соискателю - Москва: ГБЛ, 1982.	

Л2.5	Петров И.В., Волкова Е.А. - Подготовка, написание и защита магистерской диссертации: практическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/62646.html
Л2.6	Котюрова М. П., Баженова Е. А. - Культура научной речи. Текст и его редактирование - Москва: Флинта, 2008.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352
Л2.7	Колесникова Н.И. - От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи - М.: Флинта : Наука, 2003.	

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <http://www.lib.kursksu.ru/>;

- Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

- Электронная библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/> - Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>;

- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;

- Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>;

Электронные информационные ресурсы

- Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>;

Программное обеспечение

- Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);

- Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 45676437);

- Google Chrome (Свободная лицензия BSD);

- Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);

- MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Персональный компьютер.

2. Доступ к сети Интернет.

3. Доступ к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 303 Стол - 55, Стул - 55, Компьютеров - 28 Моноблоков ASUS ET220I Allin-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD- RW

Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817); 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение); Google Chrome (Свободная лицензия BSD); MsOffice

Professional 2007 (Open License: 43219389); Пакет программ "Альта-Максимум" (версия PRO) (Договор №08266 от 26 октября 2016 г.); Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017г. с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ознакомительная практика

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает основы методологии научного знания, формы анализа.	Знать: правила работы с нормативными и правоприменительными актами, регулирующими деятельность организации
	УК-1.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.	Уметь: анализировать особенности деятельности организации, основные направления ее работы
	УК-1.3. Владеет навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем	Владеть: Навыками грамотного оформления полученной информации о деятельности организации в отчетной документации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: - сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии; - на профессиональном уровне способы и приемы юридической техники	Знать: особенности документооборота в организации, правила работы с юридическими документами
	Уметь: - квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Уметь: составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

	Владеть: - практическими навыками подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, концепций законов	Владеть: навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: - этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий; - типовые антикоррупционные стандарты поведения, цели и задачи антикоррупционного декларирования	Знать: содержание норм профессиональной этики, действующих в принимаемой организации
	Уметь: анализировать практические ситуации на предмет выявления нарушений принципов этики юриста, в том числе коррупционной направленности;	Уметь: совершать необходимые действия для решения профессиональных задач с учетом этических норм
	Владеть: - навыками анализа и решения этических проблем, в т.ч. в вопросах регулирования конфликта интересов; - навыками разработки этических кодексов поведения юристов	Владеть: методикой оценки конфликтных ситуаций, опираясь на знание норм профессиональной этики

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (Б2.О.01.02(У)) относится к обязательной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах

1 Семестр – 6 з.е.

Продолжительность в академических часах – 216 часов.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	организационное собрание; инструктаж по технике безопасности; составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики;
Основной	Посещение объекта учебной практики с целью изучения и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для написания отчета.
Научно исследовательская работа	Сбор, обработка и анализ материалов для написания отчета.
Завершающий	Описание и основные характеристики современных технических средств и информационных технологий, использованных для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач на базе

6. Формы отчетности по практике

- 3) Индивидуальный план-отчет по практике
- 4) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры и является приложением к рабочей программе учебной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература	
	Эл. адрес
Заглавие	

Л1.1	Волкова В. В., Сапфинова А. А. - Государственная служба - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695
Дополнительная литература		
	Заглавие	Эл. адрес
Л2.1	Прокофьев С. Е. - Государственная служба: Учебное пособие - М.: Издательство. Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/E1124C69-EE1C-4BCF-9252-E1FD9255003A
Л2.2	Демин А. А. - Государственная служба: учебное пособие - Москва: Книгодел, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/15508

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <http://www.lib.kursksu.ru/>;
- Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://www.iprbookshop.ru/>; - Электронная библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/> - Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>;
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;
- Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>;

Электронные информационные ресурсы

- Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>;

Программное обеспечение

- Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 45676437);
- Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
- Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
- MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к сети Интернет.
3. Доступ к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, г.

Курск, ул. Радищева, 29, 303 Стол - 55, Стул - 55, Компьютеров - 28
Моноблоков ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ,
Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD- RW

Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817); 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение); Google Chrome (Свободная лицензия BSD); MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389); Пакет программ "Альта-Максимум" (версия PRO) (Договор №08266 от 26 октября 2016 г.); Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017г. с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.