

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2022 12:20:37

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Программа учебной практики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Маркетинговая деятельность

Курск 2017

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Знает:

- способы формы и приемы самоорганизации и самообразования;
- подходы к проведению анализа документации организации;
- методы исследования маркетинговой деятельности организации.

Умеет:

- осуществлять анализ маркетинговой деятельности;
- организовать свою деятельность с точки зрения оптимального использования временных ресурсов.

Владеет навыками самостоятельного:

- осуществления анализа документов организации;
- формулирования выводов.

ОПК-1: Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Знает :

- виды поисковых информационно-правовых систем;
- состав нормативно-правовой базы профессиональной деятельности.

Умеет:

- применять поисковые информационно-правовые системы для получения необходимой информации о маркетинговой среде;
- выявлять нормативно-правовые акты, регламентирующие конкретные маркетинговые виды деятельности.

Владеет навыками самостоятельного:

- анализа изменений законодательства;
- изучения регламентов организации в сфере профессиональной деятельности.

ПК-11: Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Знает :

- основные показатели деятельности организации, позволяющие оценивать уровень её эффективности.

Умеет:

- находить информацию для расчета основных показателей деятельности организации, позволяющие оценивать уровень её эффективности.

Владеет навыками самостоятельного:

- расчета и анализа основных показателей деятельности организации.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) относится к вариативной части образовательной программы

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях
либо в академических или астрономических часах**

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 4

Продолжительности в неделях / в академических часах – 2/108 ч.

Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности
Основной этап	Сбор, обработка, систематизации и оценка информации, необходимой для характеристики маркетинговой деятельности организаций
Завершающий этап	Подготовка отчета по учебной практике. Подготовка выступления на итоговой конференции. Защита отчета по практике. Итоговая конференция

Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 28 февраля 2017 г. №9.
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от 28 февраля 2017 г. №9 и является приложением к программе учебной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",

необходимых для проведения практики

1. Карпова, С. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : Учебник и практикум / под общ. ред. Карповой С.В., Мхитаряна С.В. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 404с.(Бакалавр. Академический курс) ISBN 978-5-9916-9070-6 : 949.00
 2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг[Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - URL:<http://www.biblio-online.ru/book/9824C2E2-E22F-437F-AAC6-2E4B13D68609>
 3. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : доп. УМО / Е. П. Голубков .— М. : Юрайт, 2015 .— 474 с. — ISBN 978-5-9916-3749-7.
 4. Трубникова, В. В. Маркетинг : учеб. пособие / В. В. Трубникова, С. П. Пугач ; Курский государственный университет .— Курск : Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013 .— 198 с..
 5. Егорова, М. М. Маркетинг : Учебное пособие / Егорова М. М. — Саратов : Научная книга, 2012 .— 159 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
 6. Журнал «Маркетинг MBA» (Маркетинговое управление предприятием. - URL:<http://www.marketing-mba.ru/>)
 7. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом».- URL:<http://www.mavriz.ru/>
 8. Журнал «Менеджмент в России за рубежом». - URL:<http://www.mevriz.ru/news/archive/2011>.
 9. Журнал «Практический маркетинг». - URL:<http://www.bci-marketing.ru/pm.htm>
 10. Журнал «Транспорт и логистика». -URL: <http://translog.com.ua/>
 11. Журнал "Управление каналами дистрибуции". - URL:<http://www.grebennikov.ru/distribution.phtml>
 12. Журнал «Эксперт»-online. URL:<http://www.expert.ru/>
 13. Журнал "Маркетинг и маркетинговые исследования" – "Издательский дом Гребенникова" . -URL:<http://www.mmr.ru/>
 14. Журнал «Маркетинг. Менеджмент». - URL:<http://www.mgmt.ru/index.html>
 15. Журнал "Маркетинговые коммуникации" – "Издательский дом Гребенникова", выходит с 2001 г. - URL:<http://www.grebennikov.ru/market-commun.phtml>
 16. Журнал "Маркетинг услуг"– "Издательский дом Гребенникова", выходит с 2004 г. - URL:http://www.grebennikov.ru/service_marketing.phtml
- г) интернет-ресурсы
17. Маркетопедия <http://marketopedia.ru/tags/%D6/>
 18. Библиотека маркетинга <http://www.bma.ru/>
 19. Энциклопедия маркетинга <http://www.marketing.spb.ru/>
 20. Библиотека менеджмента <http://www.managment.aaanet.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;

