

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 22:47:03

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»**

Рабочая программа производственной практики  
Производственная практика  
технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

## «Производственная практика»

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* технологическая (проектно-технологическая) практика

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **Раздел Б2.В.01.01(П)**

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Знать:**

принципы сбора, отбора и обобщения информации; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; подходы к решению различных экономических задач

**Уметь:**

соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; осуществлять анализ экономической задачи выделять ее базовые составляющие

**Владеть:**

методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий; методами анализа и синтеза информации

**ПК-1:** Способен осуществлять анализ и прогнозировать деятельность экономических агентов на микро- и макроуровне

**Знать:**

экономические и социально-экономические показатели, необходимые для исследования состояния и перспектив развития организации на микро- и макроуровне

**Уметь:**

интерпретировать результаты экономических расчетов

**Владеть:**

методами анализа различных источников статистической информации для

подготовки аналитического отчета

**ПК-2:** Способен проводить анализ, оценку и поиск резервов повышения эффективности деятельности организации и разрабатывать меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции

**Знать:**

основные принципы работы с экономической информацией

**Уметь:**

производить аналитическую работу по выбранной сфере деятельности, давать рекомендации по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции

**Владеть:**

навыками анализа и интерпретации данных о состоянии и перспективах развития организации, повышении эффективности ее деятельности и конкурентоспособности

**ПК-3:** Способен осуществлять сбор информации необходимой для формирования возможных управленческих решений и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов

**Знать:**

приемы и основные принципы сбора экономической информации

**Уметь:**

применять методы обработки и анализа экономической и финансовой информации необходимой для принятия управленческих решений

**Владеть:**

навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

### **Раздел Б2.В.01.02(П)**

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Знать:**

принципы сбора, отбора и обобщения информации; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; подходы к решению различных экономических задач

**Уметь:**

соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; осуществлять анализ экономической задачи выделять ее базовые составляющие

**Владеть:**

методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; методами анализа и синтеза информации

**ПК-1:** Способен осуществлять анализ и прогнозировать деятельность экономических агентов на микро- и макроуровне

**Знать:**

экономические и социально-экономические показатели, необходимые для исследования состояния и перспектив развития организации на микро- и макроуровне

**Уметь:**

интерпретировать результаты экономических расчетов

**Владеть:**

методами анализа различных источников статистической информации для подготовки аналитического отчета

**ПК-2:** Способен проводить анализ, оценку и поиск резервов повышения эффективности деятельности организации и разрабатывать меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции

**Знать:**

основные принципы работы с экономической информацией

**Уметь:**

производить аналитическую работу по выбранной сфере деятельности, давать рекомендации по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции

**Владеть:**

навыками анализа и интерпретации данных о состоянии и перспективах развития организации, повышении эффективности ее деятельности и конкурентоспособности

**ПК-3:** Способен осуществлять сбор информации необходимой для формирования возможных управленческих решений и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов

**Знать:**

приемы и основные принципы сбора экономической информации

**Уметь:**

применять методы обработки и анализа экономической и финансовой информации необходимой для принятия управленческих решений

**Владеть:**

навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

**ПК-4:** Способен планировать и проектировать бизнес-процессы в организации и рассчитывать их эффективность

**Знать:**

состав отчетности организации; основные направления экономического анализа и планирования хозяйственной деятельности; показатели и методы, которые применяются на разных этапах осуществления бизнес-процессов

**Уметь:**

обобщать, анализировать экономическую информацию; использовать простые логические, эвристические, графические способы представления информации; применять количественные и качественные методы анализа, рассчитывать эффективность бизнес-процессов организации

**Владеть:**

базовыми навыками работы на персональном компьютере и навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных; обобщения и восприятия экономической информации, необходимой для планирования и проектирования бизнес-процессов

**ПК-5:** Способен формировать финансовые показатели и планировать финансовые потоки, связанных с деятельностью экономических агентов

**Знать:**

состав показателей, необходимых для планирования ресурсов и проведения оценки эффективности деятельности организации

**Уметь:**

обобщать и критически оценивать полученную экономическую информацию, рассчитывать показатели, используемые при проведении оценки экономической эффективности деятельности, а также в финансовом анализе

**Владеть:**

навыками обобщения результатов выполненных расчетов показателей

**ПК-6:** Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

**Знать:**

методику анализа и виды рисков; оптимальные значения ключевых показателей и способы минимизации рисков

**Уметь:**

рассчитывать экономические показатели и интерпретировать полученные результаты, делать выводы по результатам анализа с целью минимизации рисков и доведения рассматриваемого показателя до оптимального значения

**Владеть:**

навыками обобщения и критической оценки полученной аналитической информации

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) относится к обязательной части образовательной программы Б2.В.01

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Б2.В.01.01(П):

*Объем в зачетных единицах – 3*

*Семестр – 6*

*Продолжительности в неделях/в академических часах – \_\_\_ недели /108ч*

*Форма контроля: зачет*

Б2.В.01.02(П):

*Объем в зачетных единицах – 6*

*Семестр – 8 (срок обучения 4 года – очная форма); 9 (срок обучения 4 года 5 месяцев – очно-заочная форма)*

*Продолжительности в неделях/в академических часах – \_\_\_ недели /216ч*

*Форма контроля: зачет с оценкой*

### **5. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики. Составление индивидуального плана работы студента на период производственной практики.
Исследовательский	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор, обобщение, систематизация теоретико-методологических и эмпирических данных и их интерпретация в целях организации самостоятельного исследования. Практическая работа на материалах предприятий в области финансово-экономической деятельности г. Курска и области согласно штатному распределению.
Проектный	Сбор, обработка и анализ материалов, выполнение индивидуальных заданий, разработка перспективных

	направлений развития организации
Завершающий	Формулировка и обоснование выводов и предложений. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

### **6. *Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по производственной практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры № 2 от 24.09.2020г.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### **7. *Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры экономики № 2 от 24.09.2020г. и является приложением к рабочей программе производственной практики.

### **8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

#### ***Основная литература***

- 1) Ключкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. - Экономика предприятия: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020 [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466276>
- 2) Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 435 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468459>
- 3) Колышкин А. В. - Экономика предприятия: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2018 [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E>
- 4) Дорман В. Н. - Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/19BA664D-9438-48E1-8B1F-EA3DE74B28E8>

#### ***Рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Научная библиотека КГУ» <http://www.lib.kursksu.ru/>
2. Электронная библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru>

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

- 1) учебный кабинет;
- 2) персональные компьютеры;
- 3) локальная сеть;
- 4) мультимедийное оборудование, проекторы;
- 5) библиотечный фонд научной библиотеки КГУ;
- 6) доступ к сети Интернет;
- 7) информационное обеспечение дисциплины.