3. 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
4. Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
5. Google Chrome Свободная лицензия BSD.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Прохождение учебной практики осуществляется на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями). В качестве баз практики выбираются предприятия (организации), отвечающие следующим требованиям:

- соответствуют профилю подготовки: Маркетинговая деятельность;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

В ходе прохождения практики организация, являющаяся базой практики, предоставляет студенту рабочее место, оборудованное персональным компьютером и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, персональные компьютеры; локальная сеть; мультимедийное оборудование; библиотечный фонд научной библиотеки КГУ; доступ к сети Интернет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальный план-отчет по практике

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность/профиль Маркетинговая деятельность

Курс 2 Форма обучения очная

Вид практики учебная практика

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Раздел практики _____

Способ проведения стационарная

Форма проведения дискретная

Наименование и место расположения организации – базы практики _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от КГУ _____

Индивидуальное задание на период практики _____

Руководитель практики от КГУ

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. преподавателя)

Рабочий график (план) проведения практики		Отметка о согласовании содержания и планируемых результатов практики	
№ п/п	Содержание (типовые задания для текущего контроля)	Дата	Подпись руководителя практики
1.	Изучение истории и нормативно-правовых актов, регулирующих работу организации (Устав организации, положение о маркетинговой или сбытовой службе, должностные инструкции специалиста по маркетингу)		
2	Анализ целей организации и основных направлений деятельности (миссия, видение, стратегия, политика в области качества)		
3	Исследование принципов построения структуры организации (Схема организационной структуры)		
4	Анализ функций и особенностей деятельности структурных подразделений организации (развернутая схема организационной структуры)		
5	Исследование маркетинговой макро- и микросреды организации(политические, экономические социокультурные факторы, конкуренты, поставщики, потребители, посредники)		
6	Анализ товарной политики организации (прайс-листы)		
7	Анализ ценовой политики организации(сравнительная характеристика цен с ценами конкурентов)		
8	Исследование политики распределения (договоры поставок товаров посредникам, договор на оказание дилерских услуг)		
9	Изучение политики продвижения (образцы рекламной продукции, положение о коммуникационной политике организации)		
10	Анализ особенностей корпоративной культуры, стиля руководства и особенностей межличностных отношений в организации		
11	Описание и основные характеристики современных технических средств, информационных технологий, используемых маркетологами в профессиональной деятельности(описание, сильные и слабые стороны)		

Планируемые результаты практики

(оценивается выполнение типовых заданий из фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации)

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП (<i>копируется из рабочей программы практики</i>)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики от КГУ
ОК-6	Владеет формами и приемами самоорганизации и самообразования	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы формы и приемы самоорганизации и самообразования; - подходы к проведению анализа документации организации; - методы исследования маркетинговой деятельности организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ маркетинговой деятельности; - организовать свою деятельность с точки зрения оптимального использования временных ресурсов. <p>Владеет навыками самостоятельного:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления анализа документов организации; - формулирования выводов. 	
ОПК-1	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды поисковых информационно-правовых систем; - состав нормативно-правовой базы профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять поисковые информационно-правовые системы для получения необходимой информации о маркетинговой среде; - выявлять нормативно-правовые акты, регламентирующие конкретные маркетинговые виды деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа изменений законодательства; 	

		- изучения регламентов организации в сфере профессиональной деятельности.	
ПК-11	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знает :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели деятельности организации, позволяющие оценивать уровень её эффективности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию для расчета основных показателей деятельности организации, позволяющие оценивать уровень её эффективности. <p>Владеет навыками самостоятельного:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета и анализа основных показателей деятельности организации. 	

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель
от КГУ

М.П.

_____/_____
(подпись)

Итоговая оценка по практике

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(подпись)